

## **Gmina Strzelce Opolskie**

*pl. Myśliwca 1,  
47-100 Strzelce Opolskie*



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

---

## ***Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.1.2.2021)*

*Burmistrz  
Tadeusz Goc*

*Strzelce Opolskie: 7 maja 2021 roku*



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Termin składania ofert: 7 czerwca 2021 r.

Adres ePUAP (Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich): **/UM\_Strzelce\_Opolskie/skrytka**

Osoba do kontaktów: **Hubert Waloszek** (*przetargi@strzelceopolskie.pl*; 77/404-93-38)

Tryb: **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP

Wadium: **50 000 zł**.

**Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie.**

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

### Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	6
Rozdział 2	Numer referencyjny .....	6
Rozdział 3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	6
Rozdział 4	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	7
Rozdział 5	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	10
Rozdział 6	Opis i zakres zamówienia .....	10
Rozdział 7	Szczegółowy opis i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi .....	11
Rozdział 8	Harmonogram odbioru odpadów komunalnych .....	17
Rozdział 9	Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.....	18
Rozdział 10	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie .....	18
Rozdział 11	Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska.....	19

Rozdział 12	Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości .....	20
Rozdział 13	Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem .....	21
Rozdział 14	Wyposażona nieruchomość w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków .....	22
Rozdział 15	Inne informacje związane z realizacją zamówienia .....	23
Rozdział 16	Termin wykonania zamówienia .....	24
Rozdział 17	Rozwiązania równoważne.....	24
Rozdział 18	Gwarancja i rękojmia .....	24
Rozdział 19	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	24
Rozdział 20	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	24
Rozdział 21	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 .....	24
Rozdział 22	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.....	24
Rozdział 23	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	25
Rozdział 24	Informacje dotyczące oferty wariantowej.....	25
Rozdział 25	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	25
Rozdział 26	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	26
Rozdział 27	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP .....	26
Rozdział 28	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	26
Rozdział 29	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	27
Rozdział 30	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP .....	27
Rozdział 31	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP .....	27
Rozdział 32	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	27
Rozdział 33	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	28
Rozdział 34	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	28
Rozdział 35	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.....	29
Rozdział 36	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	30
Rozdział 37	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	31
Rozdział 38	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	31

Rozdział 39	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.....	32
Rozdział 40	Termin związania ofertą .....	33
Rozdział 41	Sposób obliczenia ceny .....	33
Rozdział 42	Zasady i warunki płatności .....	34
Rozdział 43	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych .....	34
Rozdział 44	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	34
Rozdział 45	Wymagania dotyczące wadium .....	36
Rozdział 46	Sposób oraz termin składania ofert .....	37
Rozdział 47	Termin otwarcia ofert .....	37
Rozdział 48	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	37
Rozdział 49	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	38
Rozdział 50	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	39
Rozdział 51	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	40
Rozdział 52	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	40
Rozdział 53	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	40
Rozdział 54	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	41
Rozdział 55	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	41
Rozdział 56	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.....	41
Rozdział 57	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej .....	42
Rozdział 58	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	42

## Część I SWZ – informacje wstępne

### Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.
- 1.7. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
  - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny)
  - [http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie\\_objete\\_ustawa\\_o\\_zamowieniach\\_publicznych.html](http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie_objete_ustawa_o_zamowieniach_publicznych.html) (adres szczegółowy)oraz
  - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji)
- 1.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny),
  - [http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie\\_objete\\_ustawa\\_o\\_zamowieniach\\_publicznych.html](http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie_objete_ustawa_o_zamowieniach_publicznych.html) (adres szczegółowy).
- 1.9. Adres ePUAP – Urząd Miejski w strzelcach Opolskich – **/UM\_Strzelce\_Opolskie/skrytka**.

### Rozdział 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.1.2.2021 lub numerem ogłoszenia (TED).

### Rozdział 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	<b>Hubert Waloszek</b>
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	<b>77/404-93-38</b>
Adres internetowy (e-mail)	<b>przetargi@strzelceopolskie.pl</b>
Numer pokoju	<b>p. 28</b> (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>

## Rozdział 4 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
- (5) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (6) **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 i późn. zm.);
- (7) **Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
- (8) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- (9) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.);
- (10) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 roku poz. 2207);
- (11) **Ustawa o pracowniczych planach kapitałowych** – ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.);
- (12) **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);
- (13) **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- (14) **Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);
- (15) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

- (16) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 113 z późn. zm.);
- (17) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (18) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);
- oraz
- (19) **cena (cena jednostkowa)** – należy rozumieć jak to zdefiniowano w art. 7 pkt. 1 ustawy PZP;
- (20) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- (21) **cyfrowe odwzorowanie** – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- (22) **dokument elektroniczny** – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;
- (23) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (24) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (25) **ID postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (26) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;



- (27) **kwalfikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanej certyfikacie **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (28) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (29) **postać elektroniczna** – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.
- (30) **specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (31) **środki komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (32) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (33) **zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.

## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### Rozdział 5 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90.51.10.00-5	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

### Rozdział 6 Opis i zakres zamówienia

- 6.1. Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie.
- 6.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w gminie Strzelce Opolskie oraz ich transport, jak również zagospodarowanie zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Strzelce Opolskie (miasta i wszystkich sołectw) od wszystkich wytwórców oraz zagospodarowanie odebranych odpadów. Odbierane będą odpady niesegregowane (zmieszane) i zebrane selektywnie (zmieszane surowce wtórne, papier, szklane odpady opakowaniowe, odpady ulegające biodegradacji i popioły) zgromadzone w workach lub pojemnikach ustawionych przy nieruchomościach. Wykonawca zobowiązany będzie również do organizacji „mobilnej” zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu całej Gminy. Zakres obejmuje także prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
- 6.4. Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia.
  - 6.4.1. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:
    - odbiory odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzelce Opolskie: zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) oraz mieszanych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach.

**Uwaga!** Zakres zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym zebranych z ogólnodostępnych pojemnikach tzw. dzwonach i pojemnikach siatkowych (stanowiących część PSZOK);

    - przeprowadzenie zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych (trzy razy w roku: przed Świętami Wielkanocnymi, w okresie ferii letnich oraz przed Świętami Bożego Narodzenia) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy (dwa razy w roku);
    - zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych oraz zgromadzonych selektywnie (w tym wielkogabarytowe i elektrośmieci);
    - prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach;

- przygotowanie i przekazanie dla każdej nieruchomości kompletu kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków przeznaczonym na odpady komunalne;
  - prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w szczególności rocznych sprawozdań i miesięcznych raportów z realizacji usług;
  - sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
  - dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru, w terminach uzgodnionych przez Stronę (nie częściej niż raz na pół roku lub częściej za zgodą wykonawcy);
  - umożliwienie właścicielom nieruchomości z terenu gminy zakup pojemników i worków lub dzierżawę bądź leasing odpowiedniego rodzaju pojemników, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego oraz *rozporządzenia w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów*, przy czym stosowne informacje muszą zostać przekazane Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej, a wykonawca zobowiązany jest umożliwić zakup pojemników na terenie miasta Strzelce Opolskie, przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej dwa razy w tygodniu, przez 8 godzin dziennie.
- 6.4.2. Odbiór odpadów komunalnych obejmuje nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe i mieszane, zlokalizowane na terenie gminy Strzelce Opolskie to jest na terenie miasta Strzelce Opolskie (w tym 5 sołectw miejskich) oraz 22 sołectw wiejskich
- 6.4.3. Rodzaje pojemników dopuszczonych do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Strzelce Opolskie określa obowiązujący regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie.
- 6.4.4. W załącznikach do niniejszej SWZ przedłożono szczegółowe informacje dotyczące odbieranych odpadów komunalnych w poprzednim okresie.
- 6.4.5. Szacowane ilości wytworzonych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia dla poszczególnych rodzajów odpadów zostały przedstawione w tabeli 3.

## Rozdział 7 Szczegółowy opis i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 7.1.1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. ***o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*** (Dz. U. 2020, poz. 1439 z późn. zm) oraz aktami wykonawczymi;
- 7.1.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. ***o odpadach*** (Dz. U. 2020, poz. 797 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- 7.1.3. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. ***Prawo przedsiębiorców*** (Dz. U. z 2018 r. poz. 646);
- 7.1.4. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. ***Prawo ochrony środowiska*** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm);
- 7.1.5. ustawy z dnia 11 września 2015 r. ***o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym*** (Dz. U. 2020, poz. 1893) oraz aktami wykonawczymi;
- 7.1.6. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. ***o ochronie danych osobowych*** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 7.1.7. ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. ***gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi*** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1114);
- 7.1.8. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. ***Prawo o ruchu drogowym*** (Dz. U. z 2021 r., poz. 450);
- 7.1.9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. ***w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi*** (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868);
- 7.1.10. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. ***w sprawie katalogu odpadów*** (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);

- 7.1.11. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. **w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych** (Dz. U z dnia 14 grudnia 2016 r., poz. 2167);
- 7.1.12. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. **w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- 7.1.13. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. **w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 7.1.14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. **w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
- 7.1.15. Uchwały Nr XXX/257/2020 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie** (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 3303);
- 7.1.16. Uchwały nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania** (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 1123 z późn. zm.)
- 7.1.17. Uchwały NR XLV/373/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. **w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi** (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 1124)
- 7.1.18. Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/306/2017 z dnia 28 marca 2017 roku **w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;**
- 7.1.19. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. **w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów** (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028);
- 7.1.20. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7.1.21. Wytyczne z Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 2 grudnia 2015 r. **dotyczącego „Zamknięcia obiegu- plan działania UE dotyczący gospodarki w obiegu zamkniętym”;**
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością przedstawioną w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ przy czym należy uwzględnić w ofercie okoliczności szczególne. W okresie bezpośrednio przed jak i po świątach Bożego Narodzenia i Wielkanocy, wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (dodatkowe dwa terminy). Przedmiotowe przypadki muszą zostać uwzględnione w harmonogramie. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, na etapie sporządzenia harmonogramu, uzgodnienia z Zamawiającym wyłączenia niektórych nieruchomości z obowiązku przyjęcia dodatkowych terminów wywozu.

- 7.3. W przypadku ustawowego wprowadzenia dodatkowego dnia wolnego od pracy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowe dni odbioru odpadów w zamian za ten dzień wolny wg wytycznych ujętych w pkt. 7.2. Koszty ewentualnych dodatkowych odbiorów Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie. Nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie tej usługi.
- 7.4. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
- 7.4.1. z pojemników i worków wystawionych przy danych nieruchomościach lub w tzw. „altankach śmieciowych”,
- 7.4.2. z tzw. „wystawki” (przed nieruchomością) terenu Gminy, podczas organizowanej trzy razy w roku tzw. „zbiórki mobilnej” – w przypadku odpadów wielkogabarytowych,
- 7.4.3. z wyznaczonych miejsc, na które wykonawca zobowiązany będzie ustawić odpowiedniej wielkości pojemniki (na terenie miasta i sołectw miejskich: 4 punkty oraz we wszystkich sołectwach po jednym punkcie) podczas organizowanej tzw. „zbiórki mobilnej” – w przypadku zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 7.5. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- 7.5.1. w sposób ciągły niezakłócający spoczynku nocnego (w godz. od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>);
- 7.5.2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu;
- 7.5.3. niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych);
- 7.5.4. pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 7.6. Odpady odbierane będą z pojemników lub/i worków, spełniających minimalne wymagania określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie, wystawionych przy nieruchomościach, przy czym odpady:
- 7.6.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – tylko z pojemników;
- 7.6.2. zgromadzone w sposób selektywny (zmieszane surowce wtórne– plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe, itp. – 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40) – z pojemników lub worków;
- 7.6.3. zgromadzone w sposób selektywny (papier: odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury itp. – 15 01 01, 20 01 01) – z pojemników lub worków;
- 7.6.4. zgromadzone w sposób selektywny (opakowania szklane: butelki szklane białe i kolorowe, słoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp. - 15 01 07, 20 01 02) – z pojemników lub worków;
- 7.6.5. popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny (20 01 99) – tylko w pojemnikach;
- 7.6.6. odpady ulegające biodegradacji, zgromadzonych w sposób selektywny (20 01 08, 20 02 01) – z pojemników lub worków.
- 7.7. W szczególnych wypadkach Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych wystawionych w workach. Odbiór odpadów zmieszanych w workach uznawany będzie jako odbiór „interwencyjny” i odbywać się będzie wyłącznie przez wcześniejsze (najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór zgodnie z harmonogramem) zgłoszenie Wykonawcy drogą elektroniczną przez Zamawiającego, z podaniem

- dokładnego adresu nieruchomości, z której odpady mają zostać odebrane oraz ilości worków do odbioru.
- 7.8. Zamawiający oczekuje, by Wykonawca tak zorganizował swoją pracę, by nie powodowała ona dodatkowych, ponadprzeciętnych utrudnień, komplikacji w komunikacji miejskiej (ruchu pojazdów). Powyższe dotyczy przede wszystkim miejsc o wzmożonym ruchu komunikacyjnym.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest:
- 7.9.1. odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy altanach śmietnikowych,
- 7.9.2. postawić kontener o min. pojemności 7 m<sup>3</sup> lub inny pojazd na zużyty sprzęt RTV i AGD, zbierany w kilku miejscach na terenie miasta lub w wyznaczonym, jednym punkcie na terenie każdego sołectwa zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, a także zapewnić min. 1 osobę odbierającą te odpady od mieszkańców gminy, minimalny czas odbioru z jednego punktu na terenie sołectw – 2 godziny, na terenie miasta Strzelce Opolskie – 4 godziny;
- 7.9.3. po wcześniejszym zgłoszeniu przez mieszkańców (min. 2 dni przed terminem podanym w harmonogramie) odebrać w dniu mobilnej zbiórki elektroodpadów duży sprzęt AGD (pralki, lodówki, kuchenki gazowe, itp.) bezpośrednio przed posesją.  
Podczas odbioru i transportu ww. odpady muszą być zabezpieczone przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 7.10. Na nieruchomościach zamieszkałych, w styczniu i lutym, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru naturalnych choinek z okresu Świąt Bożego narodzenia wystawionych obok pojemnika na bioodpady w terminach jego odbioru.
- 7.11. Rodzaje dopuszczalnych pojemników i worków zostały przedstawione w załączniku do SWZ.
- 7.12. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości (uszkodzony, nieregulaminowy pojemnik lub worek bądź w przypadku nieruchomości niezamieszkałych pojemnik niezgodny z deklaracją), Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.
- 7.13. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania realizacji obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca powiadamia właściciela nieruchomości o tym fakcie, a w przypadku powtarzającej się sytuacji odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparat cyfrowy lub kamerę oraz urządzenie GPS znajdujące się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub inny materiał dokumentujący zdarzenie i protokół z zaistnienia takiego

zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 7.14. Informacja, o której mowa w ust. 7.13 zawiera w szczególności datę stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, adres punktu odbioru, w którym znajdowała się pojemnik, kolor pojemnika, pojemność pojemnika, rodzaj zabudowy nieruchomości, do której przypisany jest pojemnik, oznaczenie właściciela nieruchomości, jeśli jest przypisany do pojemnika (nr ewidencyjny nieruchomości ID), numer rejestracyjny pojazdu, którego załoga stwierdziła niepoprawność segregacji oraz opis, na czym polegała nieprawidłowość w segregacji. Opis powinien zawierać wskazanie rodzaju odpadów, które znajdowały się w pojemniku, a do zbierania których pojemnik nie był przeznaczony. Do informacji Wykonawca obowiązany jest dołączyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową. Dokumentacja zdjęciowa powinna być sporządzona w sposób umożliwiający powiązanie poszczególnych fotografii z danymi, o których mowa wyżej.
- 7.15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania realizacji przez właściciela nieruchomości ciążącego na nim obowiązku w zakresie wystawienia odpowiedniej frakcji odpadów komunalnych w pojemnikach lub worku przeznaczonym na odpady komunalne o odpowiedniej kolorystyce i odpowiednio oznakowanym, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązany jest do poinformowania go o tym fakcie.
- 7.16. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach występujących podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 7.17. O przypadkach nieodebrania odpadów z nieruchomości lub opóźnienia odbiorów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego (telefonicznie lub elektronicznie) o zaistniałej sytuacji, zawiadomić sołtysów poszczególnych miejscowości, których odbiór dotyczy oraz dokończyć odbiór odpadów w możliwie najkrótszym czasie.
- 7.18. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne a nie jest ona ujęta w wykazie nieruchomości, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź drogą elektroniczną Zamawiającego.
- 7.19. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (pocztą lub elektronicznie) powiadomienia Zamawiającego o każdym odbiorze pojemników poza harmonogramem.
- 7.20. Odbiór odpadów komunalnych powstałych w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej znajdujących się na terenie nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych (jednorodzinnych i mieszanych) na terenie miasta Strzelce Opolskie następuje zgodnie z częstotliwościami określonymi w harmonogramie „Nieruchomości niezamieszkałe obszar miasta Strzelce Opolskie” zgodnie z przedmiotową listą „Zestawienie zmian w deklaracjach”, składaną co 14 dni przez Zamawiającego oraz „Zestawieniem działalności” aktualizowanym na bieżąco przez Zamawiającego.
- 7.21. Odbiór odpadów komunalnych powstałych w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej znajdujących się na terenie nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych (jednorodzinnych i mieszanych) na terenie innym niż miasto Strzelce Opolskie następuje zgodnie z częstotliwościami określonymi w harmonogramie „Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe” przeznaczonym dla

- poszczególnych nieruchomości zgodnie z przedmiotową listą „Zestawienie zmian w deklaracjach”, składaną co 14 dni przez Zamawiającego oraz „Zestawieniem działalności” aktualizowanym na bieżąco przez Zamawiającego.
- 7.22. W przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do posesji bądź innych trudnościach uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca niezwłocznie zawiadamia pisemnie (pocztą lub pocztą elektroniczną) o niemożności odbioru, nie później niż do godziny 10:00 następnego dnia roboczego od terminu nieodebrania odpadów, z dołączoną dokumentacją fotograficzną potwierdzającą zaistniałą sytuację.
- 7.23. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku, zważyć ciężar samochodu, na posiadającej legalizację wadze, usytuowanej na terenie gminy Strzelce Opolskiej. Koszty ważenia należy uwzględnić w oferowanej cenie.
- 7.24. Ważenie musi zostać udokumentowane stosownym protokołem z ważenia, podpisanym przez osobę dokonującą pomiaru. Przedmiotowy protokół z ważenia będzie podstawą do dokonania odbioru wykonania usługi.
- 7.25. Obowiązek ważenia dotyczy wszystkich rodzajów odpadów, w tym również odpadów wielkogabarytowych i elektro-sprzętów (drugi pomiar bezpośrednio przed rozładunkiem). W trakcie odbioru odpadów tzn. po zważeniu pustego samochodu a przed zważeniem załadowanego, samochód nie może opuszczać terenu gminy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację o miejscu ważenia oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi, chyba że zadeklaruje ważenie na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
- 7.26. Zamawiający wskazuje, że istnieje możliwość ważenia na wadze, znajdującej się na Składowisku Odpadów w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a. Jest tam zamontowana waga samochodowa RBZ 18 z terminalem wagowym Rinstrum R42X (zakres ważenia 50/60 ton; minimalny zakres ważenia: 400 kg; dokładność ważenia: 20 kg) oraz pomostem ważącym złożonym z trzech jednakowych modułów o wymiarach 3x6x0,29 m. Producent: Rinstrum Europe GmbH.
- 7.27. Bezwzględnie zakazuje się wykonawcy:
- 7.27.1. mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości;
- 7.27.2. mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 7.28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.



## Rozdział 8 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 8.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych Uchwałą Nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania oraz uchwałą nr VIII/80/2019 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/372/2018, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy.
- 8.2. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:
  - 8.2.1. Harmonogram obejmujący okres obowiązywania umowy powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy,
  - 8.2.2. Odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, poza wyjątkami określonymi w niniejszej SWZ (w szczególności pkt. 7.2.).
  - 8.2.3. Dokładny termin zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy będzie uzgodniony z przedstawicielem Gminy. Termin ten można zaplanować na każdy dzień tygodnia poza niedzielą i poniedziałkiem przy czym dopuszcza się maksymalne dwudniowy odstęp pomiędzy poszczególnymi terminami w poszczególnych sołectwach.
  - 8.2.4. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania.
  - 8.2.5. Jeżeli Harmonogram przewiduje odbiór odpadów co najmniej raz w tygodniu, to odbiór musi zostać ustalony w ten sam dzień (lub dni) tygodnia.
  - 8.2.6. Jeżeli harmonogram przewiduje odbiór odpadów raz w miesiącu lub rzadziej, to odbiór musi zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca, itp.).
  - 8.2.7. Maksymalny odstęp pomiędzy pojedynczymi wywozami w miesiącu nie może być dłuższy niż 5 tygodni.
  - 8.2.8. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym.
  - 8.2.9. Harmonogram musi uwzględniać w szczególności względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
  - 8.2.10. Harmonogram musi zostać przygotowany dla całej gminy.
- 8.3. Harmonogram co do treści i formy wymaga **zatwierdzenia przez Zamawiającego**. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zatwierdzony Harmonogram w formie pisemnej i elektronicznej. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni robocze od jego otrzymania. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego oraz ponownie przekazać Zamawiającemu skorygowany Harmonogram celem akceptacji.

- 8.4. Wydruk i dostarczenie harmonogramów właścicielom i zarządcom nieruchomości leży po stronie Zamawiającego, przy czym w szczególnych przypadkach, zamawiający może powierzyć wykonawcy przekazania harmonogramów niektórym właścicielom nieruchomości.
- 8.5. Istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego.

## **Rozdział 9 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych**

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w stosownej instalacji do przetwarzania odpadów a w przypadkach szczególnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach oraz w akcie wykonawczym wydanym na podstawie przepisu art. 6 c ust. 2 tej ustawy.
- 9.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo transportowej oraz wszelkich spraw formalnoprawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

## **Rozdział 10 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie**

- 10.1. Rodzaje i kody odbieranych odpadów komunalnych:

*Tabela 4 - Rodzaje i kody odpadów*

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>	<b>Kody</b>
1.	Komunalne odpady zmieszane	20 03 01
2.	Papier	15 01 01, 20 01 01
3.	Metale	15 01 04, 20 01 40
4.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
5.	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
6.	Szkło	15 01 07, 20 01 02
7.	Popiół	20 01 99
8.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08, 20 02 01
9.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
10.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

- 10.2. Rodzaje odpadów zebranych selektywnie, odbieranych z pojemników (worków) wystawionych przy nieruchomościach:
  - 10.2.1. zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych (butelki szklane białe i kolorowe, słoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp.);
  - 10.2.2. zgromadzonych w sposób selektywny zmieszane surowce wtórne (plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe);
  - 10.2.3. zgromadzony w sposób selektywny papier (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury);
  - 10.2.4. popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny;
  - 10.2.5. odpady ulegające biodegradacji.
- 10.3. Odbiór odpadów komunalnych:
  - 10.3.1. wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny, ....);
  - 10.3.2. zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.
- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
- 10.5. Rodzaje odpadów odbieranych podczas tzw. „zbiórek mobilnych”:
  - 10.5.1. wielkogabarytowych - (np. meble, dywany, wykładziny, itp. (20 03 07);
  - 10.5.2. zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w tym części i podzespoły (20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36).

## **Rozdział 11 Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska**

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych, a w szczególności:
  - 11.1.1. do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganie wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, uprzątnięcia odpadów, które wyspały się podczas załadunku;
  - 11.1.2. do transportu odpadów w sposób zabezpieczony przed ich wysypywaniem.
- 11.2. Wykonawcę obowiązuje:
  - 11.2.1. zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - 11.2.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
  - 11.2.3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

## **Rozdział 12 Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ust. 1 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.
- 12.2. Posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie.
- 12.3. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 12.4. Pojazdy, które wykorzystywane będą przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 12.5. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
- 12.6. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach i dokończyć odbiór w terminie zgodnym z harmonogramem.
- 12.7. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), przy czym poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania stosownych urządzeń umożliwiających monitorowanie pracy pojazdów, dokonujących odbiór odpadów komunalnych.
- 12.9. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu tj. odbiornik GPS.
- 12.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu dostępu do możliwości ustalenia monitorowania pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym przez okres trwania umowy na min. dwóch stanowiskach Zamawiającego. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić w siedzibie Zamawiającego, min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania, najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 12.11. Wymaga się aby wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) były wyposażone dodatkowo w skaner kodów kreskowych, aparat fotograficzny oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu) z mobilnym rejestratorem wideo.

- 12.12. Zadaniem mobilnego rejestratora wideo jest zapis obrazu video kamer zainstalowanych na pojeździe (z przodu i z tyłu) z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranego materiału video umożliwiającą monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
- 12.13. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić obraz z nagrań video za okres do 2 tyg. wstecz.
- 12.14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił przez cały czas obowiązywania umowy możliwość kontaktu telefonicznego oraz elektronicznego, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (lub innych za zgodą Zamawiającego) dla przedstawicieli Zamawiającego oraz mieszkańców gminy. Jednocześnie wykonawca wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy.

### **Rozdział 13 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

- 13.1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację w zakresie określonym poniżej.
- 13.1.1 Sporządzanie sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 r., poz. 1627) i przekazywania Burmistrzowi gminy w terminie do końca miesiąca następującego po upływie roku, którego dotyczy.
- 13.1.2 Sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, **miesięcznego raportu z realizacji usług**. Raport w szczególności musi zawierać następujące informacje:
- ilość oraz rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na odpady zmieszane oraz odpady odbierane selektywnie (opakowania szklane, zmieszane surowce wtórne, papier i popioły);
  - informacje z przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i „elektrośmieci”, w tym ilości zebranych odpadów.

Załącznikami do raportu są w szczególności kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Raport musi zawierać również informacje dotyczące odebranych odpadów z pojemników KP-7, w szczególności:

- adres nieruchomości, z której odebrano odpady;
- rodzaj odebranych odpadów;
- ilości odebranych odpadów (kg/Mg);
- termin odebrania odpadów (data - dzień, miesiąc i rok).

Do raportu należy również załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej w formacie XLS lub XLSX (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną) lub też drogą elektroniczną).

Zestawienie powinno zawierać co najmniej:

- adresu nieruchomości;
- ilości odebranych pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów;
- daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
- numeru ID nieruchomości.

13.2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

#### **Rozdział 14 Wyposażona nieruchomość w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków**

14.1. Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Urzędem w celu wygenerowania kodów cyfrowej identyfikacji nieruchomości oraz współdziałać w całym okresie obowiązywania umowy w celu zachowania spójności tych kodów w systemach informatycznych Urzędu i Wykonawcy.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie nieruchomości w nalepki z kodami kreskowymi najpóźniej do 60 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z przekazanym „Zestawieniem deklaracji”. W przypadku nowych nieruchomości Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielowi nieruchomości zestawu kodów kreskowych nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji przez Wykonawcę o nowej nieruchomości, zgodnie z przekazywanym przez Zamawiającego „Zestawieniem zmian w deklaracjach” aktualizowanym co 14 dni.

14.3. Nalepki z kodem kreskowym muszą zawierać adres nieruchomości oraz numer ID, przy czym wymaga się, aby wygląd nalepek dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych był różny. Nalepki z kodami kreskowymi winny zostać tak oznakowane (kolorystycznie lub za pomocą liter), aby można było rozróżnić nieruchomości, na których jest bądź nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów.

14.4. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowego przekazania właścicielom nieruchomości zamieszkałych kompletu kodów kreskowych, w odpowiedniej ilości to jest: nie mniej 30 szt. lub nie mniej niż 6 szt. dla nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych. Nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia odbioru.

14.5. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości, złożony telefonicznie lub pocztą elektroniczną, bez dodatkowych opłat, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, umożliwić odbiór zamówionych kompletów kodów kreskowych, z miejsca usytuowanego na terenie miasta Strzelce Opolskie (punkt czynny co najmniej dwa razy w tygodniu, przez 8 godzin dziennie).

14.6. W przypadku braku nalepek z kodem kreskowym na wystawionym pojemniku lub worku, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną, o zaistniałej sytuacji, w celu weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela nieruchomości, do której pojemniki należą, a także

do poinformowania właściciela nieruchomości o obowiązku posiadania na pojemnikach nalepek z kodem kreskowym. Brak kodów kreskowych na pojemniku nie zwalnia Wykonawcy od wykonania usługi odbioru.

- 14.7. Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego skanowania kodów kreskowych umieszczonych na wszystkich pojemnikach i workach przy każdym odbiorze odpadów z poszczególnych nieruchomości.

## **Rozdział 15 Inne informacje związane z realizacją zamówienia**

- 15.1. Informacje dotyczące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
- 15.2. Informacja dotycząca ilości wytwarzanych w Gminie Strzelce Opolskie odpadów wraz z szacunkową ilością na lata przyszłe przedstawiona została w tabelach w załącznikach nr 6 do SWZ.
- 15.3. Informacje dotyczące nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie. Orientacyjne dane dotyczące liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych zostały przedstawione w tabelach w załącznikach nr 4-5 do SWZ.
- 15.4. Rodzaje odbieranych odpadów wg kodów zostały przedstawione w tabeli 3.1.
- 15.5. Rodzaje pojemników stosowanych do ich zbierania zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
- 15.6. Celem realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym odrębną „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, nie później niż do dnia podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 15.7. Na stronie internetowej pod adresem: [http://www.odpady.strzelceopolskie.pl/prawo\\_lokalne,15](http://www.odpady.strzelceopolskie.pl/prawo_lokalne,15) można znaleźć obowiązujące akty prawa miejscowego dotyczącego gospodarki odpadami w Gminie Strzelce opolskie.
- 15.8. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Wykonawcy listę „Zestawienie deklaracji” (Zestawienie wszystkich nieruchomości ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Kolejne „Zestawienia zmian w deklaracjach” będą aktualizowane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy co 14 dni. Zestawienie, o którym mowa wyżej będzie zawierało co najmniej następujące dane:
- 15.8.1. adres nieruchomości;
- 15.8.2. imię i nazwisko osoby, na którą złożona jest deklaracja,
- 15.8.3. ilości i pojemności pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (dotyczy nieruchomości niezamieszkałej lub części niezamieszkałej nieruchomości mieszanej);
- 15.8.4. numeru ID nieruchomości.
- 15.8.5. sposób prowadzonej na nieruchomości zbiórki odpadów.

- 15.9. Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował i przekazywał Wykonawcy informacje dotyczące nieruchomości niezamieszkałych - Zestawienie typu pojemników i ich ilości (załącznik nr 5 do SWZ).
- 15.10. Zestawienia, o których mowa w ust. 15.8 – 15.9 będą udostępnione Wykonawcy w formie pliku (CSV, XLSX) za pomocą usług chmurowych np. Microsoft OneDrive. Udostępniany plik zostanie każdorazowo zaszyfrowany natomiast hasło zostanie przekazane alternatywną drogą komunikacji np. SMS'em na podany przez Wykonawcę numer telefonu komórkowego.

## **Rozdział 16 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować podstawową część zamówienia, tj. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie **od 1 lipca 2021 roku do 31 maja 2022 roku.**

## **Rozdział 17 Rozwiązania równoważne**

Nie dotyczy

## **Rozdział 18 Gwarancja i rękojmia**

Nie dotyczy

## **Rozdział 19 Informację o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 20 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 21 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 22 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.



## **Rozdział 23 Informacje dotyczące ofert częściowych**

- 23.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Zgodnie z przepisem art. 6d ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Ponadto w gminach liczących ponad 10 000 mieszkańców można dokonać podziału na sektory. W przypadku Gminy Strzelce Opolskie Rada Miejska nie podjęła uchwały tworzącej sektory, a dzielenie przedmiotowego zamówienia nie ma uzasadnienie ekonomicznego i organizacyjnego. Ewentualny podział zamówienia lub realizację jednego zamówienia na odbiór i zagospodarowanie nie ma istotnego znaczenia w kontekście dostępności do zamówienia.
- 23.2. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę  
Nie dotyczy.
- 23.3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. *Nie dotyczy*

## **Rozdział 24 Informacje dotyczące oferty wariantowej**

- 24.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 24.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych  
Nie dotyczy.
- 24.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe  
Nie dotyczy.

## **Rozdział 25 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

- 25.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z:
- obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
  - wykonywaniem prac porządkowych,
- były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 25.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 17.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

## **Rozdział 26 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

## **Rozdział 27 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

## **Rozdział 28 Informacje o dofinansowaniu zadania**

Nie dotyczy

## **Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **Rozdział 29 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

29.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 29.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 29.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

### **Rozdział 30 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **Rozdział 31 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 32 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

32.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

32.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania z terenu gminy Strzelce Opolskie odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SWZ, prowadzonego przez Burmistrza Strzelec Opolskich, zgodnie z przepisem art. 9b ust. 1 i art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO)

32.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*” nie dotyczy

32.4. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) o łącznej masie odebranych odpadów w ramach nie więcej niż dwóch zamówień co najmniej 5 000 Mg;
- dysponuje co najmniej trzema samochodami do odbioru zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru pojemników o poj. 60, 80, 120, 240 i 1100 l;
- dysponuje samochodem do odbioru kontenerów KP-5 i KP-7

### **Rozdział 33 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

- 33.1. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### **Rozdział 34 Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- 34.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- 34.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 34.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 34.1.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 34.1.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- 34.1.5. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

- dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 34.1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 34.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 34.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 38.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 38.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.

## **Rozdział 35 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

- 35.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 35.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo te sporządza się z uwzględnieniem zapisów 38.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 38.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 35.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 32.1 niniejszej SWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunek określony:
- w pkt. 32.2 SWZ musi spełniać wykonawca lub wykonawcy, który będzie realizował odbiór i transport odpadów;
  - w pkt. 32.4 SWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie wykonawcy, którzy będą realizować odbiór i transport zebranych odpadów (przy czym w przypadku kilku wykonawców obowiązuje zasada proporcjonalności, czyli wykonawca który będzie realizowała np. x % zakresu zamówienia, będzie zobowiązany spełniać co najmniej x % warunku).
- 35.4. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 35.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.

- 35.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzi będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

### **Rozdział 36 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów**

- 36.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 36.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 36.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 36.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 36.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 36.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 36.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów i inne dokumenty z tym związane sporządza się z uwzględnieniem zapisów 38.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 38.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 36.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

### Rozdział 37 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 37.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP**, zgodnie z przepisami tej ustawy (w szczególności – Dział III, rozdział 3, oddział 2).
- 37.2. Wartość zamówienia **przekracza** próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 37.3. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

### Rozdział 38 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 38.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 38.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 38.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 38.4. Zgodnie z § 2 *Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych*, wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie danych określonych w pkt. 38.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z zastrzeżeniem pkt. 38.5.
- 38.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie (*Rozdział 1*).  
W takim przypadku zaleca się telefonicznie poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o przesłaniu korespondencji a Zamawiający zwrótnie, na adres nadawcy, potwierdzi otrzymanie tejże korespondencji.
- 38.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:
  - *rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;*

- rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektroniczne;
- rozporządzeniu w sprawie dokumentów,

przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

- 38.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- a) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - b) dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
  - c) do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 38.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 38.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 38.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym (ZP.271.1.2.2021) lub numerem ogłoszenia (TED).
- 38.11. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 38.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

### **Rozdział 39 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Nie dotyczy



## Rozdział 40 Termin związania ofertą

- 40.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 31 lipca 2021 roku
- 40.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

## Rozdział 41 Sposób obliczenia ceny

- 41.1. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług i szacowanych wielkości, określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Szacowana wielkość [Mg]
1	$O_{zm}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych)	5 320
2	$O_s$	Odbiór, transport i zagospodarowanie szklanych odpadów opakowaniowych, zabranych selektywnie	500
3	$O_{pap}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie papieru, zabranego selektywnie	130
2	$O_{op}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych	840
5	$O_{pop}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie popiołów, zebranych selektywnie	1 230
6	$O_{bio}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji, zebranych selektywnie	1 570
7	$O_{wg}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	430
8	$O_{es}$	Odbiór, transport i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	46

### Cena oferty:

$$C_{of} = C_1 \cdot O_{zm} + C_2 \cdot O_s + C_3 \cdot O_{pap} + C_4 \cdot O_{op} + C_5 \cdot O_{pop} + C_6 \cdot O_{bio} + C_7 \cdot O_{wg} + C_8 \cdot O_{es}$$

gdzie:  $C_1$ ;  $C_2$ ;  $C_3$ ;  $C_4$ ;  $C_5$ ;  $C_6$ ;  $C_7$ ;  $C_8$  – ceny jednostkowe określone w ofercie

- 41.2. Poszczególne ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia w czasie trwania umowy oraz przypadkiem zmiany stawki VAT. Ryzyko zmiany stawki VAT przejmuje na siebie Zamawiający.
- 41.3. Wykonawca w oferowanych zryczałtowanych cenach jednostkowych, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem danej części zamówienia, w szczególności:
- 41.3.1. ryzyko konieczności dostarczenia odpadów do instalacji innej niż zaplanowano, w przypadku jej awarii;
- 41.3.2. ryzyko konieczności odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe do pojemników np. wąskie i niskie bramy wjazdowe w budynkach, schody, krawężniki, nierówności terenu, wąskie uliczki dojazdowe, wąskie ciągi komunikacyjne na nieruchomościach, wąskie wjazdy na nieruchomości poprzez ogrodzenia, różnica poziomów w terenie, utrudniony dojazd związany

- z parkującymi samochodami, szlabany na pilota oraz odległość i nawierzchnia, przez którą należy przeciągnąć pojemniki (przy czym przez utrudnienia należy rozumieć także jakiegokolwiek inne utrudnienia dostępu do nieruchomości),
- 41.3.3. ryzyko utrudnień w odbiorze odpadów w przypadku remontów dróg i robót budowlanych na terenie objętym zamówieniem,
- 41.4. Wskazana powyżej ilość odpadów poszczególnych frakcji jest ilością prognozowaną na podstawie danymi z lat poprzednich, przy czym szacuje się, że minimalna ilość nie będzie mniejsza niż 60 %. Mniejsza niż prognozowana ilość rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych opadów nie może być podstawą roszczeń finansowych w szczególności żądania dodatkowego wynagrodzenie.
- 41.5. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

## Rozdział 42 Zasady i warunki płatności

- 42.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie po odebraniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanej usługi.
- 42.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy, przy czym faktura może zostać wystawiona po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi w danym miesiącu zgodne z umową.
- 42.3. Wykonawca, zgodnie z *ustawą o elektronicznym fakturowaniu*, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

## Rozdział 43 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## Rozdział 44 Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

- 44.1. Złożona w przedmiotowym postępowaniu oferta musi zawierać:
- 44.1.1. **nazwę i adres wykonawcy** lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 44.1.2. **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 44.1.3. **ofertę cenową** złożona w formie katalogu elektronicznego, o którym mowa w pkt. 44.2 i 44.3 SWZ;
- 44.1.4. **ofertę dotyczącą jakości realizowanej usługi** w zakresie osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, to jest zadeklarowanie lub brak deklaracji osiągnięcie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:
- II półrocze 2021 roku – nie mniej niż 20 % wagowo;
  - I półrocze 2022 roku – nie mniej niż 25 % wagowo;

- 44.1.5. **oświadczenie**, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
  - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
  - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 44.2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty katalogu elektronicznego, sporządzonego w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego w jednym ze standardów określonych w pkt. 38.7 SWZ, z wykorzystaniem lub zgodnie z wzorem dokumentu udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik do SWZ (*Katalog\_Elektroniczny.xlsx*).
- 44.3. Katalogu elektronicznego musi zawierać co najmniej cenę brutto świadczenia usługi wyliczoną na podstawie cen jednostkowych i prognozowanych ilości oraz następujące ceny jednostkowe cena jednostkowa brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg:
- 44.3.1. odpadów zmieszanych;
- 44.3.2. zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych;
- 44.3.3. zgromadzonego w sposób selektywny papieru (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury);
- 44.3.4. zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych (plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe);
- 44.3.5. zgromadzonego w sposób selektywny popiołu;
- 44.3.6. odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie;
- 44.3.7. wielkogabarytowych, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”;
- 44.3.8. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”;
- 44.4. Do oferty należy dołączyć załączyć również:
- 44.4.1. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 44.4.2. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 44.4.3. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 44.4.4. zobowiązanie do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 44.4.5. oświadczenie, z którego wynika, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 44.5. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 tej ustawy.
- 44.6. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

- 44.7. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 38.7 SWZ SWZ (adres ePUAP – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich – **/UM\_Strzelce\_Opolskie/skrytka**).
- 44.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 44.9. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej:
- 44.9.1. plik elektronicznego katalogu
- 44.9.2. wzór niektórych załączników, które mogą zostać wykorzystane przez wykonawcę na własną odpowiedzialność.

## **Rozdział 45 Wymagania dotyczące wadium**

- 45.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 50 000 zł, na zasadach i warunkach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności w art. 97 i 98 tej ustawy) oraz w niniejszym dokumencie.
- 45.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 97 ust. 7 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 45.2.1. pieniądzu,
- 45.2.2. gwarancjach bankowych,
- 45.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 45.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 45.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Strzelce Opolskie.
- 45.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela.
- 45.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 45.5.1. musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 98 ust. 6 ustawy PZP;
- 45.5.2. zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą.

- 45.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności art. 98.

## **Rozdział 46 Sposób oraz termin składania ofert**

- 46.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia (w tym elektroniczny katalog) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. Rozdział 44 SWZ.
- 46.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożone za pośrednictwem formularza pn. „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*u. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na *miniPortal*u, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 46.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 46.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 46.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*u. Sposób wycofania oferty został opisany w „*Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal*”, o której mowa w 46.3 SWZ
- 46.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 46.7. Termin składania ofert upływa w dniu **7 czerwca 2021 r.** o godzinie 10<sup>00</sup>.

## **Rozdział 47 Termin otwarcia ofert**

- 47.1.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert (2021-06-07), poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortal*u.
- 47.1.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5 ustawy PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

## **Rozdział 48 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

- 48.1. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 48.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

## Rozdział 49 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 49.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.  
49.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 5 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena oferty	60 %
2	Poziom recyklingu	40 %

- 49.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” –  $P_i$

Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

- $C_i$  – „koszt realizacji zamówienia” obliczony dla danej oferty (41.1 SWZ);
- $C_{min}$  – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia.

- 49.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za poziom recyklingu  $R_i$ . Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „poziom recyklingu” zgodnie z tabelą poniżej:

Poziom recyklingu	Ilość przydzielonych punktów
Jeżeli wykonawca złoży oświadczenie dotyczące osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• II półrocze 2021 roku – nie mniej niż 20 % wagowo;</li> <li>• I półrocze 2022 roku – nie mniej niż 25 % wagowo;</li> </ul>	<b>100 pkt.</b>
Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu	<b>0 pkt.</b>

49.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 – Łączna ocena oferty

$$O_n = 0,60 \cdot P_i + 0,40 \cdot R_i$$

gdzie:

$O_n$  – łączna ilość otrzymanych punktów,

$P_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium cena

$R_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium poziom recyklingu

**Rozdział 50 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

50.1. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) dane osoby lub osób, które w imieniu wykonawcy przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej);
- 2) dane kontaktowe Wykonawcy to jest:
  - adres korespondencyjny Wykonawcy;
  - adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
  - nr telefonu Wykonawcy
  - imię i nazwisko oraz funkcję przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów z Kupującym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również adres poczty elektronicznej i nr telefonu,

50.2. Informację, o której mowa w pkt. 50.1 należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub poczty elektronicznej.

50.3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy PZP).

50.4. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

50.5. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, za pomocą faksu najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt odpowiedniego dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże faksem wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu. Wybrany wykonawca musi uwzględnić, że nie przedłożenie w terminie projektu gwarancji i nie przyjęcia przez Zamawiającego gwarancji w dniu podpisania umowy może rodzić konsekwencje określone w pkt. 37.6 SIWZ.

- 50.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie przystąpi w wyznaczonym terminie do jej zawarcia Zamawiający, zgodnie przepisem art. 263 ustawy PZP wykonawca może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowania.

## **Rozdział 51 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W V części SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 52 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 52.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach.
- 52.1.1. Dopuszcza się możliwość zmian harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w szczególności w przypadku zmian Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie oraz uchwały Rady Gminy Strzelce Opolskie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 52.1.2. Wprowadzenia zmian w zakresie sposobu świadczenia przez Wykonawcę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
- 52.1.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian sposobu realizacji świadczenia, opisanego w SWZ, nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia, wpływających na usprawnienie procesu realizacji usługi.
- 52.1.4. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 52.1.5. Dopuszcza się możliwość bieżącej modyfikacji zestawienia nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne.
- 52.1.6. Dopuszcza się zmianę wskazanej w umowie instalacji komunalnej, na wniosek wykonawcy.

## **Rozdział 53 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 53.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości **5 % kwoty brutto** oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych).
- 53.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 53.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.



- 53.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 53.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy O/Strzelce Op.
- 53.6. Wybrany w przetargu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- 53.7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- 53.7.1. gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”,
- 53.7.2. gwarancja lub poręczenie może zawierać tylko i wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
- 53.7.3. termin ważności gwarancji lub poręczenia musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.
- 53.8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 453 ustawy PZP.

## **Rozdział 54 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX *ustawy PZP* (art. 505–590).

## **Rozdział 55 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 56 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział 57 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdział 58 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 58.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 58.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 58.2.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 58.2.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: [abi@strzelceopolskie.pl](mailto:abi@strzelceopolskie.pl), telefon: 77/404-93-73);
- 58.2.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 58.2.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 58.2.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 58.2.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 58.2.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 58.2.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

58.2.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

58.2.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## Część III SWZ – Projekt Umowy

---

na zamówienie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie**” (ZP.271.1.2.2021),

zawarta w dniu ..... **2021 roku** w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

**Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w ....., wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ..... (NIP: .....; Regon:....., *Kapitał zakładowy*: ..... zł), zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez .....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

### § 1. [Objaśnienia pojęć]

---

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- a) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- b) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- c) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- d) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- e) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.);
- f) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
- g) **Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi** – ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1114, z późn. zm.);
- h) **Ustawa o zużytych sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.);
- i) **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
- j) **Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- k) **Rozporządzenie w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- l) **Rozporządzenia w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych poziomów recyklingu** – rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- m) **Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028);
- n) **Rozporządzenie w sprawie katalogu odpadów** – rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);
- o) **Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);

- p) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- q) **Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028** – uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”;
- r) **nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- s) **nieruchomości niezamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- t) **nieruchomości mieszane** – nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- u) **nieruchomości, na których powstają odpady komunalne** – nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne;
- v) **odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady kuchenne pochodzenia roślinnego o kodzie 20 01 08 i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone;
- w) **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

## **§ 2.** [Przedmiot Umowy] i sposób realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w gminie Strzelce Opolskie oraz ich transport, jak również zagospodarowanie zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, został szczegółowo określony w części I SWZ, a w szczególności obejmuje:
  - 1) odbiory odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzelce Opolskie: zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) oraz mieszanych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach;
  - 2) przeprowadzenie zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych (trzy razy w roku: przed Świętami Wielkanocnymi, w okresie ferii letnich oraz przed Świętami Bożego Narodzenia) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy (dwa razy w roku);
  - 3) zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych oraz zgromadzonych selektywnie (w tym wielkogabarytowe i elektrośmieci);
  - 4) prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji;
  - 5) przygotowanie i przekazanie dla każdej nieruchomości kompletu kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków przeznaczonych na odpady komunalne w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku nowych nieruchomości w terminie do 14 dni, licząc od dnia powzięcia informacji przez Wykonawcę o nowej nieruchomości;
  - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia;
  - 7) sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
  - 8) dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru, w terminach uzgodnionych przez Strony (nie częściej niż raz na pół roku lub częściej za zgodą wykonawcy);
  - 9) umożliwienie właścicielom nieruchomości z terenu gminy zakup pojemników i worków lub dzierżawę bądź leasing odpowiedniego rodzaju pojemników, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego oraz rozporządzeniem w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów. Stosowne informacje muszą zostać przekazane Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany

- jest umożliwić zakup pojemników na terenie miasta Strzelce Opolskie, przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej dwa razy w tygodniu, przez 8 godzin dziennie;
3. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego, odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
    - 1) zamieszkałych w ilości określonej w uchwale nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 1123 z późn. zm.)
    - 2) zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych (ilość pojemników) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego listą – aktualizowaną co 14 dni) oraz aktualizowanym na bieżąco „Zestawieniem działalności” przekazywanymi pocztą elektroniczną na wskazany w umowie adres Wykonawcy zabezpieczonym plikiem
  4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do realizacji usługi po zawarciu przez Strony umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

### **§ 3.** [Termin wykonania Umowy i harmonogram]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od jej zawarcia do 31 maja 2022 r.**, przy czym część główna umowy to jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będzie realizowana w okresie: od dnia 1 lipca 2021 r. lub w przypadku zawarcia umowy po 1 lipca 2021 r. od 15 dni, licząc od zawarcia umowy do **31 maja 2022 r.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, zwany dalej Harmonogramem, zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ.**
3. Harmonogram powinien zostać opracowany, w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego i przedłożony Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej **w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy.**
4. Zamawiający, w czasie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania, dokona oceny zgodności przedłożonego harmonogramu z wytycznymi określonymi w SWZ oraz dokona jego akceptuje lub zgłosi zastrzeżenia,
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze, stosownej korekty harmonogramu, zgodnie z zaleceniami i ponownie przedłoży go Zamawiającemu celem zatwierdzenia.

### **§ 4.** [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową są następujące ceny jednostkowe, zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie:

Lp.	Usługa	Cena	
		netto	brutto
1.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
2.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg szklanych odpadów opakowaniowych, zabranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
3.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonego w sposób selektywny papieru odebranego od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
4.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		

5.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonego w sposób selektywny popiołu, odebranego od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
6.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji, zebranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
7.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”		
8.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”		

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi, których dotyczą, wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania umowy, poza wyjątkiem określonym w ust. 4, 9 i 11.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto, określone w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju usługi i odebranej ilości odpadów (w danym miesiącu lub podczas zbiórki mobilnej), stwierdzonej przez Strony Umowy w stosownym protokole.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu, w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 12 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony raport stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
9. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
  - 2) NIP: 7561858899
  - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).

## **§ 5.** [Warunki i wymogi związane z realizacją przedmiotu Umowy]

1. Sposób świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy oraz warunki i wymogi z tym związane, został szczegółowo określone w SWZ (w szczególności w części I – *Opis przedmiotu zamówienia*).
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa tj. w szczególności:
  - 1) *ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi* (w szczególności z rozporządzeniem w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych, rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów);
  - 2) *ustawą o odpadach* oraz aktami wykonawczymi;
  - 3) *ustawą Prawo ochrony środowiska* oraz aktami wykonawczymi;



- 4) *ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* oraz aktami wykonawczymi;
- 5) *ustawą o bateriach i akumulatorach* oraz aktami wykonawczymi;
- 6) *ustawą o ochronie danych osobowych*;
- 7) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;

oraz obowiązującymi w czasie świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot Umowy, przepisami prawa miejscowego.

3. Bezwzględnie zakazuje się wykonawcy:
  - 1) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszonymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości,
  - 2) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.
5. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać uprawnienia i spełniać wymogi uprawniające do:
  - 1) prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ, zgodnie z przepisem art. 9b 1. ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach
  - 2) do prowadzenia transportu odpadów, który rodzaj został objęty zakresem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisem art. 50 ust. 3,
  - 3) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z przepisem art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z nieruchomości wskazanych na przekazanej Wykonawcy liście „Zestawienie deklaracji” oraz „Zestawienie działalności”, sporządzonej na podstawie „Deklaracji” otrzymanych od właścicieli nieruchomości.
7. Zamawiający zobowiązany będzie na bieżąco modyfikować przedmiotową listę, zgodnie z otrzymanymi zmianami „Deklaracji”, jednocześnie przekazując Wykonawcy informacje o zmianach ujętych w „Zestawieniu zmian w deklaracjach” w terminie do 14 dni od wpływu do Zamawiającego zmienionej deklaracji właściciela nieruchomości, w sposób opisany w §2 ust. 3 pkt. 2.

## **§ 6.** *[Zakres i wymogi dotyczące dokumentacji]*

---

1. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację związaną z realizowanym przedmiotem Umowy, a w szczególności będzie sporządzał sprawozdania i raporty, o których mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, **Raport miesięczny z realizacji usług** (zwany dalej *Raportem*).
3. Raport, o którym mowa w ust. 3, w szczególności musi zawierać następujące informacje:
  - 1) ilość oraz rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na odpady zmieszane oraz odpady odbierane selektywnie (opakowania szklane, zmieszane surowce wtórne i popioły);
  - 2) informacje z przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i „elektrośmieci”, w tym ilości zebranych odpadów.
4. Załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 3, są w szczególności: kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Raport, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać również informacje dotyczące odebranych odpadów z pojemników KP-7, w szczególności:
  - 1) adres nieruchomości, z której odebrano odpady,
  - 2) rodzaj odebranych odpadów,
  - 3) ilości odebranych odpadów (kg/Mg),

- 4) termin odebrania odpadów (data - dzień, miesiąc i rok).
6. Do raportu, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej w formacie XLS lub XLSX (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną) lub też drogą elektroniczną), zawierające co najmniej:
  - 1) adresu nieruchomości,
  - 2) ilości odebranych pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów,
  - 3) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
  - 4) numeru ID nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

## **§ 7.** [Wymagania stawiane Wykonawcy]

---

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać, przez cały okres realizacji Umowy wymogi określone w art. 9 d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy
2. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Pojazdy, którymi Wykonawca świadczy usługi stanowiące przedmiot Umowy, muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Ponadto pojazdy te muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
5. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy w zakresie odbioru odpadów, listę pojazdów odbierających odpady zgodnie z niniejszą Umową, do których przekazano dostęp GPS z numerami rejestracyjnymi oraz z opisem spełnienia wymagań norm jakości emisji spalin EURO. Podana lista pojazdów odbierających odpady powinna być zapisana w formacie xls/xlsx oraz zawierać informacje które pojazdy prowadzą odbiór selektywnej zbiórki odpadów.
6. W przypadku zmiany listy pojazdów, o której mowa w ust. 5 Wykonawca obowiązany jest do aktualizacji listy pojazdów najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem użytkowania nowych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca obowiązany jest zawiadomić pocztą elektroniczną Zamawiającego. Pojazdy zastępcze muszą posiadać zbliżone parametry.
7. Dopuszcza się, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), przy czym poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i wykorzystywać podczas realizacji usługi odpowiednie urządzenia, umożliwiające monitorowanie pracy pojazdów, dokonujących odbiór odpadów komunalnych.
9. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu tj. odbiornik GPS, a Wykonawca zobowiązany jest do ich używania w czasie realizacji usługi, objętej Umową.
10. Wykonawca, zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu dostępu do możliwości monitorowania, ustalenia pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym, przez okres trwania umowy na minimum dwóch stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.
12. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego) w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ust. 10, w okresie pierwszych dwóch tygodni, po zawarciu Umowy.

13. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów muszą być wyposażone w skaner kodów kreskowych, aparat fotograficzny oraz kamery z mobilnym rejestratorem wideo (zamontowane z przodu i z tyłu pojazdu).
14. Wykonawca zobowiązany jest, dokonywać ciągłego zapisu video, za pomocą mobilnego rejestratora wideo, o którym mowa w ust. 13, z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów video umożliwiającą monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
15. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić obraz z nagrań video.
16. Wykonawca zobowiązany jest, przed odbiorem odpadów, do zeskanowania kodu kreskowego, którym oznakowany jest pojemnik lub worek, za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust. 13 Umowy,
17. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.

## **§ 8.** *[Zagospodarowanie odpadów]*

---

1. Wykonawca oświadcza, że odpady komunalne:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) będą zagospodarowywane na instalacji .....
  - 2) ulegające biodegradacji będą zagospodarowywane na instalacji .....
2. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazane w ust. 1, może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów § 18 ust. 1.
3. Strony deklarują, że będą zgodnie współpracować na rzecz osiągnięcia w Gminie wymaganych prawem poziomów przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.  
*[jeżeli wykonawca złożył w ofercie deklarację].*
4. *Wykonawca zapewnia, że będzie realizował przedmiot zamówienia w taki sposób, że Gmina osiągnie odpowiedni poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:*
  - nie mniej niż 20 % wagowo – za okres II półrocze 2021 roku
  - nie mniej niż 25 % wagowo – za okres od 1 stycznia do 31 maja 2022 roku,*[zgodnie ze złożoną ofertą].*

## **§ 9.** *[Podwykonawcy i podmiot trzeci]*

---

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy w szczególności, jeżeli:
  - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ lub złożonej oferty,
  - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
  - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.  
*[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów]*

5. Wykonawca będzie polegał na *wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych*, ..... na następujących zasadach:

- a) .....
  - b) .....
- [zgodnie ze złożoną ofertą]

## **§ 10.** [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

---

- 1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest: .....
- 2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
  - 1) Nr telefonu: .....
  - 2) Adres poczty elektronicznej: .....
- 3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest: .....
- 4. Dane kontaktowe Wykonawcy:
  - 1) Nr telefonu: .....
  - 2) Nr telefonu komórkowego: .....
  - 3) Adres poczty elektronicznej: .....

## **§ 11.** [Odbiór usług]

---

- 1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt 3, informację o zatwierdzeniu Raportu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy lub odmowę jego zatwierdzenia z uzasadnieniem.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić Raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.
- 3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.
- 4. Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości co do poprawnej lub terminowej (zgodnej z harmonogramem) realizacji przez Wykonawcę Umowy, przekazuje pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt. 3 Umowy stwierdzone nieprawidłowości, a Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, przekaże wyjaśnienia wraz z dowodami (w szczególności zdjęcia, filmy video, zarejestrowane zgodnie z wymogiem, określonym w § 7 ust. 13 i 14 Umowy).
- 5. Jeżeli Wykonawca nie przekaże w terminie wyjaśnień wraz z dowodami, o których mowa w ust. 7, lub przekazane wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają niesłuszność stawianych zastrzeżeń, Zamawiający obciąży wykonawcę karami umownymi, zgodnie z odpowiednimi zapisami § 12 Umowy.

## **§ 12.** [Kary pieniężne, odstąpienie od Umowy]

---

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów, do odebrania których Wykonawca był zobowiązany w ramach niniejszej Umowy, z nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej lub mieszanej, w terminie określonym w przyjętym harmonogramie, w wysokości równej iloczynowi liczby nieodebranych pojemników, worków bądź kontenerów oraz wartości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w przedłożeniu harmonogramu w terminie wynikającym z zapisów w § 3 ust. 3 i 5 Umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - 3) nieprzekazanie w terminie kompletów kodów kreskowych, o których mowa w § 2 ust. 5) pkt. 5 Umowy, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) niedokonanie odczytów (zeskanowania) kodów kreskowych przed odbiorem odpadów, o którym mowa § 7 ust. 16 Umowy, w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym kody nie były czytywane;

- 5) odebranie z nieruchomości zamieszkałych większej ilości bioodpadów niż określono to w uchwale nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) odebranie odpadów z nieruchomości nieujętej na liście „Zestawienie deklaracji”, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy oraz nieruchomości nieujętych w „Zestawieniu działalności”, o którym mowa § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy lub w większej ilości niż określono to w tym zestawieniu, w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) nieodebranie, w miesiącach: styczniu i lutym z nieruchomościach zamieszkałej naturalnych „choinek” z okresu Świąt Bożego Narodzenia wystawionych jako bioodpady, w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 8) niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszy podwykonawcę wymogu wynikającego z § 14 ust. 1 i 4 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, pomimo że przepisy art. 22 § 1 Kodeksu pracy wymagały, w wysokości **200 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) niez uzyskanie deklarowanych w ofercie poziomów recyklingu, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy, w wysokości 110% wartości, równej karze pieniężnej, o której mowa w art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *[dotyczy wykonawcy który złożył oświadczenie o osiągnięciu odpowiednich poziomów recyklingu]*.
  - 10) odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości ..... *[5 % wartości oferty, obliczonej zgodnie ze wzorem w SWZ z dokładnością do 10 zł]*.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
    - 1) zwłokę w zapłacie należności za świadczenie usługi objętej Umową z winy Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6 z uwzględnieniem zapisów ust. 8 Umowy, w wysokości równej odsetkom ustawowym, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - 2) zwłokę w terminowym wykonaniu czynności, do której był zobowiązany zgodnie z § 11 ust. 1 Umowy to jest zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia Raportu, z uwzględnieniem pozostałych zapisów tego paragrafu, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - 3) odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 365 ustawy PZP, w wysokości ..... *[5 % wartości oferty, obliczonej zgodnie ze wzorem w SWZ z dokładnością do 10 zł]*
  3. Strony są uprawnione do łącznego naliczenia kary umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie, przy czym limit kar umownych, jakich Strona może żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 20 % wartości oferty, obliczonej zgodnie z formułą określoną w SWZ.
  4. Stronom Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez drugą Stronę, postanowień niniejszej Umowy lub świadczenia usług objętych zakresem Umowy z sposób niezgodny z jej zapisami bądź zapisami SWZ, a w szczególności w przypadku:
    - 1) utraty uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
    - 2) nieprzystąpienia do świadczenia usługi przez okres dłuższy niż 7 dni;
    - 3) przerwania świadczenia usługi przez okres dłuższy niż 7 dni, w tym dłuższe niż 7 dni opóźnienie odbioru odpadów, z co najmniej 15 nieruchomości,
    - 4) świadczenia usługi w sposób niezgodny z zapisami Umowy lub SWZ lub zaniechania realizacji czynności, do których Umowa zobowiązuje, pomimo pisemnego wezwania.
  5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i 2 oraz § 13.

### **§ 13.** *[Odszkodowania uzupełniające]*

---

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

### **§ 14.** *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

---

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia, aby czynności związane z:
  - 1) obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);

- 2) wykonywaniem prac porządkowych, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji usługi.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
  - 5) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
  - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
  - 7) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 8) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
4. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 15.** [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

---

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości ..... zł
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni, licząc od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia.

**§ 16.** [Poufność informacji. Ochrona danych osobowych]

---

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Strony mają zawartą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

**§ 17.** [Cesja praw i obowiązków]

---

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 18.** [Postanowienia końcowe]

---

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**