

**UCHWAŁA NR XL/307/2013
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i 1241, z 2012 r. poz. 490 i 2013r. poz. 828) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 i poz.938) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Gmina dbając o rozwój sportu oraz dążąc do zaspokajania potrzeb mieszkańców w tym zakresie, stwarza sprzyjające temu warunki organizacyjno-finansowe, w tym między innymi:

- 1) udostępnia obiekty, sprzęt i tereny sportowo-rekreacyjne;
- 2) organizuje bądź współorganizuje szkolenie sportowe oraz wydarzenia sportowe;
- 3) wspiera działalność klubów, w tym finansowo i rzeczowo, w zakresie realizacji zadań Gminy;
- 4) ustanawia i finansuje stypendia sportowe za osiągnięte wyniki sportowe dla zawodników i trenerów na zasadach określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć, stwarzając warunki sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy jest:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym, w tym również współzawodnictwie osób niepełnosprawnych w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. 1. Gmina Strzelce Opolskie realizując cel publiczny z zakresu sportu udziela wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych działających na jej terenie, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Kwota dotacji przeznaczona na dofinansowanie sportu w Gminie określona zostanie corocznie w uchwale budżetowej.

§ 4. Dotację mogą uzyskać kluby sportowe nieprowadzące w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność i posiadają dostęp do bazy sportowej na terenie Gminy.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów oraz wynajmu obiektów sportowych,
- 3) delegacji sędziowskich i kosztów ich obsługi wraz z pochodnymi,
- 4) transportu na treningi i zawody,
- 5) zabezpieczenia medycznego,
- 6) ubezpieczenia zawodników,
- 7) ochrony zawodów,

- 8) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu,
- 9) spraw administracyjnych (związane z obsługą do 20%),
- 10) wynagrodzenia wraz z pochodnymi trenerów i instruktorów,
- 11) zakupu strojów sportowych,
- 12) zakupu sprzętu sportowego,
- 13) badań okresowych zawodników,
- 14) obozów sportowych,
- 15) wypłat stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
- 4) wypłat wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 6) remontów obiektów sportowych,
- 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 6. Udzielenie dotacji klubom odbywa się w trybie:

- 1) naboru wniosków w formie otwartych konkursów ofert.
- 2) złożeniu wniosku do Burmistrza o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sport.

§ 7. 1. Nabór wniosków, o którym mowa w § 6 pkt. 1 ogłasza Burmistrz w miarę potrzeb oraz możliwości budżetu Gminy.

2. Wzór wniosku określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Ogłoszenie naboru wniosków powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadań;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację tych zadań;
- 3) terminach i warunkach realizacji zadań;
- 4) terminie, miejscu i formie składania wniosków;
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze wniosków.

4. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 6 pkt. 1 zamieszcza się na okres 21 dni roboczych:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

5. Burmistrz zarządzeniem powołuje zespół do rozpatrywania wniosków i ustala regulamin pracy tego zespołu.

6. W skład zespołu do rozpatrywania wniosków wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich;
- 2) co najmniej dwie osoby prowadzące działalność społeczną lub zawodową na rzecz rozwoju sportu w Strzelcach Opolskich, z wyłączeniem osób reprezentujących kluby biorące udział w naborze wniosków.

7. Zespół może działać bez osób opisanych w § 7 ust. 6 pkt 2, jeżeli żadna z osób nie zgłosi chęci udziału w zespole.

8. Zespół rozpatrując wnioski uwzględnia w szczególności:

- 1) spójność wniosków z celem publicznym Gminy;
- 2) możliwość realizacji zadania przez klub, który wystąpił z wnioskiem;
- 3) kosztorys zadania;
- 4) poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie;
- 5) dotychczasową współpracę klubu z Gminą.

9. Postanowienia ust. 8 stosuje się także przy zgłoszeniu do naboru jednego wniosku.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku zespół wzywa Wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia.

11. Wnioski złożone po terminie i wnioski nie zawierające uzupełnienia braków formalnych nie będą rozpatrywane.

12. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawia ją Burmistrzowi wraz z protokołem z posiedzeń zespołu.

13. Ostatecznego wyboru wniosków i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji w trybie, o którym mowa § 6 ust. 2 może nastąpić gdy będą spełnione łącznie warunki:

- 1) wysokość dofinansowania z zadania publicznego nie przekracza 10.000zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane nie dłużej niż 90 dni.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego w złożonym wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 Burmistrz może zlecić jego realizację po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonego wniosku, zweryfikowaniu kosztorysu realizacji zadania przez pracowników referatu Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich właściwego ds. sportu. W przypadku stwierdzenia uchybień wniosku stosuje się § 7 ust. 10 i 11.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Burmistrz zamieszcza wniosek na okres 7 dni

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób o którym mowa w ust 3 może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

5. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag Burmistrz zawiera niezwłocznie umowę o której mowa w § 9 ust. 1, o wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Decyzję w sprawie przyznania klubowi dotacji, bądź odmowy jej przyznania podejmuje Burmistrz, od której nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku przyznania klubowi dotacji niższej niż wnioskowana, klub dokona aktualizacji kosztorysu realizacji zadania.

§ 9. 1. Wnioskodawcy przyjmując dotację celową zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, którego wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Umowa, o której mowa w ust.1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres realizacji zadania,

- 3) wysokość dotacji,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowanie dotacji,
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej wykonanie zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- 9) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- 10) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza,
- 11) określenie trybu rozwiązania umowy.

4. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy wnioskodawcy na warunkach określonych w umowie.

§ 10. 1. Wnioskodawca, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania realizacji zadania określonego w umowie, którego wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenia finansowe dokonane w oparciu o kosztorys,
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- 4) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

3. Tryb i zasady zwrotu udzielonej dotacji określone są w przepisach art.251 i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 11. 1. Burmistrz uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dotacje.

2. Czynności kontrolne dokonują osoby powołane przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu Gminy,
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
- 4) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób powołanych, o których mowa w ust.2, wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 12. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Gminy na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Farion

Bogusław Farion