

## **BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH**

działając na podstawie Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 2719 z późn.zm.)

### **OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W TRYBIE KONKURSOWYM**

**z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu:  
piłka nożna.**

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

**Zadanie polega na umożliwieniu mieszkańcom Gminy Strzelce Opolskie udziału w zorganizowanych rozgrywkach piłki nożnej.**

1. W naborze wniosków mogą brać udział kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność na terenie Gminy Strzelce Opolskie.
2. Warunki, które muszą spełniać podmioty, o których mowa w ust. 1 :
  - 1) wnioskodawca musi posiadać możliwości kadrowe oraz dostęp do bazy sportowej na terenie Gminy Strzelce Opolskie, niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) wnioskodawca musi posiadać możliwości organizacyjne niezbędne do realizacji zadania.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego naborem wniosków (dotacji) wynosi do **40.360 zł**
2. Udzielona dotacja, zgodnie z § 5 ust.1 przywołanej wyżej uchwały, może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie w szczególności:
  - 1) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
  - 2) bieżącego utrzymania obiektów oraz wynajmu obiektów sportowych,
  - 3) delegacji sędziowskich i kosztów ich obsługi wraz z pochodnymi,
  - 4) transportu na treningi i zawody,
  - 5) zabezpieczenia medycznego,
  - 6) ubezpieczenia zawodników,
  - 7) ochrony zawodów,

- 8) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu,
  - 9) spraw administracyjnych (związane z obsługą do 20%),
  - 10) wynagrodzenia wraz z pochodnymi trenerów i instruktorów,
  - 11) zakupu strojów sportowych,
  - 12) zakupu sprzętu sportowego,
  - 13) badań okresowych zawodników,
  - 14) obozów sportowych,
  - 15) wypłat stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom,
  - 16) wypłat wynagrodzeń dla zawodników.
3. Udzielona dotacja, zgodnie z § 5 ust. 2 przywołanej uchwały, nie może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
  - 2) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
  - 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
  - 4) wypłat wynagrodzeń działaczy klubu sportowego,
  - 5) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 6) remontów obiektów sportowych,
  - 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem określonym w tytule I.
4. Podmioty określone w tytule I ust. 1, które posiadają drużyny piłki nożnej biorące udział w rozgrywkach zorganizowanych mogą uzyskać wsparcie finansowe na realizację zadań do wysokości kwot wskazanych w tabeli poniżej w zł:

| <b>Żaki/ Żaczki</b>          | <b>Skrzaty</b>              |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Rozgrywki wojewódzkie</b> | <b>Rozgrywki regionalne</b> |
| <b>5.000</b>                 | <b>7.590</b>                |

5. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) i inne).

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy (tj. nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu) do dnia 30 listopada 2021 r.**
2. Miejscem realizacji zadania jest teren **Gminy Strzelce Opolskie oraz inne ośrodki sportowe na terenie całego kraju.**
3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie.
5. Zakres i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

6. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz 1062), każda oferta zgłaszana do naboru wniosków dot. zadania publicznego, którego realizacja będzie kontynuowana/rozpocznie się 6 września 2021r. winna uwzględniać realizację działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii podczas realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz respektowania wszelkich ustanowionych przepisami prawa ograniczeń, nakazów i zakazów.

#### IV. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy przestać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 sierpnia 2021r. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Pl. Myśliwca 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs piłka nożna. Wniosek konkursowy – nie otwierać przed posiedzeniem Zespołu do rozpatrywania wniosków” oraz podaniem pełnej nazwy Podmiotu występującego o dotację.**  
**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.**
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Strzelce Opolskich Nr 6/2014 z dnia 10 stycznia 2014r.
3. Koszty przygotowania wniosku ponosi wnioskodawca.

#### V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Zespół do rozpatrywania wniosków powołany przez Burmistrza Strzelce Opolskich rozpatruje złożone wnioski. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku zespół wzywa wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w tytule IV ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule IV ust. 2 i wnioski niezawierające uzupełnienia lub usunięcia uchybień formalno - prawnych nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Wnioskodawca zobowiązany jest do korekty kosztorysu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niedokonanie ww. korekty jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku/ów ocenie podlegać będą:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze)<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji z budżetu Gminy Strzelce Opolskie | <b>0 – 10<br/>punktów</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2. | poziom sportowy klubu<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględnione zostaną osiągnięcia sportowe klubu w oparciu o uzyskiwane wyniki sportowe przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0 – 10 punktów</b> |
| 3. | przedstawiona przez wnioskodawcę kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględniona zostanie kalkulacja kosztów ujętych w kosztorysie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego                                                                                                                                                               | <b>0 – 40 punktów</b> |
| 4. | proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne, spójność wniosku z celem publicznym Gminy (sposób realizacji zadania, rodzaj i ilość proponowanych świadczeń, potencjalna ilość osób objętych zadaniem, posiadane zasoby kadrowe)<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględniony zostanie planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wnioskodawcy | <b>0 – 40 punktów</b> |

6. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawi je Burmistrzowi wraz z protokołem z posiedzeń zespołu.
7. Ostatecznego wyboru wniosków i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
8. Rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi **do dnia 27 sierpnia 2021r.**
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego PI. Myśliwca 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w miejskim serwisie internetowym [www.strzelceopolskie.pl](http://www.strzelceopolskie.pl).

## VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Gmina Strzelce Opolskie przyznaje dotacje celowe na realizację zadania na podstawie wniosków wyłonionych w naborze wniosków w trybie konkursowym poprzez zawarcie umowy.
2. Dotacja będzie przekazywana w terminach szczegółowo uzgodnionych przez strony umowy.
3. W przypadku dotacji przekazywanej w transzach, przekazanie kolejnej transzy nastąpi po przyjęciu przez Burmistrza Strzelec Opolskich rozliczenia z wydatkowania transzy poprzedniej.

## VII WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) aktualny w dniu złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) aktualny statut,
- 3) dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w tytule I ust. 2 pkt. 1,
- 4) oświadczenie poświadczające spełnienie warunku, o którym mowa w tytule I ust. 2, pkt. 2.

**UWAGA**

W przypadku załączenia kserokopii wyżej wymienionych dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do działania z ramienia wnioskodawcy.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pl. Myśliwca 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w miejskim serwisie internetowym [www.strzelceopolskie.pl](http://www.strzelceopolskie.pl).

Informacje: tel. 77/ 461-21-81 lub 77/ 404-93-34



Burmistrz  
Tadeusz Goc