

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych (ZP.271.3.10.2021)*

*Burmistrz
Tadeusz Goc*

Strzelce Opolskie: 20 września 2021 r.

Termin składania ofert: **5 października 2021 r.**

Osoba do kontaktów: **Hubert Waloszek** (*h.waloszek@strzelceopolskie.pl*; 77/404-93-38)

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji).**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „*Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych*”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 - części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
Rozdział 2	Numer referencyjny	5
Rozdział 3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
Rozdział 4	Wyjaśnienia treści SWZ	5
Rozdział 5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
Rozdział 6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	8
Rozdział 7	Opis i zakres zamówienia	8
Rozdział 8	Dokumentacja, udostępnione wykonawcom	10
Rozdział 9	Rozwiązania równoważne	11
Rozdział 10	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	11
Rozdział 11	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	11
Rozdział 12	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	11
Rozdział 13	Informacje dotyczące ofert częściowych	11
Rozdział 14	Informacje dotyczące oferty wariantowej	12
Rozdział 15	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	12
Rozdział 16	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	12
Rozdział 17	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	12
Rozdział 18	Informacje o dofinansowaniu zadania	12
Rozdział 19	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	13

Rozdział 20	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	13
Rozdział 21	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	13
Rozdział 22	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	13
Rozdział 23	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
Rozdział 24	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
Rozdział 25	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	15
Rozdział 26	Termin wykonania zamówienia	15
Rozdział 27	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
Rozdział 28	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	16
Rozdział 29	Termin związania ofertą	16
Rozdział 30	Sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział 31	Zasady i warunki płatności	18
Rozdział 32	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	18
Rozdział 33	Opis sposób przygotowania oferty	18
Rozdział 34	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	19
Rozdział 35	Wymagania dotyczące wadium	19
Rozdział 36	Sposób oraz termin składania ofert	19
Rozdział 37	Termin otwarcia ofert	19
Rozdział 38	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	20
Rozdział 39	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.....	20
Rozdział 40	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział 41	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział 42	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	21
Rozdział 43	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
Rozdział 44	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	22
Rozdział 45	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	22
Rozdział 46	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	22
Rozdział 47	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	22
Rozdział 48	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.....	22

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 *Nazwa i adres Zamawiającego*

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 1.7. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny);
 - http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie_objete_ustawa_o_zamowieniach_publicznych.html (adres szczegółowy);oraz
 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji).
- 1.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny),
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Rozdział 2 *Numer referencyjny*

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.3.10.2021 lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 3 *Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami*

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

Rozdział 4 *Wyjaśnienia treści SWZ.*

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Ustawa Prawo Bankowe – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2020, poz.1896 i późn. zm.).*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 802);*
- (5) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (6) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz.670 z późn. zm.);*
- (7) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (8) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (9) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (10) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247 z późn. zm.);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (12) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 roku poz. 2452);*
- (13) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (14) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
- (15) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego proggu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji (M.P.2021.6);*

oraz

- (16) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (17) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (18) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednoczony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (19) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (20) *ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;*
- (21) *Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.*
- (22) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (23) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (24) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;*
- (25) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (26) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (27) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (28) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczną;*
- (29) *wykonawca lub bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;*
- (30) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

Rozdział 7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Nazwa zamówienia: **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych.**
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Strzelce Opolskie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 9 000 000 zł, przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2021 i spłatę zaciągniętych zobowiązań.
- 7.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty 9 000 000 zł, pobieranego w transzach, w zależności od potrzeb z dostępnością do 31 grudnia 2021 r. Spłata kredytu przez okres do 10 lat z karencją do 31 stycznia 2022 roku.
- 7.4. Wartość kredytu.
Wybrany w postępowaniu bank zobowiązany będzie udzielić kredyt w wysokości zależnej od rzeczywistych potrzeb Gminy, jednak nie większy niż 9 000 000 zł. Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich (PLN).
- 7.5. Rodzaj kredytu.
Kredyt długoterminowy, złotówkowy, na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2021.
- 7.6. Sposób uruchomienia kredytu.
Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach o łącznej wartości nieprzekraczającej 9 000 000 zł. Wartość i termin uruchomienia transzy, zależą będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Zamawiającego w dyspozycji złożonej bankowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bank przeleje środki na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Zamawiającego, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
- 7.7. Okres dostępności kredytu.
Zamawiający będzie miał prawo uruchomić transze kredytu w terminie **do 31 grudnia 2021 roku.**
- 7.8. Niewykorzystanie kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia przyznanego kredytu (niewykorzystania kredytu) lub prawo do wykorzystania tylko części kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.
- 7.9. Wcześniejsza spłata kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
- 7.10. Okres karencji w spłacie kapitału.
Spłata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się od **31 stycznia 2022 roku**, tj. spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi nie później niż w terminie do 31 stycznia 2022 r.
- 7.11. Spłaty kredytu.
Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej 120 część pobranego kredytu lub wyższej, najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2022 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż 31 grudnia 2031. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, przy czym przyjmuje się, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy. Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 część pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest

wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku wątpliwości bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak zgody Banku, nie wymaga uzasadnienia.

7.12. Źródło spłaty kredytu.

Źródłem spłaty kredytu będą dochody podatkowe, pozostałe dochody własne, a także przychody Gminy Strzelce Opolskie.

7.13. Prowizja za udzielenie kredytu.

Bankowi przysługiwać będzie prowizja od rzeczywistej wartości udzielonego kredytu. Wartość prowizji obliczona zostanie jako określony w ofercie procent wartości kredytu (transzy). Płatność nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania danej transzy kredytu.

7.14. Oprocentowanie kredytu.

Kredyt będzie oprocentowany zmienną stopą procentową, której wysokość zależy będzie od zaoferowanej w ofercie marży z uwzględnieniem zmian wskaźnika WIBOR 1M.

Oprocentowanie na dany miesiąc obliczone zostanie z uwzględnieniem średniej wartości wskaźnika WIBOR 1M za poprzedni miesiąc według następującej formuły:

Wzór 1

$$Sp_x = M_i + \overline{(WIBOR\ 1M)}$$

gdzie:	Sp_x [%] –	wysokość stopy procentowej na dany miesiąc;
	M_i [%] –	marża, zaoferowana przez bank
	$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ [%] –	wyrażona w procentach średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M obliczona za okres poprzedniego miesiąca (obliczona z dokładnością do setnych części, przyjmując w przypadku dnia wolnego stawkę obowiązującą w poprzednim dniu).

W przypadku, gdy stawka bazowa ($\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$) (wartość średnia za dany miesiąc) będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00 %?

Średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M

Wzór 2

$$\overline{(WIBOR\ 1M)} = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:	$(WIBOR\ 1M)_i$ [%] –	wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań na rynku międzybankowym w Warszawie, przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia;
	n [-] –	ilość dni w miesiącu.

7.15. Odsetki od kredytu.

Odsetki naliczane będą na ostatni dzień danego miesiąca, od faktycznie zaciągniętego kredytu, za każdy dzień w danym okresie. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku. Zatem odsetki naliczane będą za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (obciążenia rachunku bankowego banku) do dnia spłaty ostatniej raty (uznania rachunku bankowego banku). Odsetki za dany okres obliczone zostaną zgodnie z poniżej przedstawioną formułą:

Wzór 3

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie:	Ods_x [%] –	wartość odsetek za dany okres;
	Kp_x [zł] –	wielkość kapitału do spłaty w danym okresie;

Sp _x [%] –	wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca;
dni [-] –	rzeczywista ilość dni w danym okresie;
rok [-] –	rzeczywista ilość dni w danym roku.

Odsetki będą naliczane wyłączenie od kapitału niespłaconego.

7.16. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie tylko i wyłącznie weksel własny „*In blanco*” wraz z deklaracją wekslową. Bank ma prawo wypełnić otrzymany weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie umowy kredytowej, na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

Weksel będzie opatrzony klauzulą zapłaty „*bez protestu*” i datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie podpisany przez Burmistrza Strzelec Opolskich, upoważnionego do reprezentowania Gminy Strzelce Opolskie, natomiast umowa kredytowa jak i deklaracja wekslowa dodatkowo zostanie opatrzona kontrasygnatą skarbnik gminy. Nie przewiduje się dodatkowych form zabezpieczenia. Projekt deklaracji wekslowej przedstawiono w załączniku do SWZ.

Rozdział 8 Dokumentacja, udostępnione wykonawcom

- 8.1. Na stronie internetowej pod adresem: http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html dostępne są informacje dotyczące Budżetu Gminy Strzelce Opolskie, w tym opinii RIO, Wieloletnia Prognoza Finansowa, sprawozdania roczne z wykonania budżetu. W szczególności dostępne są tam następujące dokumenty:
- 8.1.1 Zarządzenie Nr 76/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Strzelce Opolskie za 2020 rok, sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Strzeleckiego Ośrodka Kultury za 2020 rok i informacji o stanie mienia Gminy Strzelce Opolskie [DUWO.2021.1317]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8173.html>
- 8.1.2 Uchwała Nr 158/2021 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Strzelce Opolskie za 2020 r. [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8279.html>
- 8.1.3 Sprawozdania budżetowe za II kw. 2021 r. [Rb-50, Rb-27S, Rb-28NWS, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z (K1)]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8584.html>
- 8.1.4 Informacja o zobowiązaniach finansowych gminy Strzelce Opolskie [Stan na dzień: 30.06.2021 r.]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8582.html>
- 8.1.5 Sprawozdanie finansowe gminy Strzelce Opolskie za 2020 r. [B-Jed, B-Wyk, F-Inf, F-Rzs, F-Zzf]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8349.html>
- 8.1.6 Uchwała Nr 250/2021 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2020 r. [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8618.html>
- 8.2.1 Uchwała Nr XXXVIII/309/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Strzelec Opolskich
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8619.html>
- 8.2.2 Uchwała Nr XXXVIII/310/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy Strzelce Opolskie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2020 r.
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8744.html>
- 8.2.3 Uchwała Nr XXXVIII/311/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Strzelec Opolskich za 2020 r.
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8768.html>
- 8.2.4 Uchwała Nr XXXI/268/2020 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2021 rok [DUWO.2020.3732]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/7732.html>

- 8.2.5 Uchwała Nr 690/2020 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Strzelce Opolskie [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/7956.html>
- 8.2.6 Uchwała Nr 693/2020 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2021 r. [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/7957.html>
- 8.2.7 Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy Strzelce Opolskie za I półrocze 2021 r. [Zarządzenie Nr 168/2021 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 31 sierpnia 2021 r.] [InfoPol2021]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8737.html>
- 8.2.8 Uchwała Nr XXXI/267/2020 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Strzelce Opolskie na lata 2021-2024
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/7733.html>
- 8.2.9 Zestawienie zadań inwestycyjnych oraz remontowych przyjętych do budżetu na 2021 rok - jednostki i komórki organizacyjne [Stan na dzień: 3.09.2021 r.]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/7756.html>
- 8.2.10 Uchwała Nr XXXVIII/314/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8775.html>
- 8.2.11 Uchwała Nr XL/333/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 2 września 2021 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/314/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8772.html>
- 8.2.12 Uchwała Nr 360/2021 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 9 września 2021 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez gminę Strzelce Opolskie [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/8773.html>

Rozdział 9 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

Rozdział 10 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy

Rozdział 11 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 12 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 13 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 13.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 13.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
- 13.1.2 Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest usługa bankową polegająca na udzielenia kredytu, stanowiąca jednolite, niepodzielne zamówienie. Podział tegoż zamówienia na części jest niewskazany, czy wręcz niezasadne zarówno w aspekcie ilościowym jak i jakościowym. Taki podział w kryterium „ilościowe” byłby sprzeczny z potrzebami Zamawiającego i wiązałby się z większymi kosztami, a w przypadku kryterium „jakościowe” jest niemożliwy. Ponadto należy zwrócić uwagę, że zakres zamówienia jest na tyle mały, że nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 14 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 14.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 14.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych. Nie dotyczy
- 14.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. Nie dotyczy.

Rozdział 15 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 15.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą udzielonego kredytu były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 15.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 15.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 16 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 17 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 18 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy.

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 19 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 19.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 19.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 19.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 19.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 20 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 21 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 22 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 22.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 22.1.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 22.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 22.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 22.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie oraz wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe.
- 22.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 22.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową niezbędne do realizacji zamówienia

Rozdział 23 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 24 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 24.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
 - 24.1.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
 - 24.1.2 zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo Bankowe (w szczególności art. 36 tej ustawy) lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia czynności bankowych na terytorium RP (udzielania kredytów);
- 24.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 24.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 27.8 SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 25 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 25.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 25.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 25.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 26 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całego zakresu zamówienia: **31 grudnia 2031 r.**

Rozdział 27 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 27.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 27.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 27.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 27.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 27.8 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 27.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.pl W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 27.6. W przypadku gdy przedłożony dokument został wystawiony:
 - 27.6.1 przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 27.6.2 przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 27.6.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 27.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej* oraz *rozporządzeniu w sprawie dokumentów*, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 *Ustawy o informatyzacji* – dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 27.8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 27.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 27.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 27.11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo w załączniku do niniejszej SWZ.
- 27.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 28 *Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP*

Nie dotyczy

Rozdział 29 *Termin związania ofertą*

- 29.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 2 listopada 2021 r.
- 29.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 30 Sposobu obliczenia ceny

- 30.1. Wynagrodzeniem banku, za realizację przedmiotu zamówienia, będą dwa składniki:
- jednorazowa prowizja zależna od wysokości faktycznie udzielonego kredytu oraz
 - wypłacane miesięcznie odsetki, określone za pomocą zmiennej stopy procentowej, uzależnionej od notowań WIBOR 1 M (marża + $\overline{WIBOR1M}_x$).
- Szczegóły zostały określone w pkt. 7.14 SWZ.
- 30.2. Zamawiający przyjął „koszt” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiany jako prognozowanego całkowitego zobowiązanie finansowe wobec banku, zawiązane z udzielonym kredytem.
- 30.3. Całkowite prognozowane wynagrodzenie za udzielony kredyt, oceniane w kryterium „koszt”, wyliczone zostanie na podstawie zaoferowanej w ofercie wysokości prowizji oraz marży. Miesięczne oprocentowanie, na potrzebę porównania ofert, zostanie obliczone z uwzględnieniem średniej wartości WIBOR 1M z okres jednego miesiąca. Założenie to obowiązuje wyłącznie przy obliczenia „kosztu oferty”.
- 30.4. Przyjmuje się następujące założenia, służące wyłącznie do obliczenia „kosztu” danej oferty:
- 30.4.1 kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w pełnej wysokości tj. 9 000 000 zł w dniu 1-12-2021,
- 30.4.2 wskaźnik WIBOR 1M będzie niezmienny i będzie wynosić 0,18 % (średnia wartość wskaźnika obliczona za sierpień 2021 r.).
- 30.5. Koszt dla danej oferty, zostanie obliczona według formuły:

Wzór 4

$$C_i = \underbrace{K \cdot P_i}_{\text{Prowizja}} + \underbrace{K \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za grudzień 2021 r.}} + \underbrace{\left(\sum_{n=0}^{119} (K - n \cdot \Delta K) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za kolejne miesiące od 31-01-2022 r. (10 lat = 120 m-cy)}}$$

lub po przekształceniu:

Wzór 5

$$C_i = 9\,000\,000 \cdot \left(P_i + \frac{Sp_i}{12} \right) + \left(\sum_{n=0}^{119} (9\,000\,000 - n \cdot 75\,000) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}$$

gdzie:

C_i [zł]	koszt danej oferty;
K [zł]	wysokość kredytu [$K=9\,000\,000$ zł];
P_i [-]	zaoferowana, przez danego wykonawcę, prowizja od kredytu, wyrażona w liczbie bezwzględnej ($P_i = P_{i[\%]} / 100\%$);
Sp_i [-]	oprocentowanie kredytu w skali rocznej, obliczone na podstawie zaoferowanej marży i średniej WIBOR 1M: $Sp_i = \text{marża} + \overline{WIBOR\ 1M}_{sr}$ wyrażony w wartościach bezwzględnych $Sp_i = Sp_{i[\%]} / 100$;
$(WIBOR\ 1M)_{sr}$	średnia wartość wskaźnika obliczona za sierpień 2021 r ($(WIBOR\ 1M)_{sr}=0,18\%$
ΔK [zł]	wysokość raty ($\Delta K=9\,000\,000 / 120$) = 75 000 zł)

Rozdział 31 Zasady i warunki płatności

- 31.1. Prowizja za pobraną transze zostanie przelana bankowi w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania przez Zamawiającego danej transzy.
- 31.2. Odsetki od kredytu zostaną przelane bankowi najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
- 31.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy

Rozdział 32 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 33 Opis sposób przygotowania oferty

- 33.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 33.1.1 nazwę i adres wykonawcy;
- 33.1.2 wyrażoną w procentach wysokość jednorazowej prowizji od wysokości zadysponowanego kredytu,
- 33.1.3 wyrażoną w procentach marżę banku, na podstawie której obliczane będzie oprocentowanie kredytu (zgodnie z wzorem - *Wzór 4* lub *Wzór 5*).
- 33.1.4 **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 33.1.5 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 33.2. Do oferty należy dołączyć również:
- 33.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach na zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 33.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 11 SWZ);
- 33.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 33.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 33.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 33.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 33.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

- 33.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 27.8 SWZ
- 33.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 33.7. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 34 *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93*

Nie dotyczy

Rozdział 35 *Wymagania dotyczące wadium*

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wadium.

Rozdział 36 *Sposób oraz termin składania ofert*

- 36.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności Rozdział 33 SWZ).
- 36.2. Oferta, wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do oferty, musi zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 36.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 36.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 36.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu miniPortal”, o której mowa w 36.3 SWZ
- 36.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 36.7. Termin składania ofert upływa w dniu **5 października 2021 r.** o godzinie 10⁰⁰.

Rozdział 37 *Termin otwarcia ofert*

- 37.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert (5 października 2021 r.), poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortalu*.

- 37.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

Rozdział 38 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy

Rozdział 39 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 39.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
39.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Koszt udzielenia kredytu	100 %	100 pkt

- 39.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

Wzór 6

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

- C_i – oferowana badanej cena,
 C_{min} – najniższy, z oferowanych cen.

- 39.4. Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuję z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.
39.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 249 ustawy PZP.
39.6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP.
39.7. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, a w szczególności należy podkreślić, że:
- opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanych składników cenowych (prowizja i marża) oraz od wskaźnika WIBOR 1M – niezależnego do banku i zamawiającego,
 - w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów *Prawa bankowego*;
 - ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy *Prawa bankowego*.
- 39.8. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia

z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów „cyklu życia” obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.

- 39.9. Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „kosztów” jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z przepisem art. 246 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 40 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 40.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 40.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 40.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- dane osoby lub osób, które w imieniu banku przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony banku za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej);
 - nr rachunku, na którym ewidencjonowany będzie kredyt.
- 40.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 40.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. Nr 28), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych (ZP.271.3.10.2021) – informacje do umowy.*
- 40.5. Informację, o której mowa w pkt. 40.3, należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną.
- 40.6. W przypadku, kiedy wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający zastosuje przepisy art. 263 ustawy PZP.

Rozdział 41 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 42 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 42.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach
- 42.1.1 Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 42.1.2 Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości rat w określonym okresie, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 42.2. Dopuszcza się możliwość przewalutowania kredytu, w przypadku wejścia Polski do strefy Euro.

- 42.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział 43 *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 44 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy*

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

Rozdział 45 *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 46 *Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową*

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 47 *Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 48 *Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania*

- 48.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 48.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 48.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 48.2.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani Karolina Kozołup (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 48.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 48.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 48.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 48.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 48.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 48.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

48.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

48.2.10 dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część VI SWZ – projekt umowy

Umowa

Nr Gminy: 3/10/ZP/2021

Nr Banku:

na zamówienie pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych**” (ZP.271.3.10.2021), zawarta w dniu **2021 roku** w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Kredytobiorcą**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a
..... z siedzibą w, wpisanym przez Sąd Rejonowy
..... do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS
..... (NIP 000-00-00-000, kapitał zakładowy w wysokości PLN), zwaną w dalszej treści Umowy „**Bankiem**”, reprezentowanym przez **Zarząd Banku** w imieniu którego występują:

- 1) –,
- 2) –,

Bank i Kredytobiorca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę o zamówienie publiczne (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) Ustawa Prawo Bankowe – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2020, poz. 1896 i późn. zm.);
- (4) oraz
- (5) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (6) WIBOR 1M – Warsaw Interbank Offer Rate) - stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11⁰⁰.
- (7) wykonawca lub bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;
- (8) zamawiający/Kredytobiorca – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2. [Przedmiot i zakres umowy]

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty **9 000 000 zł** (słownie: dziewięć milionów złotych), zwanego w dalszej części Umowy „kredytem”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak również w SWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt przeznaczony będzie na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2021 i spłatę zaciągniętych zobowiązań.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt, o którym mowa w ust. 1, w okresie: od zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku, a Kredytobiorca może tylko w tym okresie uruchomić poszczególne transze kredytu.

4. Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach, których suma nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Wartość i termin uruchomienia danej transzy, zależęć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej Bankowi.
5. Określony w dyspozycji termin uruchomienia danej transzy kredytu, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 3 dni, licząc od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku dyspozycji, chyba że Strony uznają inaczej.
6. Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
7. Kredytobiorca ma prawo do:
 - 1) spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w Umowie;
 - 2) do wykorzystania tylko części przyznanego kredytu;
 - 3) do rezygnacji z uruchomienia kredytu (niewykorzystania udzielonego kredytu);bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

- 1) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.
- 2) Bank zobowiązany jest uruchomić (przekazać) daną transzę kredytu w terminie określonym w dyspozycji Kredytobiorcy, złożonej zgodnie z warunkami określonymi w § 2 Umowy.
- 3) Raty kredytowe będą spłacane przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż 31 stycznia 2022 roku, natomiast ostatnia rata zostanie spłacona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2031 roku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
- 4) Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3, przy czym wniosek Kredytobiorcy musi zostać zaakceptowany przez Bank. Bank zobowiązany jest rozważyć złożony wniosek i przekazać swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Kredytobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
- 5) Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję za udzieloną transzę kredytu w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania danej transzy kredytu.
- 6) Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi należne odsetki od kredytu najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym Bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
- 7) Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 6 nie zostanie przekazana w określonym tam terminie, Kredytobiorca dokona zapłaty należnych odsetek w czasie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przedmiotowych informacji.
- 8) Bank przekaze Kredytobiorcy informacje, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 15 ust. 4 Umowy. Kredytobiorca zwrótnie potwierdzi Bankowi fakt otrzymania informacji drogą elektroniczną.

§ 4. [Rachunek kredytowy]

1. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym nr **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnie inne rachunki otwarte w związku z udzielonym kredytem, będą prowadzone przez Bank bez dodatkowych kosztów, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5. [Spłata kredytu]

1. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać pobrany kredyt w miesięcznych ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona w stosownej wysokości najpóźniej do dnia 31 grudnia 2031.

2. Za zgodą Banku wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż stanowią to zapisy ust. 1, przy czym Kredytobiorca zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć odpowiednią decyzję i powiadomić o niej Kredytobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku. W razie konieczności Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W takiej sytuacji Bankowi nie będą przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
4. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje poprzez przelew środków przez Kredytobiorcę na rachunek techniczny w Banku przeznaczony do obsługi spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania przelewu środków na ten rachunek.

§ 6. [Odsetki od kredytu i oprocentowanie kredytu]

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana zmienną stopą procentową, obliczoną na podstawie zaoferowanej w ofercie przetargowej marży wynoszącej %.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu: naliczane będą w ostatnim dniu danego miesiąca od wartości faktycznie niespłaconego kredytu, za każdy dzień w danym okresie, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia obciążenia rachunku Banku pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca,
 - b) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu, w którym nastąpiła całkowita spłata kredytu (uznanie rachunku banku),
 - c) jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przy czym Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi odsetki od wysokości wykorzystanego kredytu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z poniższą formułą:

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie:

Ods_x – wartość odsetek za dany okres [%];
 Kp_x – wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
 Sp_x – wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
 dni – rzeczywista ilość dni w danym okresie;
 rok – rzeczywista ilość dni w danym roku.

4. Wysokość oprocentowania kredytu Sp_x (stopa procentowa) na dany miesiąc jest stała i obliczona będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$Sp_x = \text{marża} + \overline{(WIBOR 1M)}_x$$

przy czym

- 1) zaoferowana w postępowaniu przetargowym marża wynosi: %,
- 2) $\overline{(WIBOR 1M)}_x$ – to średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M z wszystkich notowań na rynku międzybankowego w Warszawie w okresie poprzedniego miesiąca (przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia), wyliczana jako:

$$\overline{(WIBOR 1M)}_x = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:

- 1) $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] - wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań (w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia),
 - 2) n [-] – ilość dni w danym miesiącu.
5. Zmiana oprocentowania następować będzie z każdym pierwszym dniem miesiąca.
 6. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku.
 7. Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

§ 7. *[Prowizje i opłaty]*

Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w wysokości % uruchomionej transzy, w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej Umowy. Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 8. *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby osoby, które będą prowadzić obsługę udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedni dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. [Osoby do kontaktu Kredytobiorcy i Banku]

1. Ze Strony Kredytobiorcy osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest: **Renata Janczura** – kierownik referatu Budżetowego.
2. Ze Strony Banku osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:-
.....
3. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Kredytobiorca: **Gmina Strzelce Opolskie**
47-100 Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca nr 1;
tel. 77/404-93-28, fax. 77/461-22-88;
adres poczty elektronicznej (e-mail): **r.janczura@strzelceopolskie.eu** oraz do wiadomości: **p.szuba@strzelceopolskie.eu**;
 - 2) Bank:
.....
tel. lub, fax.;
adres poczty elektronicznej (e-mail):

§ 10. [Zabezpieczenie udzielonego kredytu]

1. Kredytobiorca w związku z otrzymanym kredytem, w celu zabezpieczenia roszczeń Banku, udzieli Bankowi prawnego zabezpieczenia w postaci weksła własnego „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia uruchomienia pierwszej transzy.
3. Bank zobowiązany jest po spłacie zobowiązań kredytowych, umożliwić odebranie Kredytobiorcy złożonego weksla, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w 30 dniu, licząc od dnia ustania zobowiązań kredytowych.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 11. [Zadłużenie przeterminowane]

1. Od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego, rozumianego jako niezapłacony kapitał, odsetki i prowizje, do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę zobowiązań wobec Banku, od kwoty zadłużenia przeterminowanego, Kredytobiorca zapłaci odsetki w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
2. Zadłużenia, o których mowa w ust. 1, Bank w dniu następnym po terminie spłaty wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnienia (monitu).

§ 12. [Kara za nieudostępnienie kredytu]

Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 0,02 % transzy wnioskowanej w dyspozycji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie jej przekazania, wynikającego z zapisów § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 13. [Rozwiązanie Umowy]

1. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielania kredytu określonych w Umowie, to jest: opóźnienie Kredytobiorcy w spłacie zobowiązań wynikających

z niniejszej Umowy o czas dłuższy niż 2 miesiące, o ile Bank skutecznie poinformował Kredytobiorcę, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie rozwiązania Umowy z winy Kredytobiorcy.

2. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 14. [Zobowiązania Stron]

Kredytobiorca zobowiązany jest, w terminie do 21 dni, na wniosek Banku:

- a) dostarczyć przyjęty przez Radę Miejską Budżet Gminy oraz sprawozdanie z realizacji Budżetu Gminy za dany rok oraz inne informacje umożliwiające Bankowi ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) niezwłocznie poinformować o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy.
- c) udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty dotyczące kredytowanego przedsięwzięcia oraz swojej sytuacji finansowej.

§ 15. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

1.

.....
(pieczętka firmowa i podpis osoby działającej
w imieniu Kredytobiorcy)

2.
(pieczętka firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Banku)

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Strzelce Opolskie

.....
(pieczęć i podpis)

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności

.....
(czytelny podpis pracownika Banku)

Część V SWZ – Załączniki

Do SWZ załączono następujące dokumenty Wzór deklaracji, który może zostać wykorzystany przez Strony, niemniej dopuszcza się również inny wzór za zgodą Stron,

Projekt

Strzelce Opolskie,

.....
Miejscowość, data

Nazwa banku
adres banku

Deklaracja wypełnienia 1 szt. (słownie: jeden) weksła in blanco wystawionego przez Gminę Strzelce Opolskie, z siedzibą w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie posiadającą NIP nr 7561858899, REGON nr 531413277, którą reprezentuje:

..... – Burmistrz Strzelec Opolskich (PESEL),

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy (PESEL)

W załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 szt. (słownie: jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowa Nr Gminy 3/10/ZP/2021; Nr Banku z dnia (zwanej dalej *Umową kredytową*), na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami oraz weksel ten opatrzyć klauzulą zapłaty „bez protestu” i datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym o wypełnieniu weksła. List ten powinien być wysłany na wskazany wyżej adres przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową bez protestu na żądanie posiadacza weksła, jako pokrycie długu wobec Banku, wynikającego z Umowy kredytowej.

Jako miejsce płatności wskazujemy Bank.

Jednocześnie informujemy, iż po spłacie w/w kredytu wystawiony, w celu zabezpieczenia spłaty weksel, zostanie odebrany osobiście przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

stempel i podpisy wystawcy weksla