

## **Gmina Strzelce Opolskie**

*pl. Myśliwca 1,  
47-100 Strzelce Opolskie*



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **[przetargi@strzelceopolskie.eu](mailto:przetargi@strzelceopolskie.eu)**.

---

## **Zapytanie ofertowe (ZO)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek (ZP.271.5.11.2021)*.

---

*Z-ca Burmistrza  
Józef Kampa*

*Strzelce Opolskie: 4 listopada 2021 r.*



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/1/2021, z dnia 4-01-2021 r. w trybie „zapytania ofertowego”, w którym Zamawiający zaprasza wybranych wykonawców do przedłożenia w określonym terminie ofert oraz publikuje ogłoszenie na stronie BIP. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

## Spis treści

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia. ....   | 4  |
| 5.  | Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....  | 5  |
| 6.  | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....   | 5  |
| 7.  | Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....                           | 5  |
| 8.  | Nazwa i adres Zamawiającego .....  | 7  |
| 9.  | Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....  | 7  |
| 10. | Termin wykonania zamówienia .....  | 7  |
| 11. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami. .... | 7  |
| 12. | Wymagania dotyczące wadium. ....   | 7  |
| 13. | Termin związania ofertą. ....  | 7  |
| 14. | Opis sposób przygotowania oferty. ....   | 8  |
| 15. | Miejsce i termin składania ofert. ....   | 8  |
| 16. | Opis sposobu obliczenia ceny. ....   | 9  |
| 17. | Zasady i warunki płatności .....   | 9  |
| 18. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych. ....             | 9  |
| 19. | Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert. ....   | 9  |
| 20. | Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....  | 10 |
| 21. | Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy. ....  | 10 |
| 22. | Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy. ....   | 10 |
| 23. | Inne istotne postanowienia .....   | 11 |

## Część I zapytania ofertowego – informacje wstępne

---

### 1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.5.11.2021**.

### 2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.).
- (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r Nr 685 i późn. zm.).
- (4) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- (5) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, zaproszona do złożenia oferty;
- (6) **Zapytanie ofertowe (ZO)** – niniejszy dokument, tj. dokument na podstawie, którego dokonano wyboru oferty.

## Część II zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

---

### 3. Opis i zakres zamówienia

- 3.1. Nazwa zadania: „Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek”.
- 3.2. Zakres i wielkość zamówienia.  
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu strony internetowej CK Szczepanek, zawierającej informacje (w języku polskim, niemieckim i angielskim) na temat działalności CK, informacje o projekcie i jego celu.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie strony internetowej Centrum Kultury w Szczepanku. Strona internetowa ma umożliwiać prezentacje informacji:
  - (4.1.1) o realizowanym przez Gminę Strzelce Opolskie i Strzelecki Ośrodek Kultury Projekcie pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego w gminie Strzelce Opolskie” dofinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 i jego celu;
  - (4.1.2) dotyczących historii obiektu,
  - (4.1.3) o bieżącej działalności
  - (4.1.4) informacje kontaktowe.
- 4.2. Strona musi mieć możliwość zarządzania treścią z poziomu systemu CMS, zawierać cztery zakładki podstron (o treści jak w pkt. powyżej), ma obsługiwać trzy języki: polski, angielski i niemiecki (wybór wersji językowej na stronie głównej)
- 4.3. Strona musi być nowoczesna i estetyczna, o przejrzystym menu oraz prostej, logicznej i intuicyjnej nawigacji i obsłudze dla użytkownika. Strona ma umożliwiać samodzielne zarządzanie jej treścią,

wyglądem i zawartością przez Zamawiającego, bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści, rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, jak i poprzez dodawanie, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych.

- 4.4. Kluczowe funkcjonalności i cechy strony. Strony należy zaprojektować i wykonać:
- (4.4.1) zgodnie z bieżącymi standardami i dobrymi praktykami web development, z zachowaniem responsywności, zgodności z powszechnie używanymi oraz najnowszymi (w chwili wdrażania) wersjami przeglądarek;
  - (4.4.2) w technologii, która pozwala na dostosowanie całości wyświetlanych treści do rozdzielczości i rozmiarów urządzeń.
  - (4.4.3) zgodny z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz jej aktami wykonawczymi, w szczególności z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  - (4.4.4) zgodnie ze standardem WCAG 2.1.
- 4.5. Wymagania dotyczące systemu CMS.
- (4.5.1) Dostępny na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych (komputery, notebooki, tablety, smartfony) i obsługujący wiodące systemy operacyjne (Windows, iOS, Android),
  - (4.5.2) Wykonany zgodnie z podejściem responsive web design (RWD) zapewniający wygodnie i czytelnie wyświetlanie treści.
  - (4.5.3) System umożliwia łatwe redagowanie tekstów i ich układu typograficznego.
- 4.6. Wybrany w postępowaniu wykonawca otrzyma kompletne informacje wraz ze zdjęciami do prezentacji na stronie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4.7. Zamawiający udostępni wybranemu wykonawcy nazwę domeny i dostęp FTP.
- 4.8. Pojemność konta (przestrzeń dyskowa udostępniona na pliki) 1000 Mb.
- 4.9. Bazy danych – MySQL oraz PostgreSQL.
- 4.10. Obsługiwane technologie – PHP 7.0, HTML, C, C++, Python i PERL
- 4.11. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
- (4.11.1) zaprojektowanie funkcjonalności strony,
  - (4.11.2) wykonanie projektu graficznego strony (szablon funkcjonalności strony wraz z projektem graficznym Wykonawca musi przedłożyć dla Zamawiającego do wstępnej akceptacji),
  - (4.11.3) wdrożenie i uruchomienie strony na serwerze wskazanym przez Zamawiającego,

## 5. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

|                  |   |
|------------------|---|
| Główny przedmiot |   |
| 72413000         | Usługi w zakresie projektowania stron www |

## 6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## 7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## Część III Zapytania ofertowego – Instrukcja dla wykonawców

### 8. Nazwa i adres Zamawiającego

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie.
- 8.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 8.3. Godziny urzędowania: od wtorku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> a w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>.
- 8.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 8.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 8.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu.
- 8.7. Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl> lub <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

### 9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 9.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „zapytania ofertowego”, skierowanego do wybranych wykonawców i opublikowanego na stronie BIP, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich wprowadzonym Zarządzeniem Nr I/1/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 4-01-2021 oraz Kodeksu Cywilnego, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
- 9.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

### 10. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w czasie 3 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

### 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
  - (11.1.1) Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
  - (11.1.2) Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części zapytania ofertowego (Instrukcja dla wykonawców).
- 11.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

|  |   |
|--|---|
| Imię i nazwisko  | <b>Hubert Waloszek</b>  |
| Stanowisko służbowe:   | kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych                                 |
| Numer telefonu / e-mail  | <b>77/ 404-93-38 / przetargi@strzelceopolskie.eu</b>                                    |
| Numer pokoju   | <b>p. 20</b> (w siedzibie Zamawiającego)  |
| Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu | codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup> |

### 12. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

### 13. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### 14. Opis sposób przygotowania oferty.

- 14.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- (14.1.1) nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
  - (14.1.2) ryczałtowa cena brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia,
  - (14.1.3) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 14.2. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 14.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 14.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 14.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 14.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 14.7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „Oferta na zadanie pn. *Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek (ZP.271.5.11.2021)*”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- (14.8.1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
  - (14.8.2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - (14.8.3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - (14.8.4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - (14.8.5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - (14.8.6) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
  - (14.8.7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.9. Zamawiający, zamieścić w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

#### 15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).
- 15.2. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.  
**Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 14.7. zapytania ofertowego oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat RGZP (tel: 77/404-93-38).**
- 15.3. Termin składania ofert upływa w dniu **12 listopada 2021 r.** o godzinie 10<sup>00</sup>.
- 15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 15.5. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 15.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.7., z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.



- 15.7. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całego zakresu zamówienia uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

#### 17. Zasady i warunki płatności

- 17.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zapytania.
- 17.2. Termin płatności określony w projekcie umowy.

#### 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

#### 19. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 19.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- (19.1.1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- (19.1.2) Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek (ZP.271.5.11.2021) – pilne”.
- (19.1.3) W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posilując się przepisami art. 224 ustawy PZP.
- (19.1.4) Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- (19.2.1) Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

| Lp. | Kryterium | Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt. | Znaczenie [%] | Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt. w ocenie końcowej |
|-----|-----------|--|---------------|--|
| 1   | Cena      | 100 pkt.                                   | 100 %         | 100 pkt.   |

(19.2.2) Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - Pi [wzór: 19.2/1]

$$W_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:  
 $C_i$  – cena (brutto)  
 $C_m$  – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 19.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 19.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 19.5. W przypadku złożenia ofert cenowych przewyższających środki finansowe, jakie Zamawiający zaplanował na realizację tego zamówienia, dopuszcza się możliwość zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych, przy ewentualnym ograniczeniu przedmiotu zamówienia.
- 19.6. Termin złożenia ofert dodatkowych wynosi nie mniej niż 3 dni i odbywać się będzie zgodnie z pkt 15 zapytania ofertowego.
- 19.7. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- (19.7.1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- (19.7.2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- (19.7.3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- (19.7.4) wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 19.8. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

## **20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza, na wniosek wykonawcy, możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 20.3. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 20.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

## **21. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

## **22. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

Dopuszcza się możliwość zmiany określonej w umowie wartości całkowitego wynagrodzenia za realizowanie umowy.

## 23. Inne istotne postanowienia

- 23.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. „Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek” (ZP.271.5.11.2021) – PILNE”
- 23.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 23.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- (23.3.1) administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- (23.3.2) inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: [abi@strzelceopolskie.pl](mailto:abi@strzelceopolskie.pl), telefon: 77/404-93-73);
- (23.3.3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- (23.3.4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- (23.3.5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- (23.3.6) obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- (23.3.7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- (23.3.8) Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- (23.3.9) Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- (23.3.10) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## Część IV ZO – Projekt Umowy



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Umowa nr 5/11/ZP/2021

Na zamówienie pn. *Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek* i oznaczone ZP.271.5.11.2021,

zawarta w dniu ..... w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a ..... z siedzibą w ....., wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., (NIP: .....; Regon: ....., Kapitał zakładowy: .....), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....,  
Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie zapytania ofertowego i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. *„Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej dla CK Szczepanek”*.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu strony internetowej CK Szczepanek, zawierającej informacje (w języku polskim, niemieckim i angielskim) na temat działalności CK, informacje o projekcie i jego celu..
3. Szczegółowy zakres usługi, kluczowe cechy oraz wymogi zostały określone w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku prac nad wykonaniem przedmiotu umowy uzasadnione uwagi i opinie Zamawiającego.

#### § 2.

Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia, stanowiący przedmiot umowy, w terminie do .....(3 tygodnie od dnia podpisania umowy).

#### § 3.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100),
2. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT i jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena ryczałtowa brutto, o których mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie niezbędne koszty.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanych prac.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych w tym ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ponosi Wykonawca.

6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
  - 2) NIP: 7561858899.
  - 3) adresatem, odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 6 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.

#### § 4.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest ..... Elektroniczny adres do korespondencji: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest ..... Elektroniczny adres do korespondencji: .....

#### § 5.

1. Wykonawca po zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy powiadomi pisemnie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru.
2. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie później niż w 5 dniu po otrzymaniu powiadomienia o osiągnięciu gotowości odbioru przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przystąpią do odbioru prac.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie, to przysługuje mu prawo odmowy odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone uchybienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni i raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Nie usunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie wad, o których mowa w ust. 4 spowoduje rozpoczęcie naliczania kar umownych
6. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru.

#### § 6. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu wynikającego z zapisu § 2 lub terminu na usunięcie usterek, o których mowa w § 5 ust. 5, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną w wysokości **100 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **1 000 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości **1 000 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnej z umową realizacji zadania,
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 7.

#### **§ 7. [Odszkodowania uzupełniające]**

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 8. [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdą zmianę swego adresu strony zobowiązują się zgłosić w terminie 7 dni od daty takiej zmiany. W przypadku niepowiadomienia o zajściu takiego zdarzenia strony uznają, że doręczenie wszelkiej korespondencji na podany ostatnio adres wywołuje skutek doręczenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**