

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
zastępcy Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe z zakresu: ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku w administracji publicznej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe z zakresu: ekonomia, finanse i rachunkowość, audyt i kontrola wewnętrzna,
- 2) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa: ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku dochodowym, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku od środków transportowych, ustawa o dyscyplinie finansów publicznych, ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej, rozporządzenie w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego np. Excel,
- 4) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 5) dobra organizacja pracy własnej, inicjatywa, zaangażowanie, samodzielność, rzetelność, systematyczność, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji, zdolności analityczne.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie przygotowywania materiałów o stanie finansowym Gminy, będących podstawą określania zarówno kierunków polityki społecznej i gospodarczej, jak również polityki finansowej gminy;
- 2) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie opracowywania projektów budżetu gminy, budżetu gminy oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy, zmian w budżecie gminy, zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy oraz sprawozdań z realizacji;
- 3) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie opracowywania analizy gospodarki finansowej i formułowanie wniosków dotyczących m.in. polityki podatkowej, zarządzania długiem;
- 4) nadzór nad prawidłowością dokonywania wydatków przez jednostki organizacyjne gminy pod kątem zgodności zaciągania i dokonywania wydatków z planem finansowym;
- 5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, I piętro, w budynku brak windy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- 2) w miesiącu listopadzie 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl),
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze zastępcy Skarbnika Gminy**” **w terminie do dnia 29.12.2022 r. do godziny 15³⁰**.

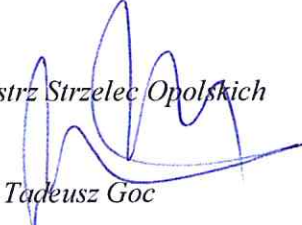
Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 404 93 56.

* w przypadku osób niepełnosprawnych.

Strzelce Opolskie, 06 grudnia 2022 r.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Tadeusz Goc