

WYBORY SAMORZĄDOWE

7 kwietnia 2024 r.



SZKOLENIE CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

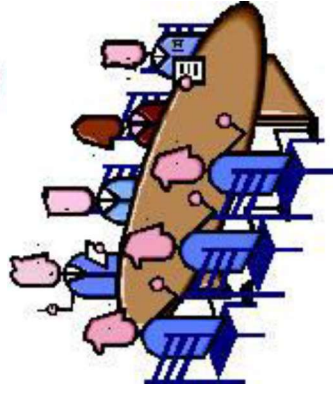
Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

PROGRAM SZKOLENIA

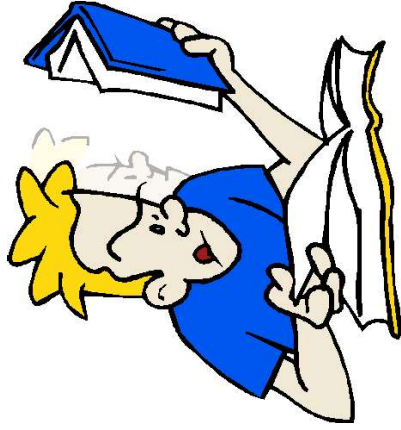
2

- ☐ Członkowie komisji
- ☐ Meżowie zaufania
- ☐ Obserwatorzy społeczni
- ☐ Obserwatorzy międzynarodowi
- ☐ Dziennikarze
- ☐ Lokal wyborczy
- ☐ Zadania komisji przed dniem głosowania
- ☐ Zadania komisji w dniu głosowania przed otwarciem lokalu wyborczego
- ☐ Zadania komisji w trakcie głosowania
- ☐ Głosowanie przez pełnomocnika
- ☐ Głosowanie korespondencyjne
- ☐ Przebieg głosowania
- ☐ Zakończenie głosowania
- ☐ Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołów głosowania
- ☐ Przekazywanie protokołów głosowania terytorialnym komisjom wyborczym
- ☐ Przekazanie w depozyt materiałów z wyborów
- ☐ Szczególne zadania komisji w obwodach odrębnych
- ☐ Ponowne głosowanie w wyborach wójta



□ PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

3



Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych zobowiązani są do zapoznania się z całością wytycznych (uchwała Nr 102/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.)

Zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji niższego stopnia. Dlatego też członkowie komisji zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych i bezwzględnie je stosować.

□ PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

4

Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy zapewnia wójt (burmistrz, prezydent miasta), zwany dalej **„wójtem”** (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego).



□ CZŁONKOWIE KOMISJI

5



- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu** z wyjątkiem pomocy polegającej na udzielaniu głosującym stosownych informacji;
- na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana **wyjaśnić jej sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;
- **przewodniczący kieruje pracami komisji**, ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby **naruszające porządek i zakłócające** spokój (art. 49 § 2 Kodeksu wyborczego) oraz prowadzące agitację wyborczą (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o zapewnienie koniecznej pomocy (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego).

Zgodnie z art. 154 § 5a Kodeksu wyborczego członkowie komisji korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni. Nie oznacza to jednak, że osoby te są funkcjonariuszami publicznymi.

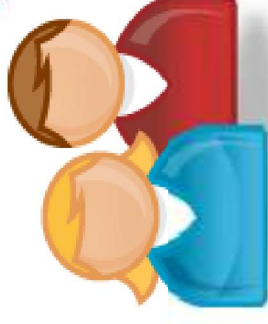
Przypadki zakłócania głosowania odnotowuje się **w punkcie 23** protokołów głosowania



Krajowe
Biuro
Wyborcze

☐ MĘŻOWIE ZAUFANIA

6



- 1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania (wyłącznie osoba pełnoletnia);
 - wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych komitetów wyborczych, które zarejestrowały listę kandydatów na radnych w okręgu wyborczym, dla którego jest właściwa komisja lub zarejestrowały kandydata na wójta w danej gminie (lub osoby upoważnione).
- Mężowie zaufania danego komitetu wyborczego mogą zmieniać się w ciągu pracy komisji.**

Po zamknięciu lokalu **nie mogą** się zmieniać w trakcie czynności komisji związanych z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie;

- powinien posiadać identyfikator.

Identyfikatory nie mogą zawierać elementów agitacji wyborczej.



Komisja wywiesza informację (w lokalu wyborczym w miejscu widocznym z zewnątrz oraz w urzędzie gminy) o godzinie rozpoczęcia swojej pracy w dniu głosowania (a nie o godzinie rozpoczęcia głosowania!)

☐ MEŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA

7



Meżem zaufania nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) pełnomocnik wyborczy;
- 3) członek komisji wyborczej;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) komisarz wyborczy.

Meżowie zaufania mają prawo w szczególności:

- 1) być obecni podczas wszystkich czynności obwodowej komisji wyborczej;
- 2) być obecni w lokalu wyborczym w czasie przygotowania głosowania, w trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołów głosowania;
- 3) obserwować liczenie głosów przez obwodową komisję wyborczą i ustalanie przez nią wyników głosowania;
- 4) zgłaszać przewodniczącemu komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- 5) być obecni przy sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania;
- 6) wnosić uwagi do właściwych protokołów głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- 7) występować o wydanie kopii właściwych protokołów głosowania;
- 8) być obecni przy wprowadzaniu danych do sieci elektronicznego przesyłania danych z protokołów głosowania do właściwej terytorialnej komisji wyborczej;
- 9) być obecni przy przewożeniu i przekazywaniu protokołów głosowania.

□ ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA - WZÓR

8

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja
(imię - nazwisko i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego*,
działając w imieniu:

☐ Nazwa komitetu

zaświadczam, że Pan/Pani:

Imię	Drugie imię
Nazwisko	
Numer PESEL	

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

.....
(nazwa skrajnej wyborczej, w przypadku skrajnej nazwy wyborczej, jej numer)

W
(miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

załączonych na dzień
(data wydania)

.....
(zgodnie z numeracją wydrukowaną na stronie 1 załącznika)

* Jeżeli zaświadczenie wystawia osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

Zaświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą uchwałą nr 65/2023 z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla męża zaufania (M.P. poz. 929).

Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą.

Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, w którym wskazana będzie m.in. nazwa komitetu wyborczego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia męża zaufania przez dany komitet.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

9

Sprawdzenia, czy dany komitet wyborczy jest do tego uprawniony należy dokonać poprzez weryfikację, czy komitet **ten zarejestrował listę kandydatów na radnych w okręgu wyborczym, dla którego jest właściwa komisja, lub zarejestrował kandydata na wójta w danej gminie.**

Sprawdzenia można dokonać na podstawie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych i zarejestrowanych kandydatach na wójta, o których mowa w pkt 24 ppkt 3 i 7-9.

W przypadku wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.

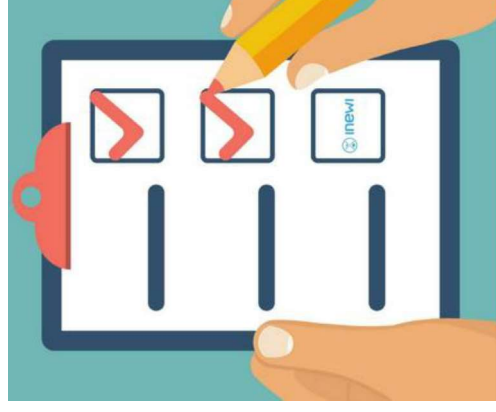


EWIDENCJA PRZEBYWANIA MĘŻÓW ZAUFANIA W LOKALU WYBORCZYM

10

Przewodniczący komisji informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach i wskazuje miejsce w lokalu komisji, z którego będą mogli obserwować przebieg czynności wykonywanych przez komisję...

Przewodniczący komisji prowadzi ewidencję czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, o czym mowa w pkt 174 ppkt 1 oraz pkt 175 i 176 wytycznych;



Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ MEŻOWIE ZAUFANIA - ZAKAZY

11



Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obwodowej obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.

Meżowie zaufania nie mogą

- 1) wykonywać żadnych czynności członka komisji;
- 2) pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- 3) liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu – nie mogą dotykać kart w żadnym momencie;
- 4) wykonywać żadnych czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym, tj. np. wyjmować kopert na kartę do głosowania, zwanych także w wytycznych „kopertami na karty do głosowania” lub oświadczeń o osobistym i tajnym oddaniu głosu z kopert zwrotnych, ani też wyjmować kart do głosowania z kopert na kartę do głosowania – nie mogą dotykać kopert zwrotnych, kopert na kartę do głosowania, kart do głosowania i oświadczeń.

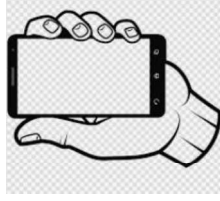
□ MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA

12

W dniu głosowania

- od podjęcia przez komisję pracy – przed rozpoczęciem głosowania do
- podpisania protokołów głosowania,

czynności komisji mogą być rejestrowane przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących (np. kamera lub telefon komórkowy).
(bez transmisji !!!)



Naruszenie przez męża zaufania przepisów dotyczących tajności głosowania, ochrony danych osobowych, ochrony prawa do wizerunku i ochrony prywatności może skutkować odpowiedzialnością prawną, w tym karną.

Dozwolone jest rejestrowanie wyłącznie czynności komisji. Niedopuszczalne jest nagrywanie np. spisu wyborców, czynności wykonywanych przez wyborców, w tym momentu okazywania dokumentu ze zdjęciem, czy też stawiania przez wyborcę znaku „x” na karcie do głosowania.

□ PRZEKAZYWANIE PRZEZ MĘŻÓW ZAUFANIA ZAREJESTROWANEGO MATERIAŁU

13

Mąż zaufania może:

1. przekazać przewodniczącemu komisji zarejestrowany materiał zawierający przebieg czynności komisji, który zostanie zakwalifikowany jako dokument z wyborów. W takim przypadku komisja pakuje nośnik z materiałem, opieczetowuje go i przekazuje urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 190, łącznie z innymi dokumentami i będą one przechowywane przez 5 lat;
2. przestać go elektronicznie do Ministra Cyfryzacji za pomocą usługi udostępnionej przez tego Ministra, który przechowuje go do stwierdzenia ważności wyborów. Po przesłaniu materiału mąż zaufania kasuje go niezwłocznie z wszelkich nośników pamięci zarówno fizycznych, jak i wirtualnych;



□ MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA

14

Przewodniczący komisji może wydawać polecenia o charakterze porządkowym, w przypadku gdy działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia, utrudniając pracę komisji, zakłócając powagę głosowania lub naruszając jego tajność.

Przypadki zakłócania głosowania należy odnotować w punkcie 23 protokołów głosowania.

Dopuszczalne jest przemieszczanie się mężów zaufania w trakcie obserwowania przez nich czynności, z zastrzeżeniem że nie będzie to utrudniało pracy komisji ani zakłócało przebiegu głosowania.

Kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem funkcji męża zaufania należą do kompetencji przewodniczącego danej komisji, który winien ustalić je i przekazać przybyłym mężom zaufania.

Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. **wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego**, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorze społecznym do każdej obwodowej komisji wyborczej. Prawo wyznaczenia po jednym obserwatorze społecznym do komisji mają stowarzyszenia i fundacje, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z wymienionych wyżej celów, tj.

- troskę o demokrację
- prawa obywatelskie
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego.



Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jakie sformułowania zostaną użyte) w statucie.

□ OBSERWATORZY SPOŁECZNI - UPRAWNIENIA

16

Obserwatorem społecznym nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) pełnomocnik wyborczy;
- 3) członek komisji wyborczej;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) komisarz wyborczy.



Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia jakie przysługują mężom zaufania, nie mogą jednak wnosić uwag do protokołów głosowania ani być obecni przy ich przewożeniu i przekazywaniu.

□ ZAŚWIADCZENIE

DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO - WZÓR

17

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji*, do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego:

Nazwa stowarzyszenia lub fundacji	
Numer KRS	

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię	Drugie imię
Nazwisko	
Numer PESEL	

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego do:

.....
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku odpowiedniej komisji wyborczej, jej numer)

W
(miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić

- Obserwator społeczny przedstawia przewodniczącemu OKW zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji oraz dokument tożsamości.
- Zaświadczenia mogą różnić się układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej nr 66/2023 z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego (M.P. poz.899).
- OKW sprawdza tożsamość obserwatora społecznego.

□ ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

18

Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, wskazującego numer, pod którym stowarzyszenie lub fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia obserwatorów społecznych przez dane stowarzyszenie lub fundację.

Sprawdzenia można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

W przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.



□ OBSERWATORZY MIĘDZYNARODOWI

19

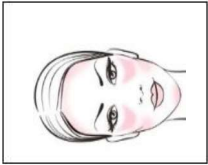
Przy wszystkich czynnościach komisji
mogą być również obecni

obserwatorzy międzynarodowi

zaproszeni przez Państwową Komisję Wyborczą.



Obserwatorzy międzynarodowi przedstawiają komisji **zaświadczenie** wydane przez PKW. Obserwatorzy międzynarodowi posiadają **uprawnienia mężów zaufania**, nie mogą jednak wnosić uwag do protokołów głosowania.

	NAZWA podpis pisma
LEGITYMACJA PRASOWA nr f.....	
Zaswiadczam, że Pani/ legitymująca się dowodem osobistym nr wydanym przez	
jest redaktorem miesięcznika kulturalnego NAZWA	
Proszę o okazanie pomocy przy zbieraniu dla nas materiałów prasowych.	
Xawery Ygerpowski redaktor naczelny legitymacja ważna do końca f.....	



- ważna legitymacja prasowa lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji;
- obowiązek zgłoszenia obecności przewodniczącemu OKW oraz stosowanie się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania;
- zakaz przeprowadzania wywiadów w lokalu w którym odbywa się głosowanie;
- zakaz przebywania w lokalu wyborczym przed rozpoczęciem głosowania oraz po jego zakończeniu.

Po uzyskaniu zgody przewodniczącego OKW oraz osób, których wizerunek jest utrwalany, w tym członków komisji, dopuszczalne jest sfilmowanie i sfotografowanie momentu oddania głosu.

□ PRAWA DZIENNIKARZY

21

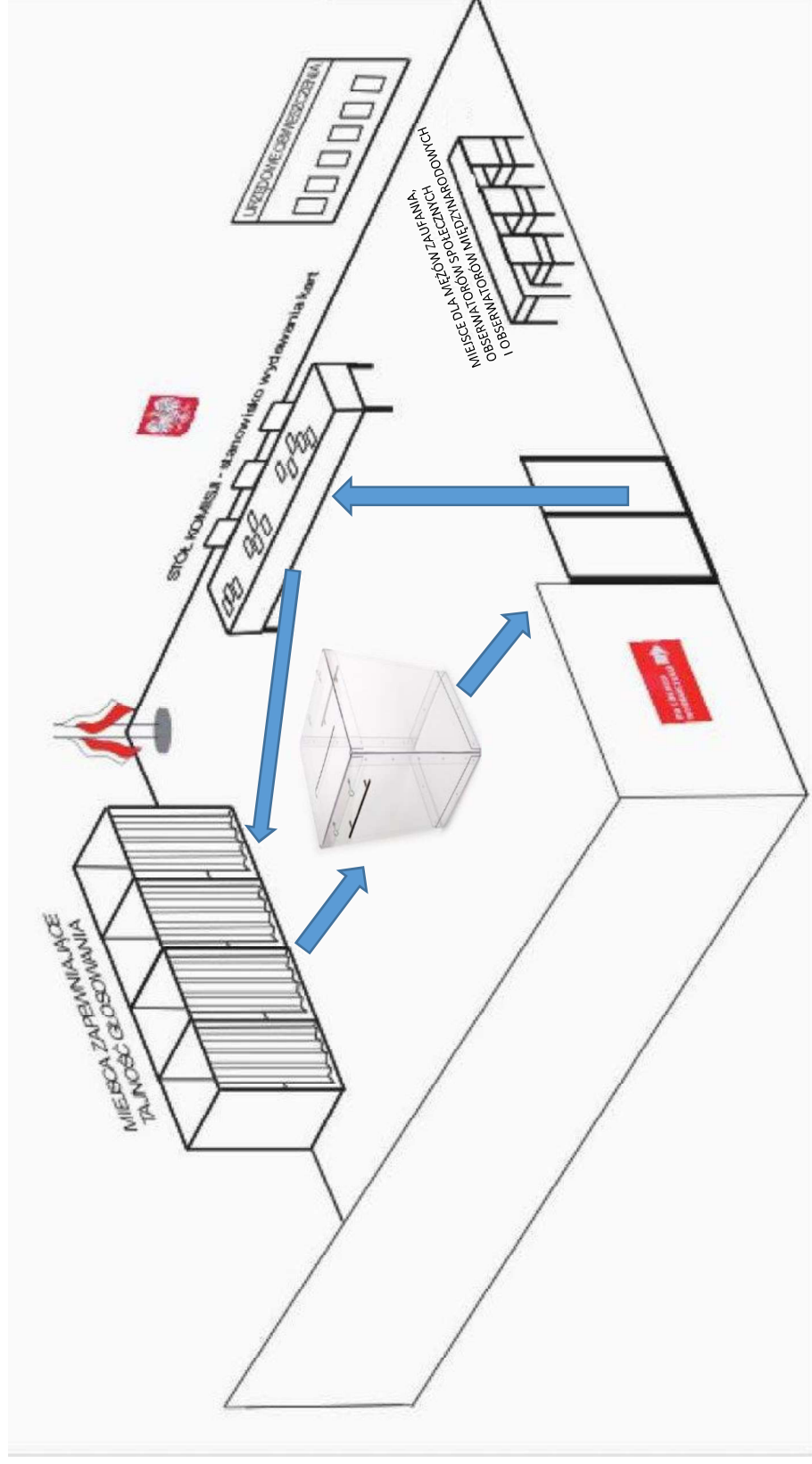
Za zgodą Gminnej Komisji Wyborczej przewodniczący OKW zezwala na sfilmowanie i sfotografowanie przez dziennikarzy momentu otwierania przez OKW urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania. Po wykonaniu tej czynności dziennikarze obowiązani są niezwłocznie opuścić lokal komisji.



□ LOKAL WYBORCZY

22

Lokal wyborczy powinien być – w miarę możliwości – tak urządzony, aby wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania kierował się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny wyborczej.

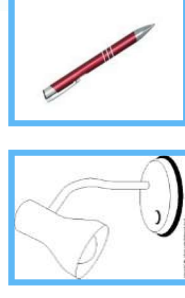
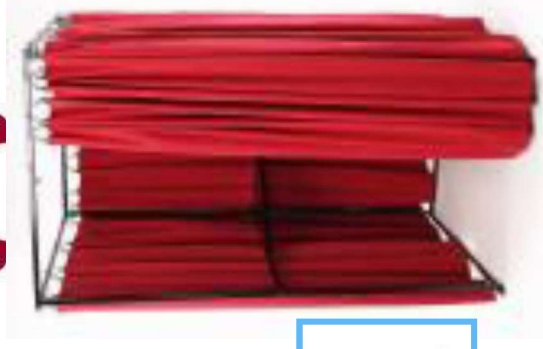


LOKAL WYBORCZY

Pomieszczenia lub ostony do tajnego głosowania powinny być przygotowane w odpowiedniej liczbie dla sprawnego przebiegu głosowania, łatwo dostępne, umożliwiające nieskrępowane i tajne głosowanie, wyposażone w przybory do pisania, dobre oświetlenie oraz plakaty informacyjne PKW o sposobie głosowania.



23



Po odebraniu lokalu OKW sprawdza wielkość i możliwość zabezpieczenia urny przed otwarciem.



Kontrola stanu wyposażenia lokalu wyborczego, w tym czy jest godło, dostęp do telefonu oraz oznakowania budynku.



Do przeprowadzenia głosowania komisja wykorzystuje jedną urnę wyborczą

Termin - uzgodnić z wójtem, nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku.

WARUNKI TECHNICZNE

LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

24

Komisja właściwa dla lokalu dostosowanego do potrzeb wyborców niepełnosprawnych sprawdza, czy lokal oraz elementy jego wyposażenia bezwzględnie spełniają wszystkie warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 336).



Na widocznym miejscu w lokalu wywiesza się urzędowe obwieszczenia i informacje o których mowa w pkt. 24 wytycznych.



Obwieszczenia i informacje powinny być dodatkowo umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie przez wyborców o ograniczonej sprawności ruchowej (art. 37c § 1 Kodeksu wyborczego).

INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

26

gmina do 20 tys. mieszkańców

4 rodzaje wyborów - 4 informacje - wywiesić w lokalu wyborczym + wewnątrz kabin zapewniających tajność głosowania

Załącznik nr 1
do uchwały nr 60/2024
Sejmiku Gminy i Miasta
z dnia 12 lipca 2024 r. (art. 178, § 3)

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO RAD GMIN LICZĄCYCH
DO 20 000 MIESZKAŃCÓW

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w okolicy kreski) na karcie do głosowania w kracie z lewej strony obok nazwiska kandydata

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- postawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku kandydata
- postawienie znaku „X” w kracie wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

Przepisano nieważności głosy jest:

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH
WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w okolicy kreski) na karcie do głosowania w kracie z lewej strony obok nazwiska kandydata

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- postawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku kandydata
- postawienie znaku „X” w kracie wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

Przepisano nieważności głosy jest:

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO RAD POWIATÓW

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w okolicy kreski) w kracie z lewej strony obok nazwiska listy kandydatów z tej listy, przez co wyrażając jej pełną przynależność do uzyskania mandatu

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwiska kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście kandydatów
- postawienie znaku „X” w innej kracie
- postawienie znaku „X” w kracie wyłącznie przy nazwisku kandydata z listy umieszczonej przez powiatową komisję wyborczą

Przepisano nieważności głosy jest:

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO SEJMIKÓW WOJEWÓDZTWA

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w okolicy kreski) w kracie z lewej strony obok nazwiska listy kandydatów z tej listy, przez co wyrażając jej pełną przynależność do uzyskania mandatu

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwiska kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście kandydatów
- postawienie znaku „X” w innej kracie
- postawienie znaku „X” w kracie wyłącznie przy nazwisku kandydata z listy umieszczonej przez wojewódzką komisję wyborczą

Przepisano nieważności głosy jest:

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

27

gmina powyżej 20 tys. mieszkańców

4 rodzaje wyborów - 4 informacje - wywiesić w lokalu wyborczym + wewnątrz kabin zapewniających tajność głosowania

Załącznik nr 2

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO RAD GMIN LICZĄCYCH
POWYŻEJ 20 000 MIESZKAŃCÓW

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwie listy przeznaczają się w okręgu krakowski w krótkiej z lewej strony obok nazwiska kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego partię polityczną do uzyskania mandatów)

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w krótkiej obok nazwiska kandydata umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata z listy umieszczanej przez gminną komisję wyborczą

Przepisyca ulotnieniowej głos jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATENTOWANE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 3

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH
WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie listy przeznaczają się w okręgu krakowski w krótkiej z lewej strony obok nazwiska kandydata)

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

Przepisyca ulotnieniowej głos jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATENTOWANE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 4

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO RAD POWIATÓW

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwie listy przeznaczają się w okręgu krakowski w krótkiej z lewej strony obok nazwiska kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego partię polityczną do uzyskania mandatów)

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w krótkiej obok nazwiska kandydata umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata z listy umieszczanej przez powiatową komisję wyborczą

Przepisyca ulotnieniowej głos jest:

- postawienie znaku „X” w krótkiej obok nazwiska kandydata umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata z listy umieszczanej przez powiatową komisję wyborczą

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATENTOWANE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 5

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO SEJMIKÓW WOJEWÓDZTWA

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwie listy przeznaczają się w okręgu krakowski w krótkiej z lewej strony obok nazwiska kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego partię polityczną do uzyskania mandatów)

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w krótkiej obok nazwiska kandydata umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata z listy umieszczanej przez wojewódzką komisję wyborczą

Przepisyca ulotnieniowej głos jest:

- postawienie znaku „X” w krótkiej obok nazwiska kandydata umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wykrzask przy nazwisku kandydata z listy umieszczanej przez wojewódzką komisję wyborczą

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATENTOWANE PIECZĘCIĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

28

gmina będąca miastem na prawach powiatu (m.n.p.p.)
3 rodzaje wyborów - 3 informacje - wywiesić w lokalu wyborczym + wewnątrz kabin zapewniających
tajność głosowania

Załącznik nr 2

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO RAD GMIN LICZĄCYCH
POWYŻEJ 20 000 MIESZKAŃCÓW

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwa linie przestawiające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony od nazwiska kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego porządkowość do uzyskania mandatów

Głosy nieważne

Przygotuj odpowiedź głos jest:

- postawienie znaku „X” w kratkach od nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyliczając przy nazwisku kandydata z listy umieszczoną przez odpowiednią komisję wyborczą

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATROZONE PEČĘCZĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 3

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH
WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przestawiające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony od nazwiska kandydata

Głosy nieważne

Przygotuj odpowiedź głos jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyliczając przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATROZONE PEČĘCZĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 5

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH DO SEJMIKÓW WOJEWÓDZTWA

Głosy ważne

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przestawiające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony od nazwiska kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego porządkowość do uzyskania mandatów

Głosy nieważne

Przygotuj odpowiedź głos jest:

- postawienie znaku „X” w kratkach od nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce
- postawienie znaku „X” w kratce wyliczając przy nazwisku kandydata z listy umieszczoną przez odpowiednią komisję wyborczą

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATROZONE PEČĘCZĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

29

m.st. Warszawa

4 rodzaje wyborów - 4 informacje - wywiesić w lokalu wyborczym + wewnątrz kabin zapewnających tajność głosowania

Znak nr 2

WZÓR

INFORMACJA

O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU

W WYBORACH DO RAD GMIN LICZĄCYCH

POWYŻEJ 20 000 MIESZKAŃCÓW

Głosy ważne

- głosów można tylko na jeden list kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwa listy przedstawiające się w ofercie kandydów) w kracie z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego przedstawienie do uzyskania mandatu.

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

Przepisy nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE

LUB NIEOPATROZONE PECCZECIĄ OBOWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Znak nr 3

WZÓR

INFORMACJA

O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU

W WYBORACH DO RAD DZIELNIC M.ST. WARSZAWY

Głosy ważne

- głosów można tylko na jeden list kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwa listy przedstawiające się w ofercie kandydów) w kracie z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego przedstawienie do uzyskania mandatu.

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

Przepisy nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE

LUB NIEOPATROZONE PECCZECIĄ OBOWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Znak nr 6

WZÓR

INFORMACJA

O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU

WÓTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST

Głosy ważne

- głosów można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie listy przedstawiające się w ofercie kandydów) na kracie do głosowania w kracie z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

Przepisy nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kracie przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE

LUB NIEOPATROZONE PECCZECIĄ OBOWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Znak nr 5

WZÓR

INFORMACJA

O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU

W WYBORACH DO SEJMIKÓW WOJEWÓDZTWA

Głosy ważne

- głosów można tylko na jeden list kandydatów, stawiając znak „X” (co najmniej dwa listy przedstawiające się w ofercie kandydów) w kracie z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje się jego przedstawienie do uzyskania mandatu.

Głosy nieważne

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

Przepisy nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kracie obok nazwisk kandydatów umieszczonych na więcej niż jednej liście
- postawienie znaku „X” w kracie z lewej strony
- postawienie znaku „X” w kracie wykraczającej poza granice kraci wybora

NIEWAŻNE SA KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE

LUB NIEOPATROZONE PECCZECIĄ OBOWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

INFORMACJE O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

30

WBP – Głosowanie na 1 kandydata + II TURA
wywiesić w lokalu wyborczym + wewnątrz kabin zapewniających tajność głosowania

Załącznik nr 7

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH
WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZIDENTÓW MIAST
(1 KANDYDAT)

Głosy ważne

- wybora głosuje za wyborem kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przeciągające się wzdłuż kreski) na karcie do głosowania w kratce oznaczony słowem „WAP” z lewej strony okno numeru kandydata
- wybora głosuje przeciwko wyborowi kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przeciągające się wzdłuż kreski) na karcie do głosowania w kratce oznaczony słowem „NIE” z lewej strony okno numeru kandydata

Głosy nieważne

Przebiega nieważności głos jest:

- postawienie znaku „X” w obu kolumnach
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATROZONE PECCZĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 8

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W WYBORACH
WÓJT, BURMISTRZA, PREZIDENTA MIASTA

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przeciągające się wzdłuż kreski) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony okno numeru kandydata

Głosy nieważne

Przebiega nieważności głos jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy numeru więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATROZONE PECCZĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 9

WZÓR
INFORMACJA
O SPOSOBIE GŁOSOWANIA
ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU
W PONOWNYM GŁOSOWANIU W WYBORACH
WÓJT, BURMISTRZA, PREZIDENTA MIASTA
(1 KANDYDAT)

Głosy ważne

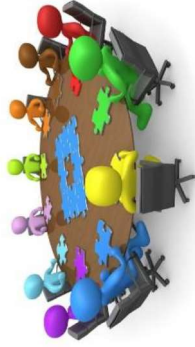
- wybora głosuje za wyborem kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przeciągające się wzdłuż kreski) na karcie do głosowania w kratce oznaczony słowem „WAP” z lewej strony okno numeru kandydata
- wybora głosuje przeciwko wyborowi kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przeciągające się wzdłuż kreski) na karcie do głosowania w kratce oznaczony słowem „NIE” z lewej strony okno numeru kandydata

Głosy nieważne

Przebiega nieważności głos jest:

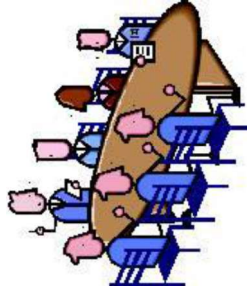
- postawienie znaku „X” w obu kolumnach
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE
LUB NIEOPATROZONE PECCZĄ OBYWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



I posiedzenie

- Niezwłocznie po powołaniu (wybór Przewodniczącego + Z-cy);
- Zapoznanie się z wytycznymi PKW;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie komisja podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym w dniu głosowania



II posiedzenie

- Nie później niż w przeddzień głosowania;
- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu głosowania;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publ. wiad. - w budynku lokalu + urząd gminy;

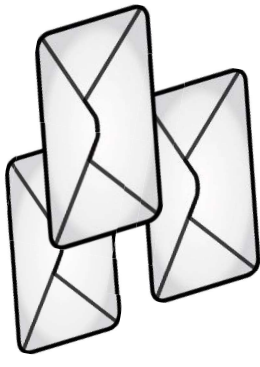
(Zadania te komisja może wykonać w trakcie pierwszego posiedzenia)

Komisja współdziela w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym

Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy.

Posiedzenie komisji - GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- Termin uzgodniony z urzędnikiem wyborczym za pośrednictwem urzędu gminy
co najmniej 1/2 pełnego składu;
- ostemplowanie kart do głosowania w głos. korespondencyjnym
w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta
i przygotowanie pakietów wyborczych;
- miejsce wskazuje urząd obsługujący urzędnika wyborczego
+ właściwa pieczęć okw i nr;
- protokół w 2 egz. (urzędnik wyborczy i komisja)



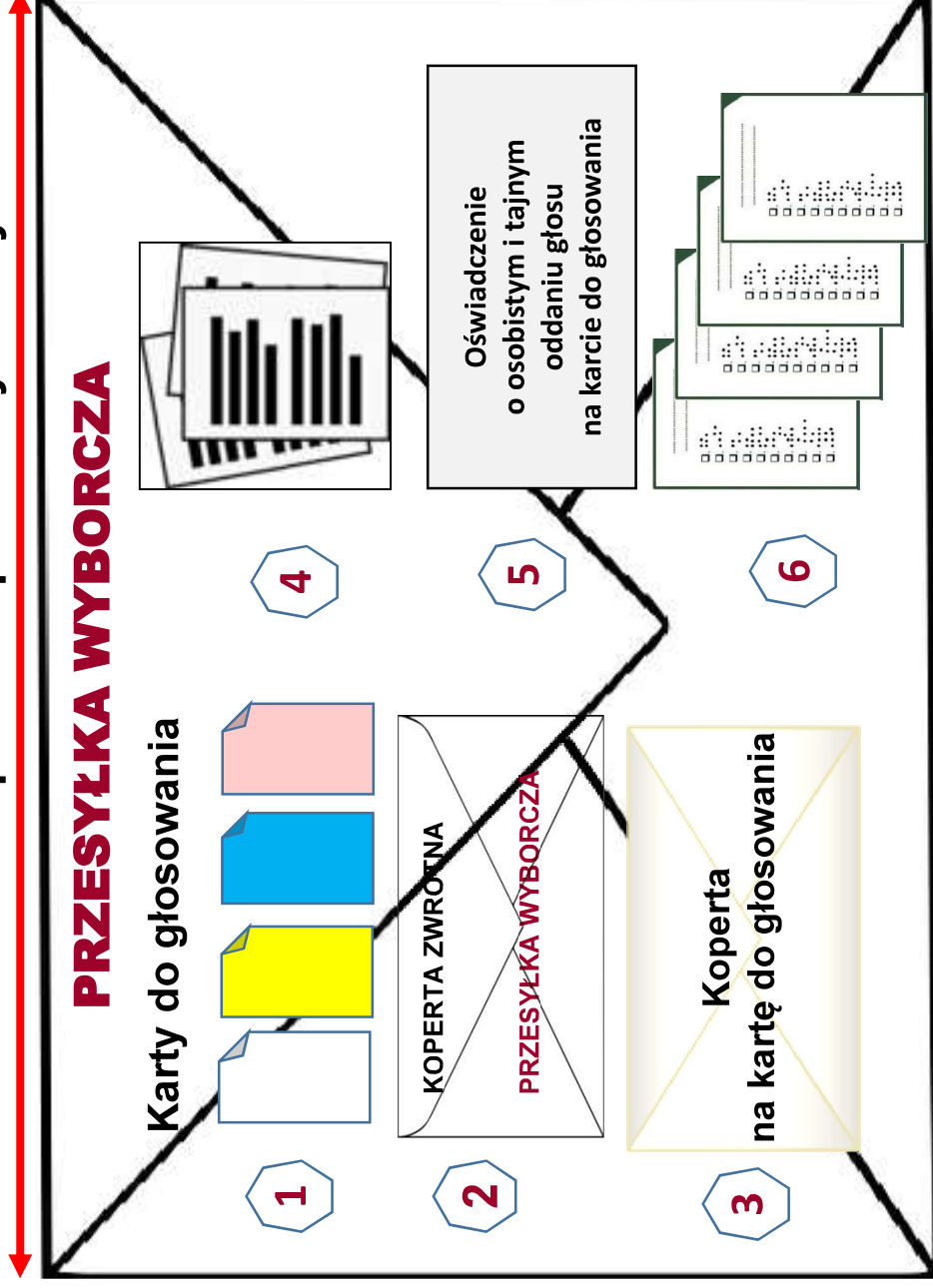
Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer).

□ GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

33

Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi

Koperta na pakiet wyborczy



Karta do głosowania

Koperta zwrotna

Koperta
na kartę do głosowania

Instrukcja
głosowania
korespondencyjnego

Oświadczenie o osobistym
i tajnym oddaniu głosu

Nakładka
na kartę do głosowania
(tylko jeżeli wyborca zażądał)

□ GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

34

Przygotowanie pakietu wyborczego



Czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje OKW w obecności urzędnika wyborczego.

PAKIET WYBORCZY zostanie doręczony przez przedstawiciela Poczty Polskiej wyłącznie do rąk własnych wyborcy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i pisemnym pokwitowaniu odbioru.



ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

(najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)

35

Co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca odbiera i dokładnie sprawdza

- karty do głosowania – 4 rodzaje (w tym m.st. Warszawa) (m.n.p.p. – 3 rodzaje):

w wyborach do rad:

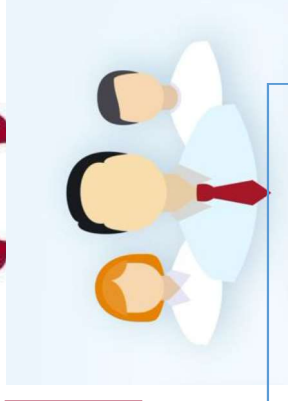
- poprzez ich przeliczenie,
- czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie), dotyczą właściwego okręgu, czy są kompletne, tj. czy zawierają wszystkie listy kandydatów na radnych zarejestrowane w okręgu i dane wszystkich kandydatów na tych listach;
- sprawdzenia kompletności kart komisja dokonuje na podstawie obwieszczenia właściwej TKW;

w wyborach wójta:

- poprzez ich przeliczenie,
- czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie), dotyczą właściwej gminy, czy są kompletne, tj. czy zawierają wszystkich kandydatów na wójta zarejestrowanych w danej gminie;
- sprawdzenia kompletności kart komisja dokonuje na podstawie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej;
- formularze protokołów głosowania – po 5 egz. w wyborach do rad i w wyborach wójta

● pieczęć okrągła Komisji – **WŁAŚCIWA!**

dla wyborów (a nie komisji ds. przeprowadzenia głosowania lub komisji ds. ustalenia wyników albo ds. referendum) z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer



Jeśli obwód głosowania obejmuje więcej niż jeden okręg wyborczy do rady gminy, wówczas dla każdego okręgu są odrębne karty do głosowania.

KARTY DO GŁOSOWANIA

37

M.ST. WARSZAWA - 4 RODZAJE

ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

(najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)

38

- spis wyborców oraz dodatkowe formularze spisu (część A i część B)
- lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania, osłony na spis wyborców zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie
- nakładki na karty do głosowania w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójtów – **po 1 egz.**
- formularze ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym
- formularze zaświadczeń
- dla wyborców - potwierdzających wzięcie udziału w głosowaniu,
- dla członków komisji - usprawiedliwiających nieobecność w pracy,
- dla mężów zaufania:
 - niezbędnych do wypłaty diety, potwierdzających, że obserwowali oni głosowanie przez co najmniej 5 godzin i obserwowali cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania,
 - usprawiedliwiających nieobecność w pracy wykonywaniem zadań męża zaufania,
- materiały biurowe (poduszka do stempli, przybory do pisania, papier, sznurek, taśma klejąca, plomby (np. plomby jednorazowe – nalepki foliowe), worki pudełka itp.)



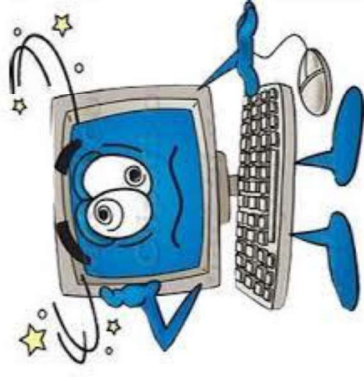
□ OBSŁUGA INFORMATYCZNA

39

Przewodniczący OKW najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi OKW harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

- 1) przekazania w trakcie głosowania informacji o frekwencji w wyborach;
- 2) wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania, odrębnie w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójta;
- 3) transmisji danych z protokołów głosowania podpisanych przez członków OKW do systemu teleinformatycznego WOW.

Operatorzy OKW posiadają, przekazane przez koordynatora gminnego ds. informatyki, loginy i hasła dostępu do systemu teleinformatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) i mają obowiązek ich zabezpieczenia przed dostępem innych osób.

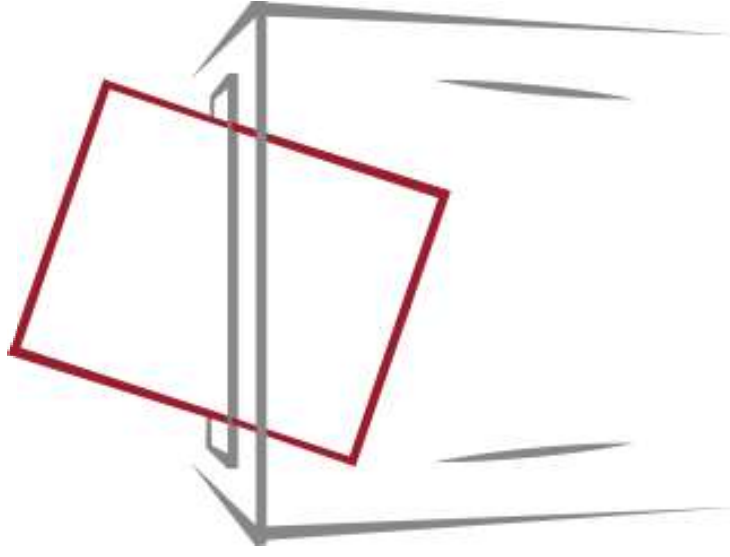


GŁOSOWANIE

7.00 – 21.00

7 KWIETNIA 2024 r.

40



ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA **(otwarcie lokalu wyborczego)**

41

O godzinie 7.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie zapewniającym wyborcom udział w głosowaniu bez zakłóceń przy wydawaniu kart do głosowania, lecz nie mniejszym niż co najmniej 1/2 pełnego składu (patrz pkt 36 wytycznych), w tym z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy (art. 42 § 3 Kodeksu wyborczego). Wymóg obecności co najmniej 1/2 osób z komisji oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna wyborcza.

Głosowanie w obwodach odrębnych, w tym utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej, **może być rozpoczęte później niż o godzinie 7.00**, o ile nie będzie to miało wpływu na możliwość sprawnego oddania głosu przez wszystkich uprawnionych wyborców. Ustaleń w tym zakresie dokonuje komisja w uzgodnieniu z gminną komisją wyborczą, najpóźniej w przeddzień głosowania. O ustaleniach tych powiadamia się wcześniej wyborców przez wywieszenie informacji bądź w inny sposób zwyczajowo przyjęty i informuje wójta oraz dyrektora (kierownika) jednostki, w której utworzony został obwód odrębny.

□ ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA **(przed otwarciem lokalu)**

42

W dniu wyborów od czasu rozpoczęcia pracy komisji aż zakończenia głosowania komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie** **mniej** **niż 1/2 jej pełnego składu, w tym** przewodniczący komisji lub jego zastępca.



**Oznacza to,
że wszystkie czynności do czasu zakończenia głosowania komisja powołana w liczbie:**

- 5 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby;
- 6 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby;
- 7 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 8 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 9 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 10 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 11 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 12 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 13 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 7 osób.

ZADANIA OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem kart do głosowania -

43

OKW sprawdza tożsamość wyborcy

- na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, w tym również dokument, który utracił ważność);



- może potwierdzić tożsamość wyborcy na podstawie aplikacji mObywatel.

Elementy, które potwierdzają, że wyświetlane na ekranie urządzenia dane są wiarygodne, bezpieczne i aktualne.



- a) na górze pośrodku pod napisem „mDowód” powinna znajdować się aktualna i stale zmieniająca się godzina oraz aktualna data,
- b) z lewej strony pod zdjęciem falująca, a nie statyczna, flaga Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) pod falującą flagą hologram w postaci zmieniającego natężenie barw godła Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku stwierdzenia wątpliwości w zakresie autentyczności aplikacji członek OKW sprawdzający mObywatel powinien poprosić wyborcę o wykonanie sprawdzenia w usłudze mObywatel, w szczególności poprzez wyjście z aplikacji i ponowne zalogowanie się.

Sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych wyborcy osobom trzecim.

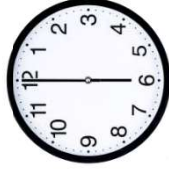
ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

- przed otwarciem lokalu wyborczego -

44

O ustalonej godzinie - **nie później niż o 6.00** - OKW wykonuje czynności przygotowujące do głosowania, w tym:

- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć;

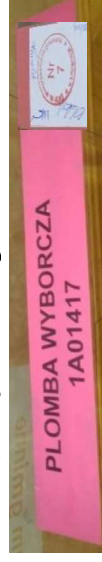


Ponownie przelicza karty do głosowania (**odrębnie w wyborach do poszczególnych rad i wyborach wójtów**). Ustalone liczby OKW wpisuje **w punkcie 1 protokołów głosowania** (tylko staranne wykonanie tej czynności umożliwi prawidłowe rozliczenie kart do głosowania po jego zakończeniu);

- ostemplowuje wszystkie karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00, a jeśli to nie będzie możliwe OKW kończy stemplowanie bezpośrednio po 7.00;



- rozkłada **spis wyborców wraz z osłoną na spis** oraz karty do głosowania;
- sprawdza czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje;
- sprawdza czy nie należy usunąć materiałów agitacyjnych (plakaty, ulotki, napisy) w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się lokal;
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb** (nalepek z unikatowym numerem). Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym. Nalepki foliowe opatruje się pieczęcią komisji.



ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

- przed otwarciem lokalu wyborczego -

45

Przewodniczący OKW obowiązkowo wyznacza członka komisji, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny wyborczej zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania tj. **czuwa, aby:**

- wyborcy wrzucali karty do urny wyborczej w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna,
- wyborcy nie wrzucali do urny wyborczej nakładek na kartę do głosowania,
- doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej

Urny wyborczej nie wolno wynosić z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.

Urna wyborcza musi pozostać zamknięta przez cały czas od zamknięcia przed rozpoczęciem głosowania, aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania.



□ CZYNNOŚCI OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

- przed wydaniem kart do głosowania -

46

Przed wydaniem karty do głosowania należy sprawdzić, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców.

Komisje w których zgłoszono zamiar głosowania korespondencyjnego sprawdzają, czy są adnotacje w rubryce

odmówić
wydania karty

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (całkowicie)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Na PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie dotarczenia list(y). (Głosowanie w dniu	Uwagi
				miejscowość ulica	nr domu nr mieszkania		
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Ilkowo Kolejowa	25 10		wysłano pakiet
Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu. W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje karty, jak niżej:							
1.	Kowalska Anna	Leon	1975-05-25 750525.....	Ilkowo Kolejowa	25 10	ok	wysłano pakiet pakiet niedoręczony Słoga

wydać kartę



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ DOPISYWANIE DO SPISU OSÓB UPRAWNIIONYCH

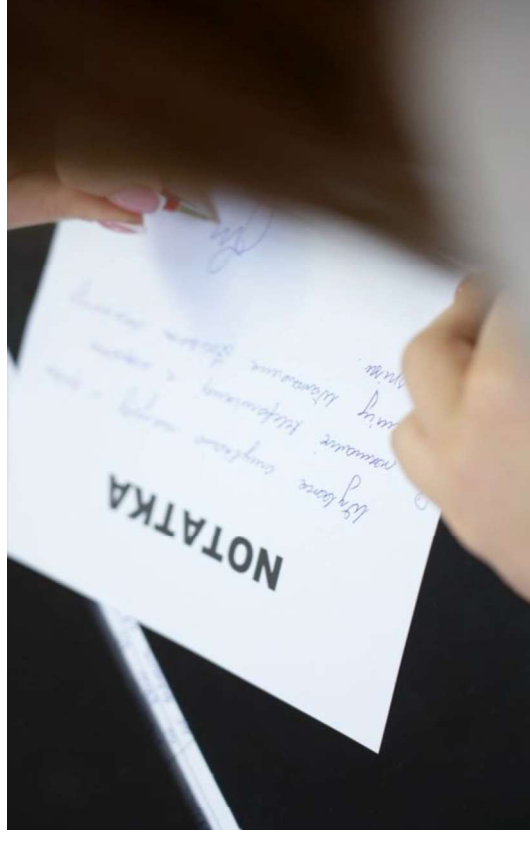
47

- osobę omyłkowo pominiętą w spisie – w części A lub B
 - jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie obwodu
(patrz slajd 48);
- osobę skreśloną ze spisu
 - w związku z umieszczeniem jej w obwodzie odrębnym, która udokumentuje, że opuściła szpital, dom pomocy społecznej, zakład karny, areszt śledczy przed dniem głosowania;
- osobę, która chce głosować w obwodzie odrębnym
 - pod warunkiem, że stale zamieszkuje na obszarze województwa i przybyła do szpitala, domu pomocy społecznej, zakładu karnego, aresztu śledczego przed dniem głosowania.



- osobie omyłkowo pominiętej w spisie wyborców
 - jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu
(ewidencja ludności tel. potwierdzi ten fakt, członek OKW, który otrzymał potwierdzenie sporządza notatkę i dołącza ją do spisu).

Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, dopisując wyborcę na dodatkowym formularzu spisu, musi za każdym razem w rubryce „Uwagi”, umieścić swoją parafę. Poza tym **członek komisji sporządza dodatkowo, na oddzielnej kartce, notatkę** w tej sprawie, z której musi wynikać, że dopisany wyborca nie został ujęty w spisie wyborców z powodu omyłki, a także iż zostało to potwierdzone w dziale ewidencji ludności danej gminy. **W notatce podaje się m.in. imię i nazwisko pracownika urzędu gminy potwierdzającego omyłkę oraz godzinę tego zdarzenia.** Notatkę dołącza się do spisu wyborców

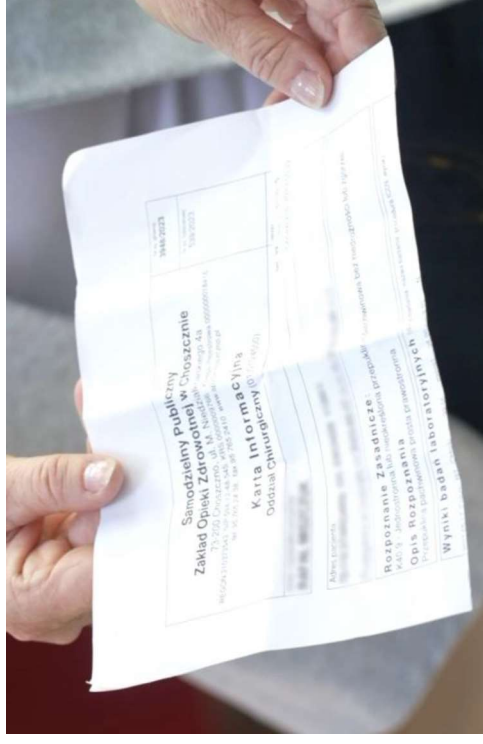


□ DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW

49

- osobie nieujętej w spisie - w związku z umieszczeniem w spisie wyborców w obwodzie odrębnym (np. szpitalu), która udokumentuje, że opuściła to miejsce przed dniem głosowania;
(przed dopisaniem do spisu na dodatkowym formularzu należy sprawdzić, czy wyborca rzeczywiście, nie jest ujęty w przekazanym okw spisie wyborców, w tym czy nie został ujęty na dodatkowej stronie spisu).

Udokumentowanie opuszczenia np. poprzez przedłożenie wypisu z danej jednostki ma jedynie umożliwić stwierdzenie, że dana osoba opuściła szpital lub inną placówkę, a nie zapoznanie się z historią choroby lub innymi danymi zawartymi w przedkładanym dokumencie. Tego rodzaju dokumenty często zawierają dane wrażliwe, z którymi komisja nie może się zapoznawać. Dokument ten może być zatem okazany przez wyborcę w taki sposób, żeby dane wrażliwe nie były dostępne dla komisji, która nie ma prawa żądania ich udostępnienia.



□ DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW

50

- w obwodzie odrębnym osobie, która chce głosować, a przybyła do danej jednostki przed dniem głosowania pod warunkiem, że stale zamieszkuje na obszarze województwa, w którym położona jest ta jednostka. Przy nazwisku osoby, która stale zamieszkuje na obszarze innej gminy niż gmina, w której położona jest jednostka, ale w tym samym powiecie, w rubryce spisu „Uwagi” należy dopisać adnotację „Tylko wybory do rady powiatu i do sejmiku województwa”, a jeśli zamieszkuje na obszarze innego powiatu – adnotację „Tylko wybory do sejmiku województwa”.

Zwrócić uwagę na rodzaje wydawanych kart!!

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Kameralnie i inni (osoby)	Imię i nazwisko	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Na PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie okazania karty Głosowania w dniu	Uwagi
				miasteczko/ulica	nr domu nr mieszkania		
Przykład dla osoby, która stale zamieszkuje na obszarze innej gminy niż gmina , w której położona jest jednostka, ale w tym samym powiecie, w rubryce spisu „Uwagi” należy dopisać adnotację „Tylko wybory do rady powiatu i sejmiku województwa”							
51	Wachowska Adela	Jan	1952-10-12 521012.....	Xxxxxx Yyyy	16		Tylko wybory do rady powiatu i sejmiku województwa
Przykład dla osoby, która stale zamieszkuje na obszarze innej gminy niż gmina , w której położona jest jednostka, ale na obszarze innego powiatu — adnotację „Tylko wybory do sejmiku województwa”							
52	Białkowski Zbigniew	Karol	1936-01-02 360102.....	Xxxxxx Yyyy	16		Tylko wybory do sejmiku województwa

Wpis komisji

□ DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW

51

Dodatkowy formularz spisu wyborców, na którym OKW dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinien zawierać oznaczenie „**Dodatkowy formularz spisu wyborców**”.

Członek OKW dopisujący wyborcę na tym formularzu każdorazowo w rubryce „Uwagi” obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, umieszcza swoją parafę.

Po zakończeniu głosowania dodatkowy formularz spisu wyborców powinien zostać opatrzony pieczęcią OKW oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców otrzymanym z urzędu (np. skreśleń wyborców).

Informacji o dopisaniu wyborcy do spisu wyborców, a w szczególności danych osobowych dopisanego wyborcy, nie należy zamieszczać w uwagach do protokołów głosowania.

WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

52



- obywatelom polskim (wyborcy ujęci w części A spisu wyborców) wydaje się po jednej karcie do głosowania w wyborach do każdej z wybieranych rad oraz w wyborach wójta.



- pozostałym obywatelom Unii Europejskiej oraz obywatelom

Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej

(wyborcy ujęci w części B spisu wyborców) wydaje się wyłącznie po jednej karcie do głosowania w wyborach do rady gminy oraz w wyborach wójta.

W m.st. Warszawie ta grupa wyborców otrzymuje karty do głosowania w wyborach do rady dzielnicy, Rady m.st. Warszawy i Prezydenta m.st. Warszawy.



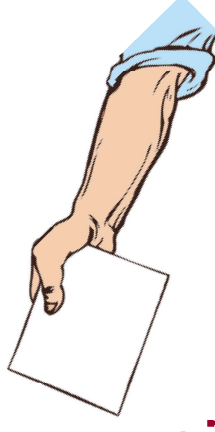
□ WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

53

W przypadku gdy wyborca podczas odbioru kart do głosowania odmówi przyjęcia:

1) jednej z nich, wydający karty członek komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni właściwą adnotację, tj.:

- a) „bez gminy”,
- b) „bez powiatu”,
- c) „bez sejmiku”,
- d) „bez wójta” lub „bez burmistrza” albo „bez prezydenta miasta”,
- e) „bez dzielnicy” – wyłącznie na obszarze m.st. Warszawy.



2) więcej niż jednej z nich, wydający karty członek komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni właściwą adnotację, tj.: wskazuje wszystkie wybory (patrz pkt 1), których dotyczy odmowa odbioru karty przez danego wyborcę.

Przy wydawaniu kart do głosowania OKW sprawdza, czy wydawana karta jest ostateczna jej pieczęcią. Wydanie wyborcy nieostemplowanej karty do głosowania powoduje, że karta jest nieważna.

WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

54

Jeżeli wyborca, który odmówił przyjęcia jednej lub więcej kart do głosowania, następnie będzie chciał otrzymać kartę do głosowania w głosowaniu, w którym nie uczestniczył, komisja wydaje wyborcy tę kartę lub karty, której przyjęcia wcześniej odmówił. Przewodniczący komisji w rubryce spisu wyborców „Uwagi” skreśla właściwą adnotację, i skreślenie to opatruje swoją parafą.

W przypadku gdy wyborca potwierdził odbiór kart do głosowania, odebrał karty i oddał je od komisji, a następnie wrócił do komisji w celu zwrócenia jednej lub więcej kart, komisja bezwzględnie odmawia ich przyjęcia. Gdyby wyborca mimo wszystko pozostawił kartę lub karty w lokalu wyborczym, komisja **nie jest uprawniona do wrzucenia jej do urny wyborczej. W takim przypadku oddanej karty do głosowania nie uwzględnia się w obliczeniach.** Takie karty należy zapakować w odrębny pakiet, opieczetować go i opisać.

OKW zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania kart. **Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.**

WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA

55

Dopóki wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru kart do głosowania, OKW ich nie wydaje.

Jedynie w przypadku, gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania kart do głosowania, członek OKW wydaje wyborcy karty do głosowania, a rubryce „Uwagi” stwierdza fakt wydania kart oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej karty, parafując adnotację wspólnie z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą.

OKW odmawia ponownego wydania kart (lub karty) do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).

WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

- podpis w niewłaściwym miejscu spisu -

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafami członka OKW oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

CZEŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
1.	Kowalska Anna	01230877765	XXXXXXXXXX	5	Kowalska	podpis w nieprawidłowym miejscu 
2.	Nowak Jan	78010762873	XXXXXXXXXX	6	Kowalska	

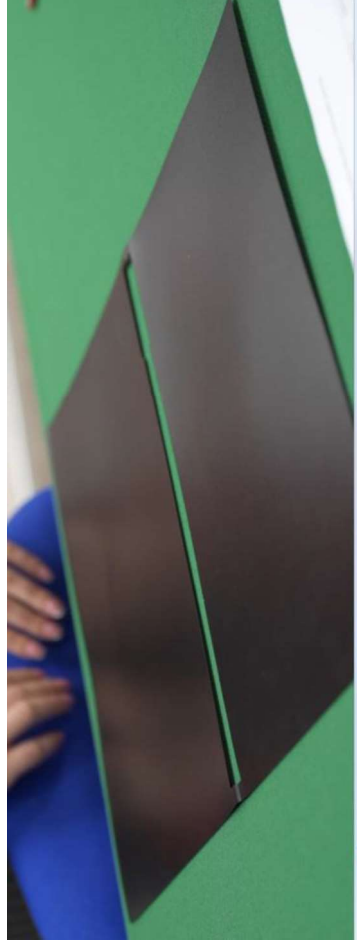
❑ WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

- ochrona danych osobowych -

57

Należy zwrócić uwagę na **bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców ujętych w spisie**, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborców odbioru karty do głosowania.

W tym celu komisja **obowiązkowo** stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis, zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie.



Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością członków komisji za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



□ WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

- OBOWIĄZKI INFORMACYJNE OKW -

58

- Na wniosek wyborcy OKW jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójta, a także warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania.

Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.

- Na prośbę wyborcy niepełnosprawnego oraz wyborcy, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 60 lat OKW jest obowiązana do przekazania ustnie treści obwieszczeń, ale tylko w zakresie informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych w danym okręgu wyborczym oraz o kandydatach na wójta.



Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji. Członkowie komisji nie mogą udzielać wyborcom innych informacji niż wskazanych w pkt 43, 55 i 56 wytycznych.

GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

59

W obwodach odrębnych komisje sprawdzają także, czy w części A spisu wyborców w rubryce „Uwagi” odpowiadającej nazwisku danego wyborcy nie jest umieszczona informacja o ograniczeniach w wydawaniu kart do głosowania.

Jeżeli przy nazwisku wyborcy znajduje się taka adnotacja, wydaje się mu karty zgodnie z jej treścią, tj. tylko karty w wyborach do rady powiatu i do sejmiku województwa lub tylko kartę w wyborach do sejmiku województwa.

Ponadto **na obszarze m.st. Warszawy** w obwodach odrębnych karty do głosowania w wyborach do właściwej rady dzielnicy otrzymują wyłącznie wyborcy (ujęci w części A i części B spisu wyborców) stale zamieszkali na terenie dzielnicy, w której znajduje się obwód.

GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA **- cofnięcie lub wygaśnięcie pełnomocnictwa -**

61

Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu, może w dniu głosowania doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa (podstawę do odnotowania w wykazie cofnięcia pełnomocnictwa stanowi pisemne oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa, w którym wola wyborcy została potwierdzona podpisem złożonym w obecności komisji), a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik. Głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu.

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udziellili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane oświadczenie dołączyć do spisu wyborców.

OKW odmawia wydania pełnomocnikowi kart do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, cofnięcia pełnomocnictwa lub wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny.

WYDAWANIE WYBORCOM NAKŁADEK NA KARTY DO GŁOSOWANIA

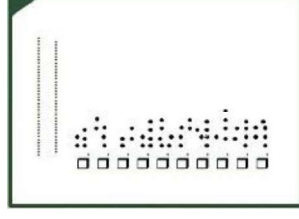
62

OKW wraz z kartami do głosowania wydaje wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, nakładki na karty do głosowania (w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta) sporządzone w alfabecie Braille’a.

Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić OKW nakładki na karty.

Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartą nie wrzucił nakładki do urny.

Komisja powinna zapewnić wyborcom korzystającym z nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a właściwe do jej użycia miejsce, np. odpowiedniej wielkości stolik ułatwiający oddanie głosu stosując właściwą nakładkę. Miejsce to musi zapewniać tajność głosowania.

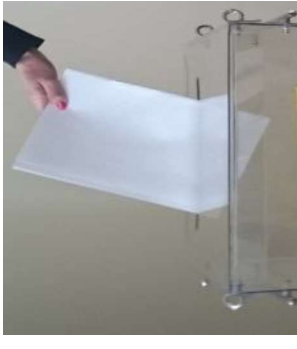


W przypadku utraty nakładek lub ich zniszczenia OKW niezwłocznie informuje o tym urząd gminy.

□ PRZEBIEG GŁOSOWANIA

63

- Karty do głosowania wyborcy powinni wrzucać do urny wyborczej w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).
- Głosowanie nie może być wykorzystywane przez wyborców do prowadzenia agitacji wyborczej.
- Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.
- Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę **może pomagać w głosowaniu inna osoba**, w tym także niepełnoletnia. Pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter. Nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy. Dopuszczalne jest, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej **w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy**.



Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).

❑ WYNOSENIE KART DO GŁOSOWANIA

64

OKW zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.

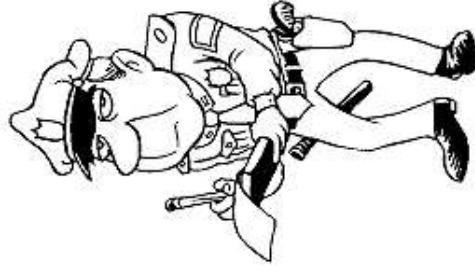
Jeżeli OKW:

- zauważy, że wyborca wyniósł karty(lub kartę) na zewnątrz,
- otrzyma informacje, że w lokalu wyborczym lub poza nim oferowane jest odstąpienie kart (lub karty) do głosowania

**obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić
o tym Policję**

Fakt ten należy opisać w **punkcie 23** protokołów głosowania

OKW zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania. W razie stwierdzenia takich przypadków fakt ten należy opisać w **punkcie 23** protokołów głosowania.



❑ REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

65

OKW na bieżąco sprawdza w spisie liczbę podpisów potwierdzających otrzymanie kart przez wyborców



W przypadku, gdy liczba ta przekroczy 70% liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania danego rodzaju (**w wyborach do rad lub wyborach wójta**), OKW obowiązana jest powiadomić właściwe terytorialne komisje wyborcze, za pośrednictwem urzędu gminy, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy **80%** liczby otrzymanych przez OKW kart do głosowania danego rodzaju, OKW występuje do terytorialnych komisji wyborczych, za pośrednictwem urzędu gminy, o wydanie kart z rezerwy.

Prawidłowe wykonanie tych zadań ma na celu zapobieżenia sytuacji, w której w lokalu wyborczym zabraknie kart do głosowania i konieczne będzie oczekiwanie na doręczenie kart do głosowania przez przedstawicieli urzędu gminy. Tego rodzaju sytuacja jest bowiem niedopuszczalna.



Komisja ma obowiązek organizacji przeprowadzania głosowania w taki sposób, aby nie tworzyły się kolejki wyborców oczekujących na głosowanie. W przypadku gdy komisja zauważy, że ma to miejsce, wówczas zobowiązana jest do zorganizowania pracy w taki sposób, aby jak najszybciej przywrócić płynność głosowania.

W tym celu konieczne jest m.in. wykonywanie czynności komisji w możliwie jej pełnym składzie, w jakim została powołana, **niezależnie od wcześniej ustalonych dyżurów**. W szczególności komisja może wyznaczyć jednego jej członka, który będzie kierował wyborców do właściwego stanowiska, w którym wydawane są karty do głosowania dla danego adresu zamieszkania.



□ PRZEBIEG GŁOSOWANIA

- **zapełnienie urny wyborczej** -

67

OKW czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

- Jeżeli OKW stwierdzi, że urna wyborcza niedługo się zapełni, powinna niezwłocznie zwrócić się do wójta o dostarczenie drugiej urny (jeśli przed rozpoczęciem głosowania nie została dostarczona druga urna wyborcza).
- W przypadku gdy urna uległa zapełnieniu komisja powinna zakleić oraz opieczetować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę.
- Urna, która uległa zapełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.
- Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny OKW sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczetowuje.

Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania pod nadzorem wyznaczonego członka OKW oraz widoczne dla członków komisji, mężów zaufania, obserwatorów społecznych i obserwatorów międzynarodowych.



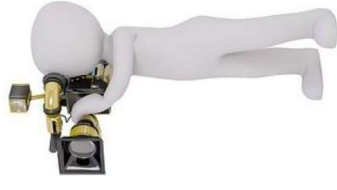
□ PRZEBIEG GŁOSOWANIA

- nagrywanie, filmowanie, zdjęcia -

68

Przepisy Kodeksu wyborczego nie zabraniają robienia zdjęć w lokalu wyborczym **przez wyborców** pod warunkiem, że m.in.

1. nie narusza to:
 - a) porządku w lokalu wyborczym,
 - b) powagi i tajności głosowania,
 - c) praw osób trzecich do ochrony dóbr osobistych, w szczególności ochrony wizerunku
 - d) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
2. nie zakłóca przebiegu głosowania.



Przewodniczący komisji zobowiązany jest do czuwania nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania. W związku z tym uprawniony jest, jeżeli uzna to za zasadne, do wydania odmowy wykonania zdjęć przez wyborcę w lokalu wyborczym.

Niedopuszczalne jest robienie zdjęć lub nagrywanie spisu wyborców.

FREKWENCJA W WYBORACH

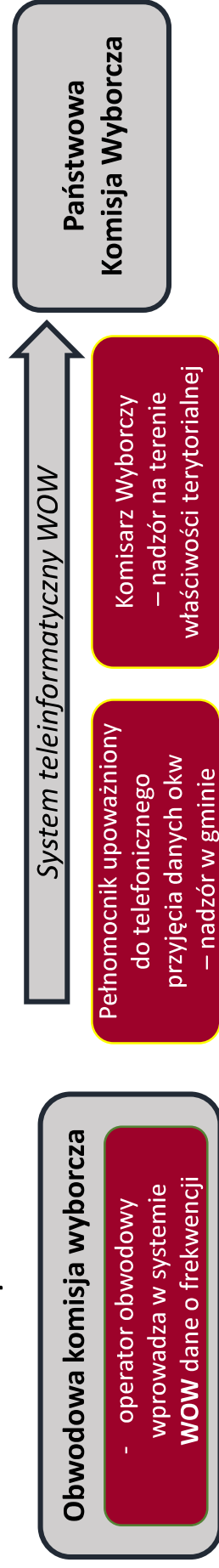
WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA W WYBORACH

69

OKW w dniu głosowania ustala **dwukrotnie**, tj. na godz. **12.00** oraz **17.00**

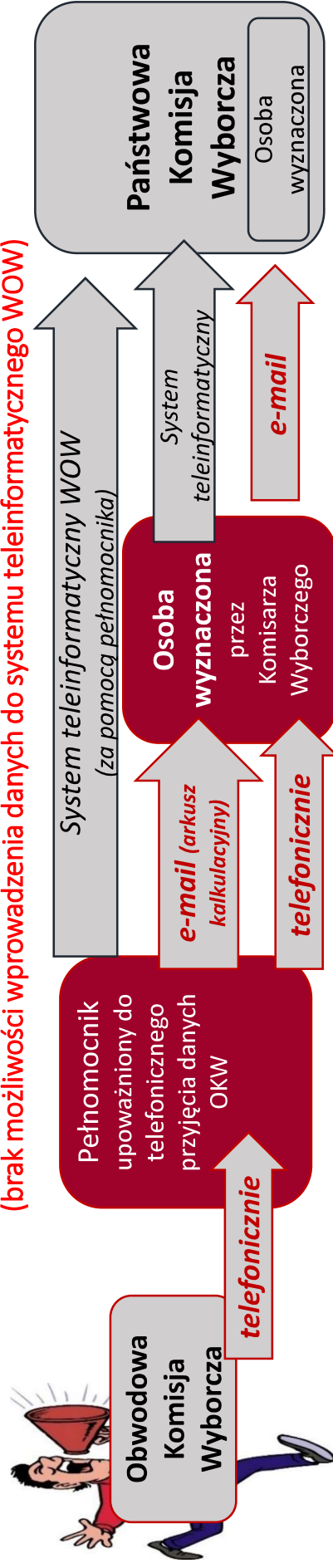
- liczbę osób uprawnionych do głosowania
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania

I. Procedura podstawowa



II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego WOW)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale nr 100/2024 PKW z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie trybu i sposobu udostępniania oraz przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wojtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. (M.P. poz. ...)



Biuro
Wyborcze

□ GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

70

OKW wykonują w dniu głosowania czynności związane z głosowaniem korespondencyjnym postępując w sposób określony w uchwale nr 169/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 września 2023 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym



OKW od rozpoczęcia głosowania o godz. 7.00 do godziny 21.00 odbiera koperty zwrotne wyłącznie od:

- przedstawicieli Poczty Polskiej,
- wyborców - dostarczone osobiście.

Komisja nie jest uprawniona do przyjmowania kopert zwrotnych dostarczonych przez inne osoby (w tym np. członków rodziny wyborcy)

OKW czuwa, aby doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

☐ GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

– postępowanie z kopertami zwrotnymi –

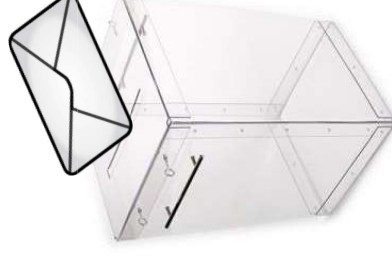
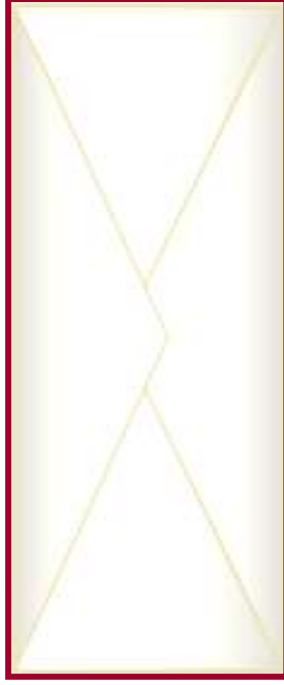
71

Doręczone do godz. 21.00 koperty OKW otwiera niezwłocznie po dostarczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) prawidłowo wypełnione tj. zawierające imię, nazwisko i numer PESEL wyborcy zgodnie z danymi zawartymi w spisie wyborców i **podpisane przez wyborcę** oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu;

Oświadczenie
o osobistym i tajnym oddaniu głosu

- 2) zaklejona koperta na kartę do głosowania.



☐ GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- adnotacje w spisie wyborców -

Jeżeli spełnione są powyższe warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie OKW

- zaklejona kopertę na kartę do głosowania wrzuca do urny wyborczej
- oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu dołącza do spisu wyborców
- puste koperty zwrotne pakuje w pakiet, opisuje i odkłada. Pakiet po zakończeniu głosowania przekazuje urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 190, łącznie z innymi dokumentami.

CZEŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 7.04.2024 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
101.	Kowalski Jakub	01230877775	XXXXXXXXXX	15		wysłano pakiet głosowanie korespondencyjne
102.	Nowak Janina	78010762863	XXXXXXXXXX	16		

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

– koperty zwrotne z naruszeniami warunków –

73

Jeżeli:

- 1) w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu,
- 2) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę,
- 3) w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania,
- 4) koperta na kartę do głosowania była niezaklejona.

OKW odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków.

Kopert tych OKW nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Jeżeli wyborca, którego koperta zwrotna została doręczona do komisji, nie jest ujęty w spisie wyborców, OKW jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności urzędu gminy przyczynę nieumieszczenia wyborcy w spisie wyborców. Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, sporządza notatkę w tej sprawie, którą po podpisaniu wraz z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą, dołącza się do spisu wyborców.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ PRZERWA W GŁOSOWANIU

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia, np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy może być przyczyną przerwy w głosowaniu **wyłącznie takie które realnie uniemożliwiają głosowanie.**

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, zapełnienie się urny

– **to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!**

Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.



74

O przyczynach uzasadniających – zdaniem komisji – zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie gminną komisję wyborczą i za jej zgodą – wydaną po zasięgnięciu opinii właściwego komisarza wyborczego - podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
 - przesyła właściwym terytorialnym komisjom wyborczym oraz właściwemu komisarzowi wyborczemu
- który przekazuje ją Państwowej Komisji Wyborczej i wójtowi.

W razie przerwania lub odroczenia głosowania, o ile nie zagraża to życiu i zdrowiu członków komisji, komisja zabezpiecza dokumentację.

□ PRZERWA W GŁOSOWANIU

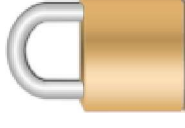
75

Do nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających zarządzenie przerwy w głosowaniu **nie należy** także sytuacja, w której wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego albo – z uwagi na warunki lokalowe – ustawili się w kolejce przed lokalem wyborczym, **przed godziną zakończenia głosowania (21:00)**, realizują swoje czynne prawo wyborcze na podstawie art. 39 § 4 Kodeksu wyborczego, tj. oddają swoje głosy po godzinie 21:00.



□ ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

76



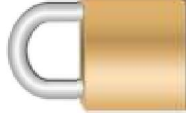
O godz. 21.00 OKW zamyka lokal wyborczy

Wyborcom przybyłym do lokalu, w tym wyborcom, którzy – z uwagi na warunki lokalowe – ustawili się w kolejce przed lokalem wyborczym **przed godziną 21.00**, należy umożliwić oddanie głosu (art. 39 § 4 Kodeksu wyborczego). O tego rodzaju sytuacji należy niezwłocznie zawiadomić wójta oraz gminną komisję wyborczą i za jej pośrednictwem właściwego komisarza wyborczego.

Członkowie komisji przy wsparciu osób skierowanych przez wójta (w szczególności w dużych miastach) muszą zastosować – w zależności od specyfiki lokalu wyborczego i budynku, w którym on się znajduje – skuteczne metody polegające na egzekwowaniu tego, aby w głosowaniu wzięły udział wyłącznie osoby, które przybyły do lokalu wyborczego (ustawiły się w kolejce) przed godziną zakończenia głosowania. Działania te mogą polegać np. na wydawaniu wyborcom przybyłym do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania oznaczonych pieczęcią komisji kartek i/lub na zabezpieczeniu końca kolejki przez członka komisji. Kolejka cały czas musi być bowiem pilnowana, aby wyborcy przybyli po 21:00 nie mogli zagłosować (np. przez członków komisji, którzy rotacyjne będą pilnowali kolejki: na końcu i z boków kolejki).

□ ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

77



O godz. 21.00 OKW zamyka lokal wyborczy

w obwodach odrębnych OKW może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu wyborców oddali swoje głosy** – zawiadomić osobę kierującą dyrektora (kierownika) jednostki, wójta oraz właściwe terytorialne komisje wyborcze.

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18.00, ale protokoły można podać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż o godz. 21.00

□ ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

78

- po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania w lokalu oprócz członków komisji mogą przebywać mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- osoba odpowiedzialna za obsługę informatyczną (operator).

Wyłącznie w czasie otwierania urny wyborczej i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu dziennikarzy.



□ ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA

79

Po opuszczeniu lokalu wyborczego przez ostatniego wyborcę przewodniczący OKW zabezpieczutowuje wlot urny wyborczej.



Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (zaleca się użycie dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć OKW. Unikatowy numer plomby przewodniczący OKW wpisuje do wewnętrznego protokołu.

Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.

☐ INFORMACJA O ZNALEZIONYCH

kartach do głosowania lub pakietach wyborczych

80

W przypadku, gdyby komisja znalazła w lokalu wyborczym lub w budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy, w trakcie głosowania albo po jego zakończeniu, kartę (lub karty) do głosowania pozostawioną lub zwróconą przez wyborcę, komisja nie ma prawa wrzucić jej do urny wyborczej. Karty takiej nie uwzględnia się przy obliczeniach.



Odnalezione karty (lub kartę) należy zapakować w odrębny pakiet, opieczętować go i opisać. Informację o odnalezieniu karty do głosowania odnotować w punkcie 23 właściwego protokołu głosowania.



Analogicznie komisja postępuje z odnalezionym pakietem wyborczym lub kopertą zwrotną.

Pakiet ten należy przekazać razem z innymi dokumentami, o których mowa w pkt. 190 wytycznych w depozyt **urzędnikowi wyborczemu**.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA

81

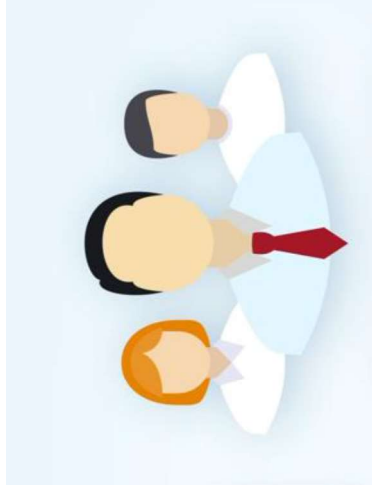
Informacje wstępne

Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołów głosowania OKW wykonuje wspólnie, w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

Jeżeli wskutek obliczeń okaże się, że 2/3 liczby pełnego składu komisji jest liczbą ułamkową, wówczas należy dokonać zaokrąglenia w górę.

Oznacza to, że wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania komisja powołana w liczbie:

- 5 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **4 osoby**;
- 6 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **4 osoby**;
- 7 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **5 osób**;
- 8 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **6 osób**;
- 9 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **6 osób**;
- 10 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **7 osób**;
- 11 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **8 osób**;
- 12 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **8 osób**;
- 13 osób** – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż **9 osób**.



□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA

82

Nie jest dopuszczalne tworzenie z członków komisji grup roboczych, które wykonywałyby oddzielnie czynności po zakończeniu głosowania.

Przed ustaleniem przez obwodową komisję wyborczą ważności karty do głosowania, ważności głosu, oddania głosu na daną listę lub na danego kandydata z kart do głosowania jest okazywana wszystkim obecnym członkom komisji, co **należy rozumieć wyłącznie jako zakaz przeglądania kart i wykonywania czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania pojedynczo przez część członków komisji albo w odrębnych grupach.**

Obliczania wyników głosowania **nie można** również dokonywać w ten sposób, że karty do głosowania liczą członkowie komisji w małych grupkach lub liczą je partiami poszczególni członkowie komisji w oddzielnych miejscach, przy odrębnych stolikach itp., a dopiero potem dokonuje się zsumowania wyników.

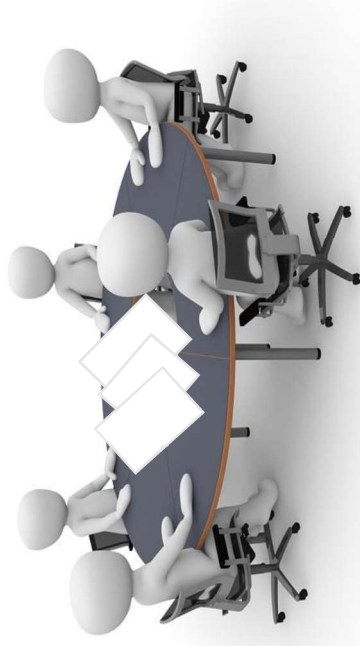


□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA

83

Wykonywanie czynności komisji w zakresie ustalenia wyników głosowania:

- powinno zostać tak zorganizowane, by każdy z członków komisji widział karty do głosowania i mógł dokonać oceny
- nie może prowadzić do utrudniania, opóźniania lub paraliżowania pracy komisji.

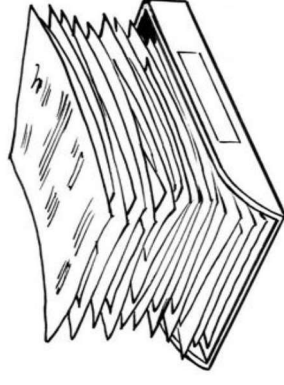


□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA

84

Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia projektów protokołów głosowania w wyborach:

- do rady gminy,
- do rady dzielnicy m.st. Warszawy
- do rady powiatu (poza miastami na prawach powiatu),
- do sejmiku województwa,
- na wójta,



wykorzystując w tym celu dostarczone formularze protokołów.

Jeżeli w obwodzie przeprowadzone było głosowanie do rady gminy w więcej niż w jednym okręgu wyborczym, to dla każdego okręgu sporządza się oddzielny protokół.

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

85

OKW wypełnia protokół głosowania przestrzegając następujących zasad
odrębnie w wyborach do poszczególnych rad i wyborach wójta:

1/ w **pkt 1 protokołów głosowania** wpisuje się ustalone po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania liczby otrzymanych kart do głosowania (dodając ewentualne karty otrzymane z rezerwy każdego rodzaju).

Rozliczenia należy dokonać oddzielnie w każdym sporządzanym protokole.

Uwaga! W wyborach do rady powiatu i w wyborach do sejmiku województwa komisja wpisuje dane dotyczące liczby wyborców umieszczonych wyłącznie w części A spisu (obywatele polscy)

I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

	Liczba kart do głosowania otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania, z uwzględnieniem ewentualnych kart otrzymanych z rezerwy						
1					8	1	0

Liczby otrzymanych kart do głosowania w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójta mogą być różne.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

86

Protokół głosowania w wyborach do rady gminy (rady dzielnicy) i wyborach wójta:

2/ w **pkt 2 protokołów głosowania** wpisuje się ustaloną na podstawie spisu wyborców liczbę wszystkich wyborców uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach

2	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania	9	0	0
2a	w tym umieszczonych w części A spisu wyborców (obywatele polscy)	8	9	9
2b	w tym umieszczonych w części B spisu wyborców (obywatele UE niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej)			1

Liczby uprawnionych do głosowania w wyborach do rady gminy i w wyborach wójta muszą być równe. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy w jednym lub więcej z tych okręgów wyborczych dla wyboru rady gminy wyborów lub głosowania nie przeprowadza się. Wówczas liczby uprawnionych do głosowania w protokole głosowania w wyborach wójta (punkt 2, 2a i 2b) muszą być większe od sumy odpowiednich liczb uprawnionych do głosowania w wyborach do rady gminy w okręgach wchodzących w skład obwodu głosowania.

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

87

Protokół głosowania w wyborach do rady powiatu i w wyborach do sejmiku województwa:

2/ w **pkt 2 protokołów głosowania** wpisuje się ustaloną na podstawie spisu wyborców liczbę wszystkich wyborców uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach

2	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w części A spisu, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania					
				9	0	0

Liczba ta musi być równa liczbie osób wskazanych w punkcie 2a protokołu głosowania w wyborach rady gminy i w punkcie 2a protokołu głosowania w wyborach wójta.

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

88

Protokół głosowania w wyborach do rady powiatu i w wyborach do sejmiku województwa:

Jedynie w obwodzie głosowania, w skład którego wchodzi więcej niż jeden okręg wyborczy dla wyboru rady gminy, gdy w jednym lub więcej z tych okręgów wyborczych dla wyboru rady gminy wyborów lub głosowania nie przeprowadza się suma liczb uprawnionych do głosowania w wyborach do rady gminy, wskazanych w punkcie 2a protokołów głosowania w wyborach rady gminy musi być mniejsza od liczby uprawnionych do głosowania w wyborach do rady powiatu i w wyborach do sejmiku województwa.

Ponadto w obwodach odrębnych liczba uprawnionych do głosowania w wyborach do rady gminy i wójta, wskazanych odpowiednio w punkcie 2a protokołu głosowania w wyborach rady gminy i w punkcie 2a protokołu głosowania w wyborach wójta, może być mniejsza lub równa liczbie uprawnionych do głosowania w wyborach do rady powiatu, a liczba uprawnionych do głosowania w wyborach do rady powiatu mniejsza lub równa liczbie uprawnionych do głosowania w wyborach do sejmiku województwa.

98

Downloaded from <https://www.cambridge.org/core>. University of Cambridge, on 01 Jun 2018 at 11:00:00, subject to the Cambridge Core terms of use, available at <https://www.cambridge.org/core/terms>. <https://doi.org/10.1017/9781315326477.008>

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

90

4/ w **pkt 4 protokołów głosowania** wpisuje się ustaloną na podstawie liczby podpisów w spisie wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania i adnotacji w spisie o braku możliwości złożenia podpisu przez wyborcę niepełnosprawnego [liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania](#) łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach.

UWAGA! przy ustalaniu liczby wydanych kart do głosowania **nie** uwzględnia się liczby adnotacji o wystąpieniu pakietu wyborczego.

Liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójtów mogą być różne.

Należy zwrócić szczególną uwagę na adnotacje umieszczone w rubryce „Uwagi” spisu wyborców, dotyczące odmowy przyjęcia przez wyborcę którejkolwiek karty lub kart do głosowania (np. „bez gminy” „bez powiatu” „bez sejmiku” itp.)

ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

91

Protokół głosowania w wyborach do rady gminy (rady dzielnicy) i wyborach wójta:

4/ wypełnianie pkt 4 protokołów głosowania.

Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym w wyborach do rady gminy (rady dzielnicy m.st. Warszawy) i w wyborach wójta stanowi sumę osób ujętych w części A (obywatele polscy) i części B (pozostali obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej) spisu wyborców, którym wydano karty do głosowania.

4	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym (liczba podpisów w spisie oraz adnotacje o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie)	5	0	0
4a	w tym w części A spisu wyborców (obywatele polscy)	5	0	0
4b	w tym w części B spisu wyborców (obywatele UE niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej)			0

Suma liczb z punktu 4a i 4b musi być równa liczbie z punktu 4.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

92

Protokół głosowania w wyborach do rady powiatu i wyborach do sejmiku województwa:

4/ wypełnianie **pkt 4 protokołów głosowania**.

Liczba wyborców – obywateli polskich, tj. umieszczonych w części A spisu wyborców, łącznie z osobami dopisanymi przez komisję w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach części A spisu, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym w wyborach do rady powiatu i w wyborach do sejmiku województwa.

	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu				
4	wyborczym (<i>liczba podpisów w części A spisu oraz adnotacje o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie</i>)	5	0	0	0

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

93

5/ wypełnianie **pkt 15** protokołów głosowania.

OKW ustala, czy liczba kart niewykorzystanych (punkt 3 protokołu głosowania) i liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (punkt 4 protokołu głosowania) stanowią w sumie liczbę kart, które OKW otrzymała (punkt 1 protokołu głosowania).

Rozliczenia należy dokonać oddzielnie w każdym z protokołów głosowania, tj. odrębnie w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójta.

W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie przeliczyć podpisy w spisie. Jeżeli wynik rozliczenia nadal będzie taki sam – przypuszczalna przyczyna niezgodności musi być opisana w punkcie 15 właściwego protokołu głosowania.

WAŻNE! W punkcie tym należy wskazać przypuszczalną przyczynę niezgodności, a nie wyłącznie potwierdzić informację, że niezgodność występuje.

W razie braku miejsca w protokole głosowania na opisanie przyczyn niezgodności należy dokonać tego na oddzielnej kartce papieru i dołączyć jako załącznik do danego protokołu głosowania. Wówczas w protokole głosowania należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

Komisja ustala liczbę wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze. Ustaleń tych dokonują komisje, które w spisie wyborców miały zamieszczone adnotacje zawierające informacje o wysłaniu pakietu wyborczego do wyborcy.

2

Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

95

6/ wypełnianie **pkt 6** **protokołów głosowania**

OKW ustala **łącznie** liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym **oraz w głosowaniu korespondencyjnym** odrębnie w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta.

Ustalenia tego komisja dokonuje poprzez dodanie ustalonych wcześniej liczb wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym (**punkt 4 protokołu głosowania**) oraz liczby wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze (**punkt 5 protokołu głosowania**).

6	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym oraz w głosowaniu korespondencyjnym (<i>łącznie</i>)	5	0	2
---	--	---	---	---

Suma liczb z punktu 4 i 5 musi być równa liczbie z punktu 6.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów pełnomocników głosujących w imieniu wyborców ujętych w spisie, znajdujących się obok adnotacji „**Udzielono pełnomocnictwa do głosowania – art. 56 Kw**” w rubryce „Uwagi” spisu wyborców.

UWAGA! Komisje w obwodach odrębnych w tym punkcie protokołów głosowania wpisują cyfrę „0”, **gdyż w tych obwodach nie można głosować przez pełnomocnika.**



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

97

8/ w pkt 8 protokołów głosowania OKW w obwodzie, w którym odbywa się głosowanie korespondencyjne wpisuje liczby dotyczące głosowania korespondencyjnego, jeśli informacje z pkt 8a-8d dotyczą tej samej koperty należy je uwzględnić w każdym z tych punktów.

8	Liczba otrzymanych kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym						2
8a	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu						0
8b	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę						1
8c	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania						1
8d	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania						0
8e	Liczba kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzuconych do urny						1

Liczba otrzymanych kopert zwrotnych (**punkt 8 protokołu głosowania**) nie może być większa od liczby wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze (**punkt 5 protokołu głosowania**).
Suma liczb z **punktów 8a–8e** nie może być mniejsza od liczby otrzymanych kopert zwrotnych (**punkt 8 protokołu głosowania**).

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- otwarcie urny wyborczej i segregowanie zawartości -

98

- Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie wyborczej oraz na wlocie do urny wyborczej lub jednorazowe plomby – nalepki foliowe pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę wyborczą i wyjmuje z niej karty do głosowania.
- Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny wyborczej, aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone. Poza tym należy wyjmować karty do głosowania z urny wyborczej w taki sposób, aby nie uszkodzić urny wyborczej.
- Niedopuszczalne jest przewracanie wypełnionej urny wyborczej.
- W przypadku gdy urna wyborcza jest znacznie zapełniona, należy w pierwszej kolejności wyjąć część kart do głosowania, a dopiero później ewentualnie przechylić urnę wyborczą, zachowując przy tym szczególną ostrożność.
- Jeżeli w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania (w tym np. czyste kartki papieru, nakładki na karty do głosowania), OKW oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w punkcie 23 wszystkich protokołów głosowania.

W pierwszej kolejności okw po otwarciu urny wyborczej i wyjęciu z niej kart wyjmuje karty do głosowania ze znajdujących się w urnie wyborczej kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym i ustala ich liczbę, którą wpisuje w punkcie 9a właściwego protokołu głosowania.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

99

Liczby te powinny odpowiadać liczbie kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny wyborczej. Różnica jest możliwa tylko, gdy:

1/ koperta na kartę do głosowania była pusta;

2/ w kopercie:

- a) znajdowała się więcej niż jedna karta do głosowania w którychkolwiek wyborach;
- b) nie znajdowała się karta do głosowania w którychkolwiek wyborach.

Sytuację tę OKW opisuje **w punkcie 23 właściwego protokołu głosowania** wpisując np. „*koperta na kartę do głosowania była pusta*” lub „*w jednej kopercie znajdowały się dwie karty do głosowania w wyborach do rady gminy*” albo „*w jednej kopercie nie znajdowała się karta do głosowania w wyborach wójta*” (przykładowe warianty – adnotacja musi odzwierciedlać zaistniałą sytuację).

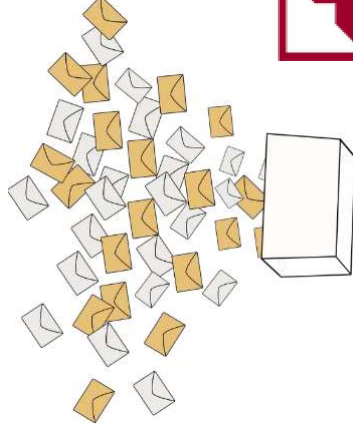
Koperty na kartę do głosowania, w tym koperty, z których zostały wyjęte karty, **OKW** pakuje w odrębne pakiety, które opisuje i odkłada.

Koperty na kartę do głosowania

w dniu 7 kwietnia 2024 r.–1

(liczba)

Przykład opisu pakietu



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

100

OKW przegląda wszystkie karty do głosowania wyjęte z urny wyborczej i wydziela z nich **karty całkowicie przedarte** na dwie lub więcej części.

OKW nie bierze ich pod uwagę przy dalszych obliczeniach.

Pamiętać należy, że karty przedarte mogą stanowić przyczynę różnicy w liczbie kart wydanych wyborcom (punkt 4 **protokołów głosowania**), a liczbą kart wyjętych z urny (punkt 9 **protokołów głosowania**).

Karty takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.

Przyczynę rozbieżności należy opisać **w punkcie 16 właściwego protokołu głosowania.**

Przykład opisu pakietu

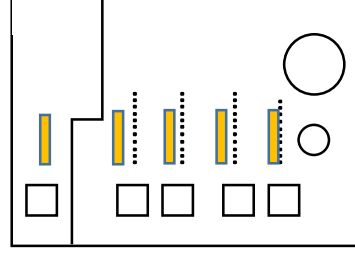
Karty całkowicie przedarte

w wyborach do Rady Powiatu

w dniu 7 kwietnia 2024 r.–

(liczba)

(pieczęć
Komisji)



□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

101

9/ wypełnianie [pkt 9 i 16](#) [protokołów głosowania](#)

OKW liczy [karty całe](#) wyjęte z urny wyborczej odrębnie w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta. Jeśli w wyborach do rady gminy w obwodzie głosowano na kandydatów z więcej niż jednego okręgu, karty do głosowania na kandydatów z poszczególnych okręgów należy dodatkowo wydzielić.

Ustalone liczby kart do głosowania odrębnie w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta OKW wpisuje w punkcie [9 właściwych protokołów głosowania](#).

W punkcie [9a każdego protokołu głosowania](#) OKW podaje liczbę kart do głosowania wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym.

Liczba ta musi być uwzględniona (dodana) przy ustalaniu liczby kart wyjętych z urny, wpisywanych w pkt 9 protokołów głosowania.

OKW, w których nie było kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym [wpisują cyfry „0”](#) w punkcie [9a każdego protokołu głosowania](#).

9	Liczba kart wyjętych z urny				5	0	1
9a	w tym liczba kart wyjętych z kopert na karty do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym						1 ^{ve}

Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

102

UWAGA!

Jeżeli liczba kart wyjętych z urny (**punkt 9 protokołu głosowania**) pomniejszona o liczbę kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (**punkt 9a protokołu głosowania**) nie jest równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym (**punkt 4 protokołu głosowania**), wówczas przypuszczalna przyczynę tego stanu rzeczy należy omówić **w punkcie 16 właściwego protokołu głosowania**. Przyczynę tę należy ustalić po przeliczeniu kart ważnych i nieważnych. Jeżeli różnica nie występuje, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak uwag”.

Analogicznie należy postąpić, jeżeli liczba kart wyjętych z kopert na karty do głosowania (**punkt 9a protokołu głosowania**) jest większa od liczby kopert na karty do głosowania wrzuconych do urny (**punkt 8e protokołu głosowania**).

W razie braku miejsca w protokole głosowania na opisanie przyczyn rozbieżności należy dokonać tego na oddzielnej kartce, którą załącza się do protokołu. Wówczas **w punkcie 16 właściwego protokołu głosowania** należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Karty nieważne

103

10/ wypełnianie **pkt 10 i 17** protokołów głosowania

OKW wydziela i liczy **karty nieważne** odrębnie w wyborach do poszczególnych rad i w wyborach wójta, tj.:

inne niż ustalone urzędowo np. karty wykonane wadliwie przez drukarnię m.in. brak zadruku części karty,

opatrzone pieczęcią innej komisji obwodowej,

nieautentyczne, czyste kartki, kserokopie

nieopatrzone pieczęcią komisji obwodowej.

Ustalone odrębnie dla każdego wyborów liczby **kart nieważnych** wpisuje się w punkcie **10 właściwych protokołów głosowania**

10	Liczba kart nieważnych (bez pieczęci obwodowej komisji wyborczej lub inne niż urzędowo ustalone)									1
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

- Należy uważać, **aby omyłkowo** w tym punkcie protokołów **nie wpisać liczby głosów nieważnych**, o których będzie mowa w dalszej części prezentacji.
- Nie należy w tym punkcie protokołów ujmować **kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części.**



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Karty nieważne

UWAGA!

104

- Jeżeli liczba kart nieważnych jest większa niż 0, przypuszczalną przyczynę wystąpienia kart nieważnych należy opisać w punkcie 17 właściwego protokołu głosowania.

Przykładowy wpis wyjaśnienia:

z urny wyjęto kartę nieopatrzoną pieczęcią OKW, którą prawdopodobnie OKW nieostemplowała i przez niedopatrzenie omyłkowo wydała wyborcy;
lub
z urny wyjęto kartę opatrzoną pieczęcią innej OKW.

- Jeżeli liczba kart nieważnych wynosi 0, w punkcie 10 protokołu głosowania należy wpisać „0”, a w punkcie 17 **protokołu głosowania** wyrazi „**brak kart nieważnych**”.

Czynności te wykonuje się odrębnie we wszystkich protokołach głosowania.

Karty nieważne należy zapakować w pakiety odrębnie do każdej z wybieranych rad i do wyborów wójta.

Karty nieważne w wyborach do Rady Gminy(Miasta)

w dniu 7 kwietnia 2024 r.– ...1....

(liczba)

Przykład opisu pakietu

(pieczęć
Komisji)

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Karty ważne

105

Wypełnianie punktu 11 protokołów głosowania

Pozostałe karty są kartami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.

Suma kart nieważnych (punkt 10 protokołu głosowania) i kart ważnych (punkt 11 protokołu głosowania) musi być równa liczbie kart wyjętych z urny wyborczej (punkt 9 protokołu głosowania).

11	Liczba kart ważnych	5	0	0
----	---------------------	---	---	---

Następnie komisja ustala wyniki głosowania w kolejności

(o ile głosowanie w danych wyborach było w obwodzie głosowania przeprowadzane) w wyborach:

- 1) do rady gminy;
- 2) rady dzielnicy m.st. Warszawy;
- 3) rady powiatu;
- 4) sejmiku województwa;
- 5) wójta.

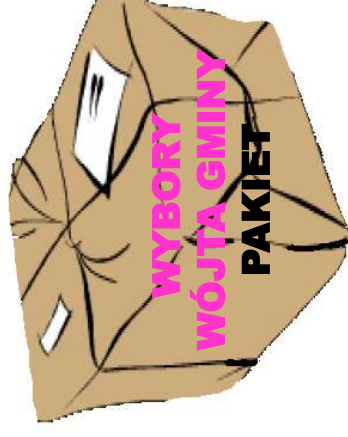
□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

106

Do dalszych czynności należy pozostawić karty ważne w wyborach do rady gminy, a pozostałe karty ważne należy zapakować tymczasowo w odrębne pakiety (według wyborów), opisać je i opieczętować.

Pakiety te muszą pozostawać w pomieszczeniu, w którym komisja ustala wyniki głosowania.

Następnie komisja ustala wyniki głosowania w obwodzie.



❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

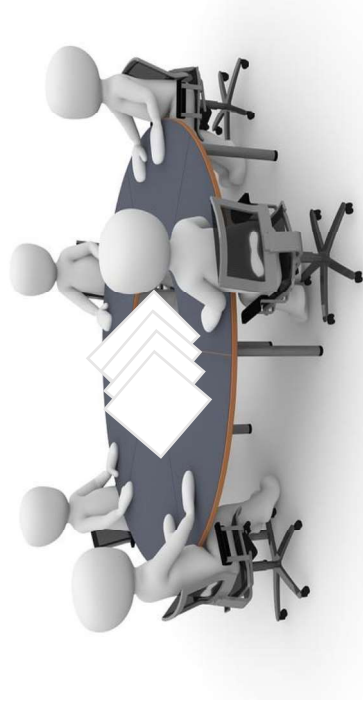
107

Wypełnianie punktu **12** protokołu głosowania

Na podstawie kart ważnych komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz głosów ważnych.

Komisja jest obowiązana przejrzeć całą kartę do głosowania, a nie poprzestać na miejscu, w którym postawiono znak „x”.

W trakcie przeglądania kart do głosowania komisja odkłada osobno karty z głosami nieważnymi



❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Kwalifikacja ważności głosu w wyborach

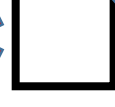
108

Ustalając, czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, OKW stosuje poniższe reguły:

- 1) znakiem „X” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

Ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „X” w rozumieniu Kodeksu wyborczego oraz, czy postawiony jest on w kratce, czy poza nią, należy do OKW (w razie wątpliwości komisja rozstrzyga w głosowaniu);

- 2) wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu;
- 3) wszelkie inne znaki niż znak „X”, tj. niebędące co najmniej dwiema liniami, które przecinają się w obrębie kratki, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.



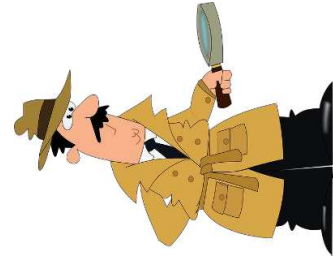
□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

109

Głosy nieważne

W wyborach do rady gminy w gminie liczącej do 20 000 mieszkańców, wyborca może głosować na jednego kandydata.



Za **nieważny** uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- nie postawił znaku „x” (co najmniej dwóch linii, które przecinają się w obrębie kratki) przy nazwisku żadnego kandydata;
- postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) tylko przy nazwisku kandydata skreślonego przez gminną komisję wyborczą.

ZASTRZEŻENIE: Jeżeli wyborca postawił znak „x” (co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata skreślonego oraz przy nazwisku innego kandydata, którego nazwisko nie zostało skreślone, to głos taki jest ważny i zaliczany kandydatowi, którego nazwisko nie zostało skreślone.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

110

Głosy nieważne

Wyodrębnione karty z głosami nieważnymi OKW liczy i ich łączną liczbę wpisuje w punkcie **12 protokołu głosowania**. Następnie OKW dokonuje oceny przyczyny nieważności głosu i rozkłada oddzielnie karty według przyczyny nieważności głosu.

12	Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)									3
12a	w tym z powodu postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów									2
12b	w tym z powodu niepostawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata									1
12c	w tym z powodu postawienia znaku „X” wyłącznie obok nazwiska skreślonego kandydata (art. 436 § 1 Kodeksu wyborczego)									0



Krajowe
Biuro
Wyborcze

Uwaga!

Suma liczb z pkt od 12a do 12c musi być równa liczbie z pkt 12.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

111

Głosy nieważne

Karty ważne z głosami nieważnymi należy zapakować w odrębne pakiety – według przyczyn nieważności głosu – opieczętować je i opisać.

Następnie pakiety z głosami nieważnymi, według przyczyny nieważności głosu, należy zapakować w jeden zbiorczy pakiet i opisać:

Głosy nieważne z kart ważnych
w wyborach do Rady Gminy(Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.

z powodu postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch
lub większej liczby kandydatów

— ... **2** ...
(liczba)

(przyczyna nieważności)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych
w wyborach do Rady Gminy(Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.

z powodu niepostawienia postawienia znaku „X” obok

nazwiska żadnego kandydata

(przyczyna nieważności)

— ... **1** ...
(liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych
w wyborach do Rady Gminy(Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.

z powodu postawienia znaku „X” **wyłącznie obok
nazwiska skreślonego kandydata**

(przyczyna nieważności)

— ...
(liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych
w wyborach do Rady
Gminy(Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.

— **3** szt.....
(liczba)

(pieczęć
Komisji)

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

112

Głosy ważne

Wypełnianie punktu 13 protokołu głosowania

Komisja liczy głosy ważne oddane łącznie na wszystkie listy kandydatów (tj. na wszystkich kandydatów) i ich liczbę wpisuje w punkcie 13 protokołu głosowania.

Następnie komisja sumuje liczby głosów nieważnych (punkt 12 protokołu głosowania) i głosów ważnych (punkt 13 protokołu głosowania) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych (punkt 11 protokołu głosowania).

Liczby te muszą być równe.

13	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkie listy kandydatów (z kart ważnych)				4	9	7
----	---	--	--	--	---	---	---

UWAGA!

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

Głosy ważne

113

Wypełnianie punktu 14 protokołu głosowania

Komisja ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów (tj. na umieszczonych na nich kandydatów). W tym celu odrębnie grupuje karty z głosami oddanymi na poszczególne listy (tj. na umieszczonych na nich kandydatów).

Ustalenia tego komisja dokonuje na przygotowanych wcześniej arkuszach pomocniczych z nazwiskami i imionami, skrótami nazw komitetów wyborczych i numerami list.

Ustalone dane wpisuje się do odpowiednich rubryk protokołu głosowania w punkcie 14, oddzielnie przy nazwiskach poszczególnych kandydatów z list uszeregowanych w kolejności numerów.

Liczba głosów otrzymanych przez którąkolwiek z list (któregokolwiek kandydata) nie może być większa od liczby głosów ważnych (**punkt 13 protokołu głosowania**). Suma głosów oddanych na wszystkie listy kandydatów (tj. na wszystkich kandydatów) **musi być** identyczna z liczbą wpisaną w punkcie 13 protokołu głosowania. Jeżeli powyższe warunki nie są dotrzymane, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

Głosy ważne

114

Na poszczególne listy kandydatów i umieszczonego na nich kandydata oddano następujące liczby głosów ważnych:

1	 (nazwisko i imię – imiona) zgłoszony/a przez, Lista nr ...1.... (skrót nazwy komitetu wyborczego)			1	1	2
2	 (nazwisko i imię – imiona) zgłoszony/a przez, Lista nr ...2.... (skrót nazwy komitetu wyborczego)				9	7
3	 (nazwisko i imię – imiona) zgłoszony/a przez, Lista nr ...3.... (skrót nazwy komitetu wyborczego)			1	0	5

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej do 20 000 mieszkańców

115

Głosy ważne

Jeżeli w okresie po wydrukowaniu kart do głosowania gminna komisja wyborcza skreśliła z zarejestrowanej listy nazwisko kandydata, skreślone nazwisko kandydata umieszcza się (pozostawia) w odpowiedniej części protokołu głosowania, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie liczby głosów uzyskanych przez tego kandydata wpisuje się „XXXXX”.

..... (nazwisko i imię – imiona)					
1 zgłoszony/a przez (skrót nazwy komitetu wyborczego), Lista nr ...4....	X	X	X	X	X

Po sprawdzeniu prawidłowości danych OKW pakuje karty ważne z głosami ważnymi w **odrębne pakiety według numerów list**.

Pakiety te należy opisać:

Głosy ważne z kart ważnych
w wyborach do Rady Gminy(Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.
Lista nr –
497 (liczba)

Staranne wykonanie tej czynności pozwoli na szybkie wyjaśnienie ewentualnych błędów w obliczeniach, a także zarzutów wynikających z uwag mężów zaufania lub protestów wyborczych.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

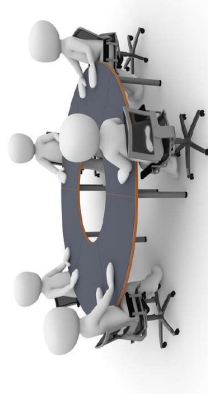
w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

116

Wypełnianie punktu [12 protokołu głosowania](#)

Do ustalenia liczby głosów nieważnych i głosów ważnych komisja stosuje zasady dotyczące interpretacji znaku „x” i ewentualnych dopisków na karcie do głosowania.

Wyborca może głosować tylko na jedną listę i na jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje jego pierwszeństwo do otrzymania mandatu (art. 440 § 1, art. 450, art. 459 § 1 Kodeksu wyborczego). Tak oddane głosy wyborców są głosami ważnymi.



USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

117

Głosy ważne

Głos uznaje się za **ważny** także, gdy wyborca postawił znak „x”:

- 1) na jednej liście przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów. Głos taki traktuje się jako oddany na tego kandydata spośród tych, przy których postawiono znak „x”, którego nazwisko jest umieszczone wyżej na tej liście;
- 2) **wyłącznie** przy nazwisku skreślonego kandydata. Głos taki traktuje się jako oddany na listę bez wskazania pierwszeństwa do uzyskania mandatu;
- 3) przy nazwisku skreślonego kandydata oraz przy nazwisku innego kandydata z tej samej listy. Głos taki traktuje się jako oddany na nieskreślonego kandydata;
- 4) przy nazwisku kandydata skreślonego z jednej listy i przy nazwisku kandydata z innej (ale tylko jednej) listy. Głos taki traktuje się jako oddany na nieskreślonego kandydata z tej innej listy;
- 5) przy nazwisku kandydata z unieważnionej listy i przy nazwisku kandydata z innej (ale tylko jednej) listy. Głos taki traktuje się jako oddany na kandydata z listy, której rejestracja nie została unieważniona.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

Głosy nieważne



Za **nieważny** uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- postawił znak „x” przy nazwiskach dwóch lub większej liczby kandydatów z różnych list;
- nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
- postawił znak „x” wyłącznie przy nazwisku kandydata z listy, której rejestrację unieważniono.

Krajowe
Biuro
Wyborcze

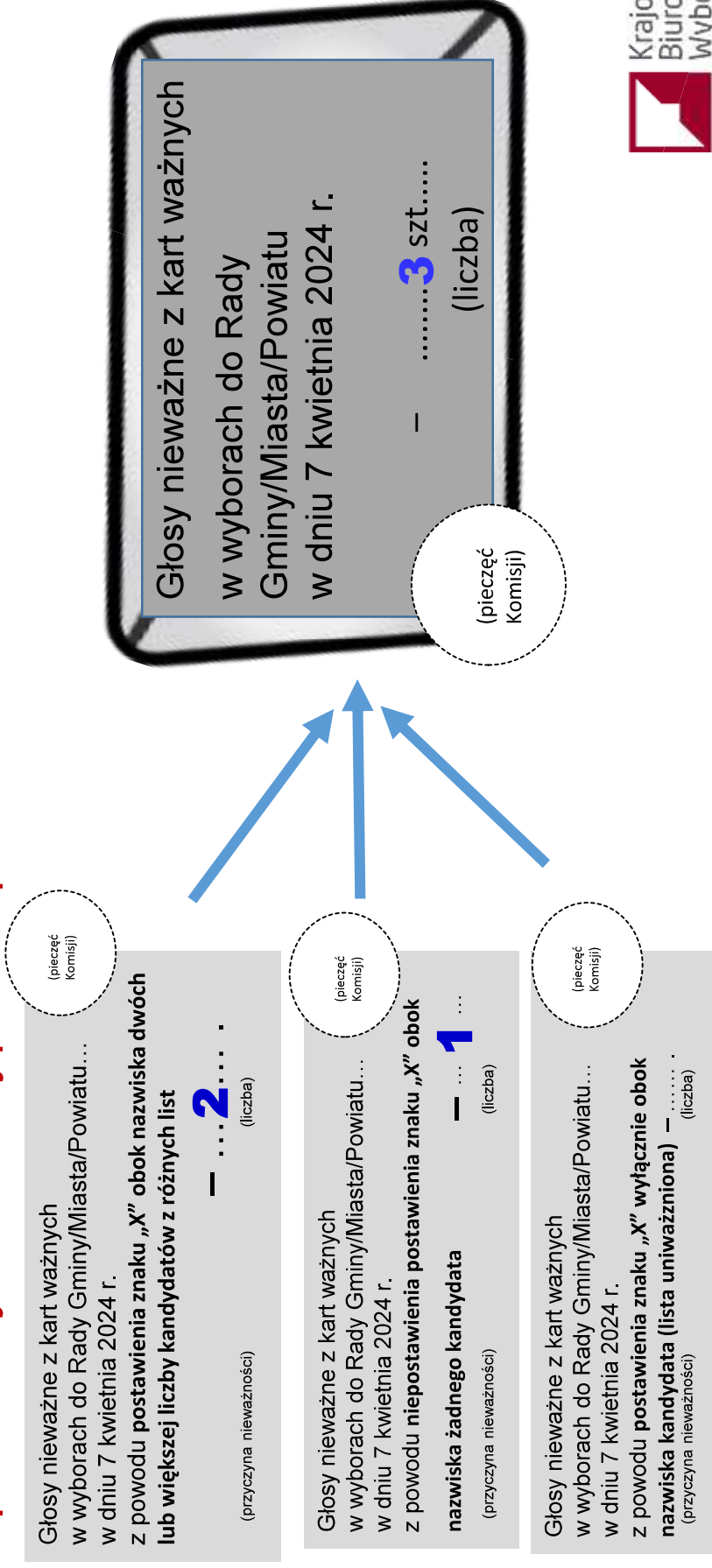
❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

120

Karty ważne z głosami nieważnymi należy **zapakować w odrębne pakiety** – według przyczyn nieważności głosu – **opieczętować je i opisać**.

Następnie pakiety z głosami nieważnymi, według przyczyny nieważności głosu, należy **zapakować w jeden zbiorczy pakiet i opisać**:



□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

121

Głosy ważne

Wypełnianie punktu 13 protokołu głosowania

Komisja liczy głosy ważne oddane łącznie na wszystkie listy kandydatów i ich liczbę wpisuje w punkcie 13 protokołu głosowania.

Następnie komisja sumuje liczby głosów nieważnych (punkt 12 protokołu głosowania) i głosów ważnych (punkt 13 protokołu głosowania) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych (punkt 11 protokołu głosowania).

Liczby te muszą być równe.

13	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkie listy kandydatów (z kart ważnych)					4	9	7
----	---	--	--	--	--	---	---	---

UWAGA!

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

122

Głosy ważne

Wypełnianie punktu **14** protokołu głosowania

Komisja ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na każdą z list kandydatów. W tym celu odrębnie grupuje karty z głosami oddanymi na poszczególne listy.

Ustalenia tego komisja dokonuje na przygotowanych wcześniej arkuszach pomocniczych – odrębnych dla każdej listy z jej numerem i skrótem nazwy oraz nazwiskami i imionami umieszczonych na niej kandydatów.

Liczba głosów otrzymanych musi być identyczna z liczbą wpisaną w punkcie 13 protokołu głosowania.

Kolejną czynnością jest ustalenie liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów z każdej listy.

Następnie komisja sprawdza prawidłowość ustalenia liczby głosów ważnych oddanych na każdą z list.

Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy na liście znajduje się **nazwisko skreślonego kandydata, na którego został oddany głos.**

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

Głosy ważne

Ustalenie liczby oddanych głosów na listę, w której brak skreślonych kandydatów

13. Na poszczególne listy kandydatów i umieszczonych na nich kandydatów oddano następujące liczby głosów ważnych:

Lista nr - (nr listy) (skrót nazwy komitetu wyborczego)

Liczba głosów ważnych oddanych na listę:					
Na poszczególnych kandydatów z tej listy oddano następujące liczby głosów ważnych:					
1	PIERWSZY Kandydat			1	2
2	DRUGI Kandydat				7
3	TRZECI Kandydat			1	9
4	CZWARTY Kandydat				1
5	PIĄTY Kandydat				5
6	SZÓSTY Kandydat				3
Razem				4	9

Uwaga! Suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów z danej listy (rubryka „Razem”) równa się liczbie głosów ważnych oddanych na tę listę. Wyjątek od tej zasady może dotyczyć listy, na której znajduje się nazwisko kandydata skreślonego z listy.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, do rady powiatu, do sejmiku województwa i do rady dzielnicy m.st. Warszawy

124

Głosy ważne

Ustalenie liczby oddanych głosów na listę w której widnieje kandydat skreślony po wydruku kart

13. Na poszczególne listy kandydatów i umieszczonych na nich kandydatów oddano następujące liczby głosów ważnych:

Lista nr - (nr listy) (skrót nazwy komitetu wyborczego)

Liczba głosów ważnych oddanych na listę:					

Na poszczególnych kandydatów z tej listy oddano następujące liczby głosów ważnych:

1	PIERWSZY Kandydat			1	2	1
2	DRUGI Kandydat				7	6
3	TRZECI Kandydat _____	X	X	X	X	X
4	CZWARTY Kandydat				1	2
5	PIĄTY Kandydat				5	7
6	SZÓSTY Kandydat				3	6
Razem				3	0	2

Uwaga!

Suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów z danej listy (rubryka „Razem”) równa się liczbie głosów ważnych oddanych na tę listę. Wyjątek od tej zasady może dotyczyć listy, na której znajduje się nazwisko kandydata skreślonego z listy.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA - WÓJT

125

Po wykonaniu czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania w wyborach do rady, OKW:

- 1/ sprawdzi czy tymczasowy pakiet zawierający ważne karty do głosowania w wyborach wójta nie został naruszony,
- 2/ przystępuje do ustalenia wyników głosowania w wyborach wójta.



❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

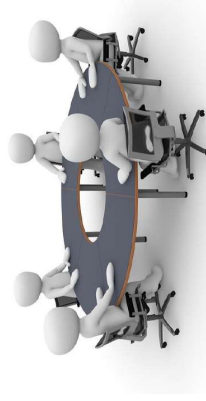
126

Wypełnianie punktu **12** protokołu głosowania

Do ustalenia liczby głosów nieważnych i głosów ważnych komisja stosuje zasady dotyczące interpretacji znaku „x” i ewentualnych dopisków na karcie do głosowania.

Głos jest ważny, jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawił znak „x” obok nazwiska tylko jednego kandydata.

Za głos ważny należy uznać także głos oddany na kandydata nieskreślonego oraz na kandydata, którego nazwisko zostało skreślone. Głos taki zalicza się kandydatowi, którego nazwisko nie zostało skreślone.

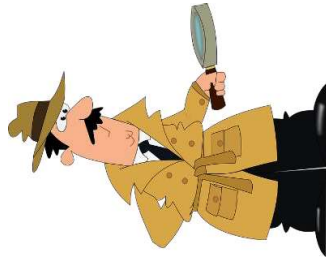


❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

127

Głosy nieważne



Za **nieważny** uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- postawił znak „x” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów;
- nie postawił znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata;
- postawił znak „x” wyłącznie obok nazwiska skreślonego kandydata.

 Krajowe
Biuro
Wyborcze

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

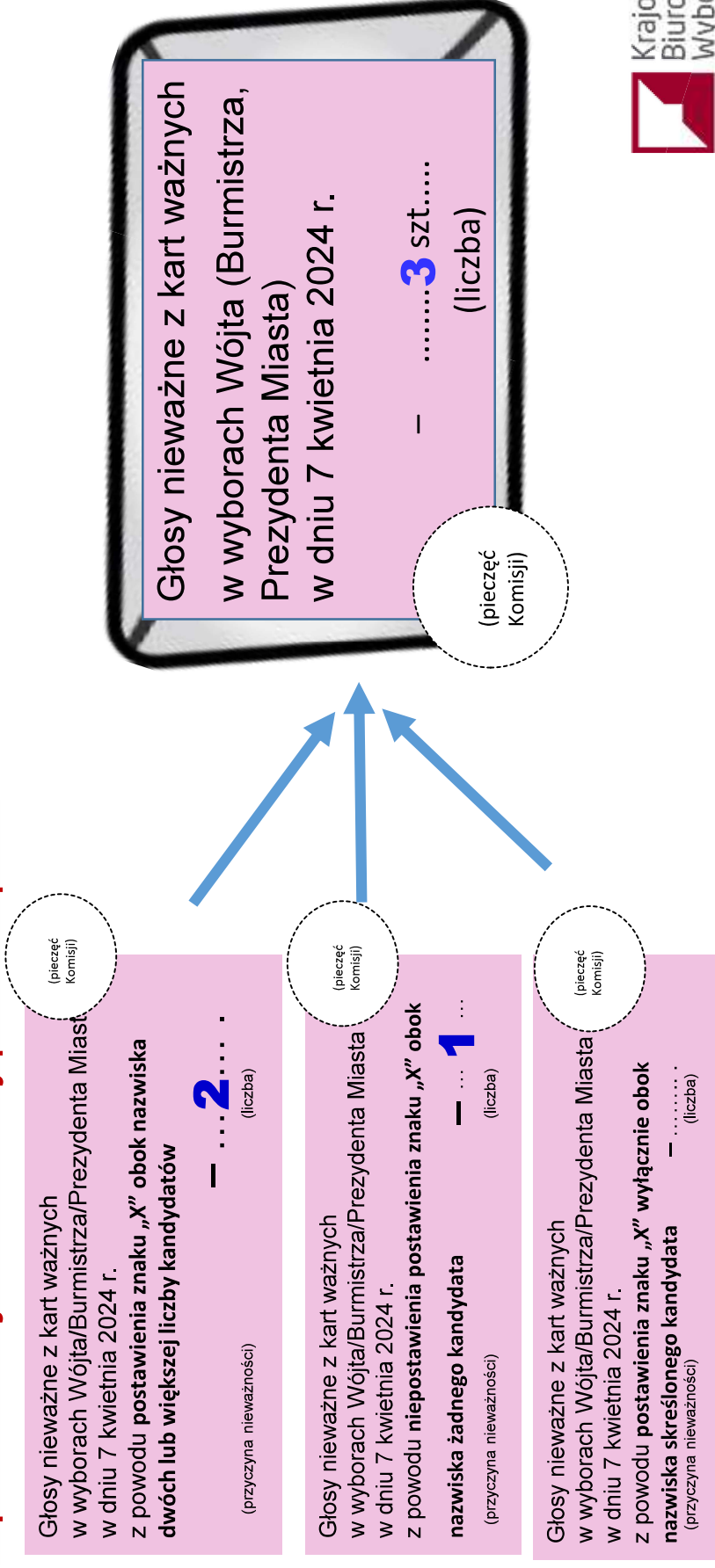
w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

129

Głosy nieważne

Karty ważne z głosami nieważnymi należy zapakować w odrębne pakiety – według przyczyn nieważności głosu – opieczętować je i opisać.

Następnie pakiety z głosami nieważnymi, według przyczyny nieważności głosu, należy zapakować w jeden zbiorczy pakiet i opisać:



USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

130

Głosy ważne

Wypełnianie punktu **13** protokołu głosowania

Komisja liczy głosy ważne i ich łączną liczbę wpisuje w punkcie **13** protokołu głosowania.

Następnie komisja sumuje liczby głosów nieważnych (punkt **12** protokołu głosowania) i głosów ważnych (punkt **13** protokołu głosowania) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych (punkt **11** protokołu głosowania).

Liczby te muszą być równe.

13	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)					4	9	7
----	--	--	--	--	--	---	---	---

UWAGA!

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

131

Głosy ważne

Wypełnianie punktu **14** protokołu głosowania

Komisja ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów na wójta.

Ustalenia tego komisja dokonuje na przygotowanych wcześniej arkuszach pomocniczych z nazwiskami i imionami wszystkich kandydatów na wójta.

Ustaloną liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów komisja wpisuje w punkcie **14** protokołu głosowania odpowiednio przy nazwiskach poszczególnych kandydatów.

Komisja porównuje łączną liczbę głosów ważnych (**punkt 13 protokołu głosowania**) z ustaloną liczbą głosów ważnych oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem” punktu **14** protokołu głosowania).

Liczby te muszą być równe.

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.



USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

132

Głosy ważne

12	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)		3	4	5	9
----	---	--	---	---	---	---

Uwaga! Suma liczb z pkt. 11 i 12 musi być równa liczbie z pkt. 10.

13. Na poszczególnych kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta miasta^{*)} oddano następujące liczby głosów ważnych:

Lp.	Nazwisko i imię – imiona	Zgłoszony przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)	Liczba głosów ważnych				
1	KOT Andrzej Marian	KWW A. KOTA		6	7	8	
2	LIS Leon Ryszard	KWW L. LISA		7	9	0	
3	SARNA Beata Agnieszka	KWW B. SARNY		9	8	9	
4	WILK Karol	KWW K. WILKA	1	0	0	2	
5	DZIK Onufry	KWW O.DZIKA	X	X	X	X	
...							
Razem			3	4	5	9	

Taka sama liczba

Uwaga! Suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem”) i głosów nieważnych (pkt. 11) **musi być** równa liczbie z pkt. 10, czyli liczbie kart ważnych.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje dwóch lub więcej kandydatów

133

Głosy ważne

Jeżeli w okresie po wydrukowaniu kart do głosowania gminna komisja wyborcza skreśliła z zarejestrowanej listy nazwisko kandydata, skreślone nazwisko kandydata umieszcza się (pozostawia) w odpowiedniej części protokołu głosowania, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie liczby głosów wpisuje się „XXXXX”.

5	DZIK Onufry	KWW O.DZIKA	X	X	X	X
---	-------------	-------------	---	---	---	---

Po sprawdzeniu prawidłowości danych OKW pakuje karty ważne z głosami ważnymi w **pakiet, opieczętowane go**.
Pakiet należy opisać:

Głosy ważne z kart ważnych
w wyborach Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.
Lista nr –
3459
(liczba)

(pieczęć
Komisji)

Staranne wykonanie tej czynności pozwoli na szybkie wyjaśnienie ewentualnych błędów w obliczeniach, a także zarzutów wynikających z uwag mężów zaufania lub protestów wyborczych.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje tylko jeden kandydat

134

Wypełnianie punktu **12** protokołu głosowania

Do ustalenia liczby głosów nieważnych i głosów ważnych komisja stosuje zasady dotyczące interpretacji znaku „x” i ewentualnych dopisków na karcie do głosowania.

Głosy ważne

Wyborca głosuje za wyborem kandydata albo przeciw wyborowi kandydata.

Zatem głosem **ważnym** jest głos:

- 1) za wyborem kandydata;
- 2) przeciw wyborowi kandydata.



Głosy nieważne

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- postawił znak „x” jednocześnie za i przeciw wyborowi kandydata;
- nie postawił znaku „x” ani za ani przeciw wyborowi kandydata.

Krajowe
Biuro
Wyborcze

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach kandyduje tylko jeden kandydat

136

Głosy nieważne

Karty ważne z głosami nieważnymi należy zapakować w odrębne pakiety – według przyczyn nieważności głosu – opieczętować je i opisać.

Następnie pakiety z głosami nieważnymi, według przyczyny nieważności głosu, należy zapakować w jeden zbiorczy pakiet i opisać:

Głosy nieważne z kart ważnych w wyborach Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta w dniu 7 kwietnia 2024 r.
z powodu **postawienia znaku „X” jednocześnie za i przeciw wyborowi kandydata**

(pryczyna nieważności)

— ... **2** ... (liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych w wyborach Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta w dniu 7 kwietnia 2024 r.
z powodu **niepostawienia znaku „X” ani za ani przeciw wyborowi kandydata**

(pryczyna nieważności)

— ... **1** ... (liczba)

(pieczęć Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych w wyborach Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta) w dniu 7 kwietnia 2024 r.

(pieczęć Komisji)

— **3** szt..... (liczba)

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

**w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach
kandyduje tylko jeden kandydat**

137

Głosy ważne

Wypełnianie punktu **13** protokołu głosowania

Komisja liczy **głosy ważne** i ich liczbę wpisuje w punkcie 13 protokołu głosowania.

Następnie komisja sumuje liczby głosów nieważnych (**punkt 12 protokołu głosowania**) i głosów ważnych (**punkt 13 protokołu głosowania**) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych (**punkt 11 protokołu głosowania**).

Liczby te muszą być równe.

13	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie za wyborem i przeciw wyborowi kandydata (z kart ważnych)				4	9	7
----	---	--	--	--	---	---	---

UWAGA!

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

**w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach
kandyduje tylko jeden kandydat**

138

Głosy ważne

Wypełnianie punktu **14** protokołu głosowania

Komisja ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na kandydata.

Sumę liczb głosów ważnych za wyborem kandydata i przeciw wyborowi kandydata komisja wpisuje w rubryce „Razem”.

Komisja porównuje łączną liczbę głosów ważnych (punkt 13 protokołu głosowania) z ustaloną liczbą głosów ważnych za wyborem kandydata i przeciw wyborowi kandydata (rubryka „Razem” punktu 14 protokołu głosowania).

Liczby te muszą być równe.

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.

Głosy ważne z kart ważnych
w wyborach Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta)
w dniu 7 kwietnia 2024 r.

Lista nr - **497**.....

(liczba)

(pieczęć
Komisji)

OKW pakuje karty ważne z głosami
ważnymi w **pakiet, opieczętowuje go**.

Pakiet należy opisać:



Krajowe
Biuro
Wyborcze



USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

**w wyborach wójta w przypadku, gdy w wyborach
kandyduje tylko jeden kandydat**

139

Głosy ważne

14. Za wyborem kandydata na wójta, burmistrza, prezydenta miasta*) oraz przeciw wyborowi kandydata oddano następujące liczby głosów ważnych:

Dane kandydata

Nazwisko i imię – imiona		JEDYNY Kandydat				
Zgłoszony przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)		KWW JEDYNEGO				
1	Liczba głosów ważnych za wyborem kandydata			4	7	0
2	Liczba głosów ważnych przeciw wyborowi kandydata				2	7
Razem				4	9	7

Uwaga! Suma głosów oddanych za wyborem kandydata i przeciw wyborowi kandydata (rubryka „Razem”) i głosów nieważnych (pkt. 12) musi być równa liczbie z pkt. 11, czyli liczbie kart ważnych.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

140



Wypełnianie punktów 15-18 protokołów głosowania

Jeżeli treść dotycząca danego punktu protokołu nie mieści się na formularzu, należy napisać ją na oddzielnej kartce i dołączyć ją do właściwego protokołu, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu.

Jeżeli punkt wymaga wyjaśnienia rozbieżności, należy wskazać przypuszczalną przyczynę niezgodności, a nie wyłącznie potwierdzić informację, że niezgodność występuje.

- 15. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt 3**
(*liczba kart niewykorzystanych*) i **pkt 4** (*liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania*)
a liczbą z **pkt 1** (*liczba otrzymanych przez OKW kart do głosowania*); jeżeli różnica nie występuje, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *prawdopodobnie OKW podczas porannego przeliczenia kart źle policzyła otrzymane karty do głosowania;*
- 2/ *prawdopodobnie OKW wydała wyborcy kartę do głosowania, a wyborca nie potwierdził odbioru karty w spisie wyborców.*

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

141

16. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z **pkt 9** (*liczba kart wyjętych z urny*) pomniejszoną o liczbę z **pkt 9a** (*liczba kart wyjętych z kopert w głosowaniu korespondencyjnym*) a liczbą z **pkt 4** (*liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania*), a także o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z **pkt 9a** (*liczba kart wyjętych z kopert w głosowaniu korespondencyjnym*) a liczbą z **pkt 8e** (*liczba kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny*); jeżeli różnice nie występują, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *prawdopodobnie wyborca nie wrzucił do urny karty do głosowania i wyniósł ją z obwodu;*
- 2/ *prawdopodobnie wyborca nie wrzucił karty do głosowania do urny, ponieważ znaleziono kartę do głosowania za parawanem/osłoną;*
- 3/ *z urny wyjęto kartę całkowicie przedartą;*
- 4/ *w kopercie wrzuconej do urny nie było kart(y) do głosowania;*
- 5/ *w jednej kopercie znajdowało się więcej niż po jednej karcie w wyborach do rady, w wyborach na wójta;*

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

142

17. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (**pkt 10**); jeżeli liczba w **pkt 10** wynosi 0, wpisać „**brak kart nieważnych**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ z urny wyjęto kartę/karty (ile?) nieopatrzoną pieczęcią OKW, którą prawdopodobnie OKW nieostemplowała i przez niedopatrzenie omyłkowo wydała wyborcy;
- 2/ z urny wyjęto kartę/karty (ile?) opatrzone pieczęcią innej OKW mieszczącej się w tym samym budynku.

18. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „**brak zarządzeń**”:

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

143

Wypełnianie punktów 19 protokołów głosowania

19. Liczba mężów zaufania obecnych w obwodzie; jeżeli nie było mężów zaufania wpisać „0”: **3**

Jeżeli przy pracach komisji obecni byli mężowie zaufania, w punkcie 19 każdego protokołu głosowania - należy wpisać ich liczbę np. 3 mężów zaufania.

Jeżeli w komisji nie było mężów zaufania należy wpisać w kratce „0” .

Czynność tę wykonuje się odrębnie we wszystkich protokołach głosowania w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta.

Wpisane do protokołu liczby mężów zaufania obecnych przy pracach komisji muszą być takie same w każdym protokole głosowania.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

144

Wypełnianie punktów 20 protokołów głosowania

20. Liczba mężów zaufania, którym wydano zaświadczenie stwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty diety; jeżeli nie było takich mężów zaufania wpisać „0”: 1

Jeżeli na podstawie prowadzonej przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, wydane zostanie zaświadczenie stwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty diety, w punkcie 20 należy wpisać ich liczbę np. „1”.

Jeżeli w komisji nie było takich mężów zaufania, tj. spełniających te warunki, należy wpisać w kratce „0”.

Czynność tę wykonuje się odrębnie we wszystkich protokołach głosowania w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta.

Wpisane do protokołu liczby mężów zaufania, którym wydano zaświadczenie stwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty diety **muszą być takie same** w każdym protokole głosowania.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

145

Wypełnianie punktów 21 protokołów głosowania

21. Adnotacja o wniesieniu uwag przez mężów zaufania z wymieniem konkretnych zarzutów^{***}); jeżeli nie ma, wpisać „**brak zarzutów**”

Do każdego protokołu głosowania mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracach komisji.

Komisja wpisuje bezpośrednio do protokołu uwagi mężów zaufania w punkcie 21 właściwego protokołu głosowania.

Mąż zaufania, który wniósł uwagę podpisuje ją we właściwym protokole. Jeżeli mężowie zaufania nie zgłosili uwag lub nie byli obecni przy sporządzaniu właściwego protokołu należy wpisać wyrazy „brak zarzutów” .

Jeżeli treść uwag mężów zaufania nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do właściwego protokołu głosowania, zaznaczając to w punkcie 21 protokołu głosowania.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

146

Wypełnianie punktów 22 protokołów głosowania

22. Adnotacja o wniesieniu uwag przez członków obwodowej komisji wyborczej z wymienieniem konkretnych zarzutów^{***}); jeżeli nie ma, wpisać „**brak zarzutów**”:

Do każdego protokołu głosowania uwagi mogą wnieść także członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.

Uwagi członków komisji wpisuje się bezpośrednio do protokołu **w punkcie 22** właściwego protokołu głosowania.

Członek komisji, który wniósł uwagę z wymienieniem konkretnych zarzutów, podpisuje ją we właściwym protokole.

Jeżeli członkowie komisji nie zgłosili uwag, w punktach tych należy wpisać wyrazy „**brak zarzutów**”.

Jeżeli treść uwag członków komisji nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do właściwego protokołu, zaznaczając to w punkcie 22 protokołu głosowania.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

❑ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

147

Komisja ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, załączając do protokołu podpisane wyjaśnienia. Czynność tę wykonuje się odrębnie w każdym protokole głosowania, do którego zostały zgłoszone uwagi.

Formularz zgłoszenia uwag i adnotacji, zawierający tabelę do wpisania danych o głosujących i uwagi.Formularz protokołu głosowania, zawierający dane o głosujących i wyniki głosowania.

Zamieszczając uwagi mężów zaufania lub członków komisji w protokole głosowania należy bezwzględnie pamiętać o przestrzeganiu przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. Jeżeli w treści uwag zostaną zamieszczone dane osobowe, należy je zanonimizować na kopiach protokołów głosowania wywieszanych w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu, o czym mowa w pkt 169 wytycznych.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Uwagi i adnotacje

148

Wypełnianie punktów 23 protokołów głosowania

23.***) Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy:

- 1/ *był przypadek zakłócenia głosowania przez wyborcę, polegający na ;*
- 2/ *wydano polecenia o charakterze porządkowym w związku z działaniami mężów zaufania przekraczającymi ich uprawnienia, naruszaniem tajności głosowania;*
- 3/ *zauważono przypadek wyniesienia karty do głosowania przez wyborcę.
Zawiadomiono Policję ;*
- 4/ *OKW otrzymała informację o oferowaniu odstąpienia karty do głosowania poza lokalem wyborczym/ w lokalu wyborczym. Zawiadomiono Policję;*
- 5/ *z urny wyjęto inne przedmioty niż karty do głosowania, tj.;*
- 6/ *w lokalu wyborczym za parawanem odnaleziono kartę do głosowania pozostawioną przez wyborcę.*

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

149

Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności
sporządzenia projektu protokołu głosowania

Sprawdzenie danych z ręcznie sporządzonych wszystkich projektów protokołów głosowania (odrębnie **w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta**) odbywa się w następujący sposób:

1. przewodniczący lub zastępca przewodniczącego OKW przekazuje **operatorowi informatycznej obsługi komisji** sporządzony przez OKW projekt każdego protokołu głosowania w obwodzie;
 - operator w obecności wszystkich obecnych członków OKW wprowadza wszystkie dane z projektu protokołu do aplikacji,
 - w trakcie wprowadzania danych aplikacja może sygnalizować na ekranie monitora **błędy (w kolorze czerwonym)** i **ostrzeżenia (w kolorze niebieskim)**,
 - **BŁĘDY** – powodują bezwzględną konieczność skorygowania danych zgodnie ze stanem faktycznym,

➤ mimo tej sygnalizacji przygotowane dane liczbowe należy wprowadzić do końca, a następnie postępować jak w pkt 2 i 3;



□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

150



2. w przypadku gdy po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych aplikacja sygnalizuje **błędy** lub **błędy** i **ostrzeżenia**, należy wydrukować zestawienie błędów,
 - następnie **obowiązkiem OKW jest ustalenie przyczyny błędu i jego usunięcie** przez wprowadzenie w odpowiednich rubrykach prawidłowych danych liczbowych, **bowiem bez usunięcia błędów protokół głosowania nie może zostać wydrukowany**,
 - w tym celu OKW powinna przeanalizować treść zestawienia błędów, sprawdzić odpowiednie dane liczbowe na arkuszach pomocniczych, sprawdzić prawidłowość działań arytmetycznych, a jeśli to jest konieczne – powtórzyć czynności związane z ustaleniem wyników głosowania (powtórzyć liczenie kart),
 - wydrukowane zestawienie błędów podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się je pieczęcią komisji. Dokument ten nie jest przekazywany do terytorialnej komisji wyborczej, lecz pozostaje w dokumentacji OKW;

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

151

3. w przypadku gdy aplikacja nie sygnalizuje błędów (zostały usunięte lub ich nie było), a jedynie sygnalizuje **ostrzeżenia**, obowiązkiem OKW jest:
 - **przeanalizowanie treści ostrzeżeń**,
 - w razie stwierdzenia ich **zasadności – dokonanie korekty danych liczbowych**,
 - jeżeli OKW, po analizie ostrzeżeń, dojdzie do wniosku, że dane liczbowe są prawidłowe, powinna wpisać w aplikacji uzasadnienie zajętogo stanowiska, które znajdzie się na wydruku raportu ostrzeżeń,
 - **raport ostrzeżeń podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład OKW, uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się go pieczęcią OKW,**
 - **wydruk raportu ostrzeżeń OKW przekazuje wraz z protokołem głosowania do terytorialnej komisji wyborczej:**

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

152

4. jeśli aplikacja nie sygnalizowała błędów lub zostały one usunięte **należy wydrukować projekt protokołu głosowania.**

Przed wydrukiem należy zaznaczyć w aplikacji imiona i nazwiska członków OKW uczestniczących w ustaleniu wyników głosowania, którzy podpiszą protokół głosowania.

Awaria drukarki lub inne przeszkody w wydrukowaniu projektu protokołu głosowania nie zwalniają OKW posiadającej obsługę informatyczną z obowiązku wprowadzenia do aplikacji danych ze sporządzonego ręcznie projektu protokołu głosowania;

5. **OKW zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z każdego wydrukowanego projektu protokołu głosowania z ustalonymi wynikami głosowania;**

- sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanego projektu protokołu głosowania,
- porównanie ich z danymi z ręcznie sporządzonego projektu protokołu przekazanego operatorowi OKW.



□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

153

Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności
sporządzenia projektu protokołu głosowania

- W każdym etapie prac w aplikacji, oprócz operatora OKW, powinni brać udział wszyscy członkowie OKW obecni w lokalu wyborczym, w tym przewodniczący lub jego zastępca

(dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy pomieszczenie, w którym swoje obowiązki wykonuje operator informatycznej obsługi komisji, znajduje się w innym pomieszczeniu **przynależnym do lokalu wyborczego**).

- Przy tych czynnościach mogą być też obecni mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni oraz obserwatorzy międzynarodowi.

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

154

- Wydrukowane protokoły głosowania w obwodzie **w 2 egz. (oryginały)** podpisują wszyscy członkowie OKW obecni przy ich sporządzeniu, także ci, którzy wnieśli do nich uwagi;
- wszystkie egzemplarze protokołów opatruje się **pieczęcią komisji**;
- powyższe obowiązki dotyczą zarówno OKW, w których protokoły zostały sporządzone za pomocą wydruku, jak i OKW, w których z powodów technicznych protokoły zostały sporządzone ręcznie.

Komisje, w których egzemplarze protokołów drukowane są z aplikacji, zwracają dodatkowo uwagę, by wydrukowane zostały wszystkie strony oraz strona zawierająca kod QR.

- Wszyscy członkowie OKW obecni przy sporządzeniu protokołu **parafrują wszystkie strony wszystkich egzemplarzy protokołu głosowania**, z wyjątkiem strony z podpisami członków komisji i stron pustych (**dotyczy to przypadku drukowania dwustronnego**).



Krajowe
Biuro
Wyborcze

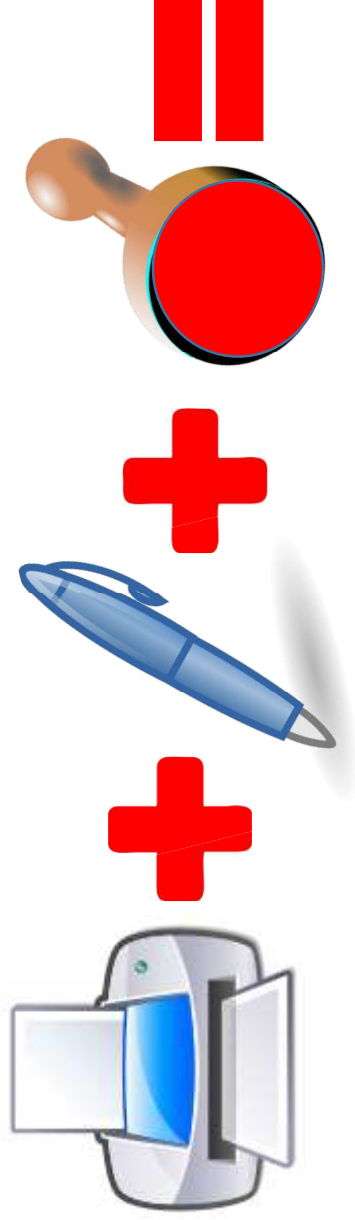
- Należy uważać, by parafy członków komisji nie były umieszczane na kodzie symbolu systemu informatycznego oraz na kodzie QR .
- Należy sprawdzić, czy wszystkie strony protokołów zawierają ten sam unikatowy kod protokołu.
Przykład
Kalkulator 3.0.31, KLIK z dnia 2024-03-14 11:07:13
ed06-5afb-19e6-a0e5-18c0-06a1-fa66-caec

- Należy sprawdzić, czy protokoły są kompletne tj. czy zawierają wszystkie strony.
- Należy sprawdzić, czy protokoły podpisali wszyscy członkowie komisji obecni przy tej czynności. Czy umieszczono parafy wszystkich członków komisji na każdej stronie protokołów.
- Należy sprawdzić, czy do protokołów dołączono wszystkie załączniki wynikające z wpisów **w poz. 15-23 protokołów głosowania.**
- Należy sprawdzić, czy protokoły zostały opatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

□ PRZESŁANIE DANYCH Z PROTOKOŁU DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO WOW

156

Czynność ta może być wykonana dopiero po podpisaniu oraz parafowaniu protokołu przez wszystkich obecnych przy tej czynności członków OKW oraz opatrzeniu protokołu pieczęcią OKW.



**PRZESŁANIE DANYCH
Z PROTOKOŁÓW
DO SYSTEMU
TELEINFORMATYCZNEGO
WOW**

Przesłania danych, w imieniu komisji dokonuje operator OKW.

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

157

1. Operator OKW dokonuje zapisu danych ze wszystkich protokołów głosowania w postaci plików na dwóch informatycznych nośnikach danych, a w OKW w m.n.p.p. na jednym nośniku TYLKO w sytuacji, gdy OKW nie miała możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych z protokołów. Nośnik ten przekazuje koordynatorowi gminnemu ds. informatyki
2. Komisja sporządza po dwie kopie każdego protokołów głosowania.
 - Kopie protokołów głosowania, w miarę możliwości technicznych powinny być kserokopiami protokołów sporządzonych przez OKW.
 - Jako kopie można wykorzystać także wydruki dodatkowych egzemplarzy projektów protokołów (w OKW korzystających ze wspomagania informatycznego).
 - Kopie protokołów w OKW, które nie miały obsługi informatycznej i nie miały możliwości zrobienia ich kserokopii, sporządza się ręcznie z wykorzystaniem dodatkowych formularzy protokołu głosowania wówczas w **tytule formularza należy wykreślić wyraz „protokół” i wpisać wyrazy „kopia protokołu”**.

Kopie poświadczają za zgodność z oryginałem członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu, podpisując je, parafując każdą stronę i opatrując je pieczęcią komisji. Obowiązki te dotyczą zarówno komisji, w których kopie protokołów są kserokopiami protokołu, zostały sporządzone ręcznie, lub w których zostały one sporządzone w systemie teleinformatycznym.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

158

3. Po jednym egzemplarzu kopii każdego protokołu głosowania, po zabezpieczeniu przed wpływem warunków atmosferycznych (deszcz itp.) OKW wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu wyborczego.

Kopie protokołów głosowania powinny być wywieszone w taki sposób, żeby możliwe było ich odczytanie także z wózka inwalidzkiego.

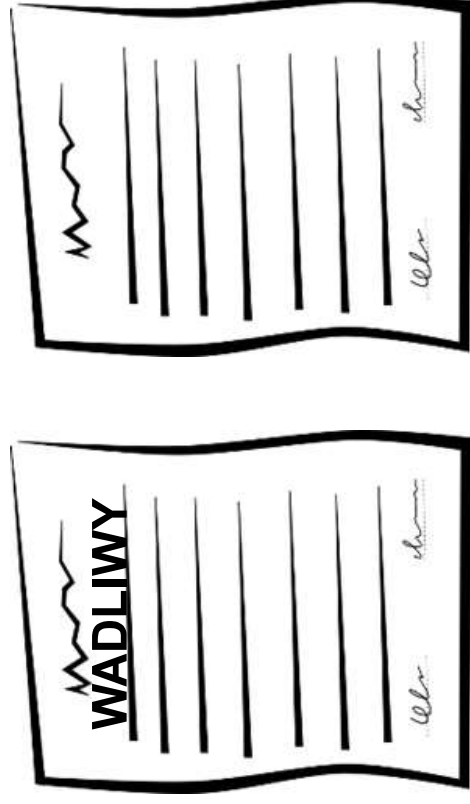
Jeżeli w treści uwag zostaną zamieszczone dane osobowe, należy je zanonimizować (zasłonić, ukryć) na kopii protokołu podawanej do publicznej wiadomości.

- Wywieszenie kopii protokołów głosowania powinno nastąpić niezwłocznie po ich sporządzeniu. W przypadku wcześniejszego zakończenia głosowania w obwodach odrębnych wywieszenie kopii protokołów przez okw, powinno nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 21.00.
- O ile w treści uwag protokołu zostały jednak zamieszczone dane osobowe wyborców lub mężów zaufania, należy je bezwzględnie zanonimizować.
- Nie wywiesza się strony zawierającej kod QR !!!.

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

159

Poza przypadkami nadzwyczajnych wydarzeń (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy), OKW nie może opuścić lokalu wyborczego przed wywieszeniem kopii protokołów głosowania.



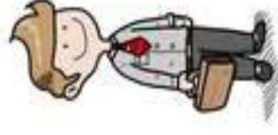
W przypadku sprostowań dokonywanych w protokole komisja obowiązana jest podać niezwłocznie treść sprostowanego protokołu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go obok wcześniej wywieszonego tam protokołu głosowania (pkt 169 wytycznych), postępując w sposób określony w pkt 186 wytycznych.

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

160

Drugie egzemplarze kopii każdego protokołu głosowania w obwodzie przewodniczący OKW lub jego zastępca przekazuje niezwłocznie wójtowi, za pośrednictwem urzędnika wyborczego.

W miarę możliwości technicznych, **zainteresowani mężowie zaufania** mogą otrzymać kopie protokołów głosowania.



Kopie wszystkich protokołów głosowania otrzymać mogą także zainteresowani członkowie OKW.

Nie jest to decyzja uznaniowa OKW, lecz jej obowiązek.

Dotyczy to również przypadku gdy konieczne było sporządzenie nowego protokołu głosowania lub naniesienie poprawek na już sporządzonym protokole.

Kopie nie muszą być podpisywane przez członków komisji.

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

161

Po ręcznym sporządzeniu wszystkich projektów protokołów głosowania:

- 1) do rady gminy
- 2) do rady powiatu
- 3) do sejmiku województwa
- 4) w wyborach wójta

w celu przygotowania ostatecznej treści protokołów głosowania, w szczególności w celu sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń, OKW wprowadza dane z protokołów głosowania do aplikacji „**Protokoły obwodowe**” dostarczonej OKW wraz z systemem teleinformatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



Jeżeli obwodowa komisja nie ma obsługi informatycznej w swojej siedzibie lub zachodzą przeszkody w wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, sporządza ręcznie protokoły głosowania.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

162

**OBWODOWA
KOMISJA
WYBORCZA**



Ręcznie sporządzone
projekty protokołów
głosowania

1. RADA GMINY
2. RADA POWIATU
3. SEJMIK
3. WÓJT

Wprowadzenie
danych z projektów
protokołów
głosowania
do aplikacji
„Protokoły
obwodowe” WOW

Porównanie wydruku z aplikacji
WOW z ustalonymi wynikami
głosowania w ręcznie
sporządzonym projekcie
protokołu

DALEJ

Usunięcie błędów
i przeanalizowanie treści ostrzeżeń i – w razie
stwierdzenia ich zasadności – dokonanie korekty
danych liczbowych

Komisja zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z wydrukowanymi projektami protokołów z ustalonymi wynikami głosowania. Sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanych projektów protokołów i porównanie ich z danymi z ręcznie sporządzonych projektów protokołów przekazanych operatorowi informatycznej obsługi komisji.

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

163

Postępowanie z oryginałami protokołów głosowania

Wydruk w (2) egz. (oryginały) protokołów głosowania w wyborach

a następnie podpisanie ich przez wszystkich obecnych członków komisji i opatrzenie pieczęcią komisji.



TERYTORYALNA KOMISJA WYBORCZA

(GMINA)

po 1 egz. (RADA+WÓJT)

(M.N.P.P.)

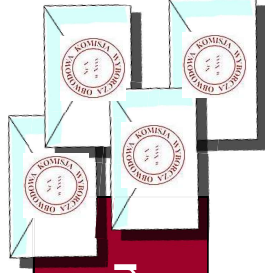
po 1 egz. (RADA+PREZYDENT+SEJMIK)

(POWIAT)

po 1 egz. (POWIAT+SEJMIK)

(wraz ze wszystkimi załącznikami o ile zostały sporządzone)

w zaklejonych i opisanych kopertach)



**Dokumentacja OKW
po 1 egz. każdego protokołu
w opisanej kopercie.**

**Przekazanie w depozyt
urzędnikowi wyborczemu
(podczas przekazywania
dokumentacji z wyborów).**

UWAGA!

Do oryginałów protokołów
drukowanych z aplikacji należy
dołączyć strony z kodem QR



Komisarz Wyborczy



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

164

Postępowanie z nośnikami elektronicznymi



Nośnik elektroniczny (2 szt.) z zapisem danych z protokołów dołącza się tylko w przypadku, gdy nie przesłano danych do sieci elektronicznej (1 szt.) miasta na prawach powiatu (wyjątek m.st. Warszawa)



na dwóch informatycznych nośnikach danych

- koordynatorowi gminnemu ds. informatyki
- koordynatorowi powiatowemu ds. informatyki



(w przypadku m.st. Warszawy)

- koordynatorowi gminnemu ds. informatyki
- koordynatorowi dzielnicowemu ds. informatyki



na jednym informatycznym nośniku danych - m.n.p.p. - (z wyjątkiem m.st. Warszawy)

- koordynatorowi gminnemu ds. informatyki



□ SPORZĄDZENIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA I PODANIE ICH DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

165

Postępowanie z kopiami protokołów głosowania

Sporządzenie kopii protokołów głosowania (dodatkowy wydruk lub ksero)
- po dwie kopie (2 egz.) w wyborach **każdego protokołu**



Wywieszenie po
1 egz. kopii każdego
protokołu
w lokalu wyborczym do
publicznej wiadomości



Przekazanie po 1 egz.
kopii członkom OKW
i mężom zaufania



Przekazanie po 1 egz. kopii każdego
protokołu przekazuje się wójtowi
w celu udostępnienia wyborcom
w okresie 30 dni, za pośrednictwem
Urzędnika wyborczego.

**Uwaga! Kopie protokołu nie mogą
zawierać strony z kodem QR**



[illegible]

Krajowe
Biuro
Wyborcze

167

MEŻÓW ZAUFANIA

Ewidencję czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym

Ewidencja w 2 egzemplarzach

- Jeden przekazuje się wójtowi za pośrednictwem urzędnika wyborczego,
- Drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA

168

Przewodniczący komisji lub jego zastępca

wydaje zaświadczenia

MEŻOM ZAUFANIA

niezbędne do wypłaty diety, jeżeli obserwowali głosowanie przez co najmniej 5 godzin i obserwowali cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania

(wg wzoru określonego w załączniku do uchwały nr 26/2023 PKW z dnia 29 maja 2023 r.)

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby omyłkowo nie wydać zaświadczenia mężowi zaufania, który nie jest uprawniony do obserwacji czynności komisji. Dlatego też przewodniczący komisji lub jego zastępca zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnienia męża zaufania przed rozpoczęciem przez niego obserwacji czynności komisji.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA, KTÓRY SPEŁNIŁ WARUNKI
NIEZBĘDNE DO WYPŁATY DIETY

Zaświadcza się, że Pan/Pani
(imię / nazwisko)

mąż zaufania wyznaczony do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr
W
(miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data)

spełnił(-a) warunki niezbędne do wypłaty diety, tj. obserwował(-a) głosowanie przez co najmniej 5 godzin* oraz cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu.



.....
(podpis przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej)

* Stwierdzono na podstawie ewidencji czasu przebywania mążów zaufania w lokalu wyborczym.

WYDAWANIE ZAŚWIAADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA

169

ZAŚWIAADCZENIE USPRAWIEDLIWIAJĄCE NIEOBECNOŚĆ W PRACY WYKONYWANIEM ZADAŃ MĘŻA ZAUFANIA

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani

(imię / nazwisko)

męża zaufania wyznaczonego do

(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku ubieganej komisji/ wyborczej, jej numer)

W

(miejscowość)

w wyborach

(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień

(data wyborów)

w związku z wykonywaniem zadań męża zaufania.

Okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy*

Podstawa prawna

Na podstawie art. 103ba §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) mężowi zaufania w związku z wykonywaniem zadań przysługuje zwolnienie od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy.

Zaświadczenie sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje mąż zaufania, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.



(podpis przewodniczącego komisji/ wyborczej)

* Należy wskazać dni, w których mąż zaufania wykonywał swoją funkcję, a także dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów.

Przewodniczący komisji
lub jego zastępca

wydaje zaświadczenia

MĘŻOM ZAUFANIA

usprawiedliwiające nieobecność w pracy
wykonywaniem zadań męża zaufania

(wg wzoru określonego w załączniku do
uchwały nr 67/2023 PKW z dnia 17 sierpnia 2023 r.)

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA

170

Przewodniczący komisji
lub jego zastępca
wydaje zaświadczenia

CZŁONKOM KOMISJI (usprawiedliwiające) nieobecność w pracy

- na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 154 § 4 pkt 1 Kodeksu wyborczego;
- w związku z wykonywaniem innych zadań członka komisji do 5 dni z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.

(wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do wytycznych)

Zaświadczenie usprawiedliwiające zwolnienie od pracy
członka obwodowej komisji wyborczej

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy
Pana/Pani.....
(imię i nazwisko)

członka Obwodowej Komisji Wyborczej nr.....
(numer skrajowy)

W.....
(nazwa siedziby komisji wyborczej w mieście/wyborczej)

który w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz w referendum ogólnokrajowym zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. wykonywał zadania członka obwodowej komisji wyborczej w dniach:.....

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do uzyskania przyługującego członkowi obwodowej komisji wyborczej na podstawie art. 154 § 4 i 4a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497):

- 1) zwolnienia od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy;
- 2) do 5 dni zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.

Zaświadczenie sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje członek komisji, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.

.....
(imię i nazwisko Przewodzącego lub Zastępcy Przewodzącego)
Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr..... w.....

.....
(podpis Przewodzącego lub Zastępcy Przewodzącego Komisji)

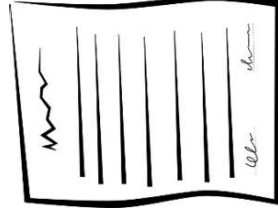
.....
(pieczęć Komisji)

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA

171

Ewidencja oraz zaświadczenia:

- ☐ mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorom ustalonym przez Państwową Komisję Wyborczą;
- ☐ mogą zostać wystawione i wydane dopiero po podpisaniu protokołów głosowania oraz wprowadzeniu do sieci elektronicznego przekazywania danych z tych protokołów, a także po wywieszeniu kopii protokołów głosowania w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu;
- ☐ muszą zostać podpisane przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz zostać opatrzone pieczęcią komisji;
- ☐ zaświadczenia członkom komisji **mogą być wydane także przed dniem głosowania**, np. w związku z udziałem członka komisji w szkoleniach.

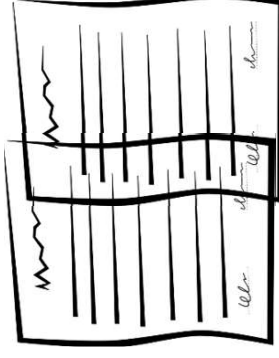


□ WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA

172

Ewidencja czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z których **jeden przekazywany jest wójtowi, za pośrednictwem urzędnika wyborczego** (w celu weryfikacji uprawnienia do wypłaty diety dla mężów zaufania), a drugi stanowi dokument z wyborów i jest przekazywany urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, łącznie z innymi dokumentami. Należy zwrócić uwagę, **aby egzemplarz ewidencji przeznaczanego dla wójta omyłkowo nie wydać mężowi zaufania albo nie spakować z innymi dokumentami z wyborów.**

Zaświadczenia sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których **jeden otrzymuje zainteresowany (tj. mąż zaufania albo członek komisji)**, a drugi stanowi dokument z wyborów i jest przekazywany urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, łącznie z innymi dokumentami. Powyższe dotyczy również zaświadczeń, wydanych przed dniem głosowania.

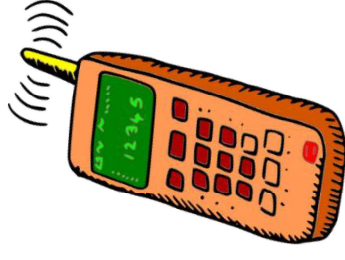


□ PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

173

Przed przekazaniem protokołów głosowania właściwej terytorialnej komisji wyborczej przewodniczący komisji ustala z członkami komisji sposób komunikowania się **w razie potrzeby zwołania posiedzenia** w przypadku nieprzyjęcia protokołu głosowania przez daną terytorialną komisję wyborczą.

Członkowie komisji zobowiązani są do pozostawania w gotowości do wzięcia udziału w ewentualnym posiedzeniu komisji w takim przypadku.



PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

174

Obwodowa komisja wyborcza przygotowuje w gminach (z wyjątkiem m.n.p.p.)
7 kopert:

#1

Wybory do Rady Gminy
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ... Gmina
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do rady gminy (oryginał)
+ załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

#2

Wybory do Rady Powiatu
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ... Gmina
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do rady powiatu (oryginał)
+ załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

#3

**Wybory do Sejmiku
Województwa**
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ... Gmina
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do sejmiku województwa
(oryginał) + załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

175

#4

Wybory Wójta Gminy

Obwód głosowania nr ...
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

- ☐ 1 egz. protokołu głosowania w wyborach wójta (oryginał) + załączniki:
 - ☐ adnotacje komisji
 - ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
 - ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ kartka z kodem QR 

#5

Kopie protokołów głosowania w wyborach

.....
wymienić każdy rodzaj przeprowadzanych wyborów

- ☐ 1 egz. kopii każdego rodzaju protokołu głosowania + załączniki:
 - ☐ adnotacje komisji
 - ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
 - ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ ~~kartka z kodem QR~~ 

#6

Raport(y) ostrzeżeń

- ☐ raport(y) ostrzeżeń w wyborach do rady gminy lub wyborami wójta (jeżeli zostały sporządzone właściwy opis – uwzględniający dla jakich wyborów)
- ☐ informatyczny nośnik danych  (jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołów nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)



Krajowe
Biuro
Wyborcze

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

176

#7

Raport(y) ostrzeżeń

- ☐ raport(y) ostrzeżeń w wyborach do rady powiatu lub wyborami do sejmiku województwa (jeżeli zostały sporządzone właściwy opis – uwzględniający dla jakich wyborów)
- ☐ informatyczny nośnik danych (jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołów nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)



JEŻELI RAPORTY OSTRZEŻEN BYŁY
SPORZĄDZANE
TO OKW WŁAŚCIWIE OPISUJE KOPERTĘ #6 i #7
(UWZGLĘDNIAJĄC DLA JAKICH WYBORÓW
ZOSTAŁ SPORZĄDZONY)

JEŻELI RAPORTY OSTRZEŻEN NIE BYŁY
SPORZĄDZANE
TO OKW NIE PRZYGOTOWUJE KOPERTY #6 i #7

Jeżeli, którakolwiek komisja była właściwa dla więcej niż jednego okręgu wyborczego w wyborach do rady gminy, protokół głosowania sporządzony dla każdego okręgu umieszcza w oddzielnej, odpowiednio opisaney kopercie.

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

177

Obwodowa komisja wyborcza przygotowuje w miastach na prawach powiatu
(z wyjątkiem m. st. Warszawy) 5 kopert:

#1

Wybory do Rady Miasta
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ...
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do rady gminy pow. 20 000
(oryginał) + załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

#2

**Wybory do Sejmiku
Województwa**
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ... Gmina
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do sejmiku województwa
(oryginał) + załączniki :

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

#3

Wybory Prezydenta Miasta
Obwód głosowania nr ...
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania
w wyborach prezydenta miasta (oryginał)
+ załączniki :

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

178

#4

Kopie protokołów głosowania w wyborach

.....
wymienić każdy rodzaj przeprowadzanych wyborów

- ☐ 1 egz. kopii każdego rodzaju protokołu głosowania + załączniki:
- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ ~~kartka z kodem QR~~



#5

Raport(y) ostrzeżeń

- ☐ raport(y) ostrzeżeń w wyborach do rady gminy, do sejmiku województwa lub wyborami wójta (jeżeli zostały sporządzone właściwy opis – uwzględniający dla jakich wyborów)
- ☐ informatyczny nośnik danych (jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołów nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)



JEŻELI RAPORTY OSTRZEŻEN
BYŁY SPORZĄDZANE
TO OKW WŁAŚCIWIE OPISUJE
KOPERTĘ #5
(UWZGLĘDNIAJĄC DLA JAKICH
WYBORÓW ZOSTAŁ
SPORZĄDZONY)

JEŻELI RAPORTY OSTRZEŻEN
NIE BYŁY SPORZĄDZANE
TO OKW NIE PRZYGOTOWUJE
KOPERTY #5

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

179

Obwodowa komisja wyborcza przygotowuje w m. st. Warszawie 7 kopert:

#1

**Wybory do Rady
m.st. Warszawy**
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ...
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do Rady m.st. Warszawy
(oryginał) + załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

#2

**Wybory do Rady Dzielnicy
m.st. Warszawy**
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ...
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do rady dzielnicy
m.st. Warszawy (oryginał) + załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

#3

**Wybory do Sejmu
Województwa
Mazowieckiego**
Okręg wyborczy nr ...
Obwód głosowania nr ... m.st. Warszawa
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

☐ 1 egz. protokołu głosowania na radnych
w wyborach do Sejmu Województwa
Mazowieckiego (oryginał) + załączniki:

- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania
i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie
uwag wniesionych przez mężów
zaufania lub członków komisji

☐ kartka z kodem QR 

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

180

#4

Wybory Prezydenta m.st. Warszawy

Obwód głosowania nr ...
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej,
.....

- ☐ 1 egz. protokołu głosowania w wyborach Prezydenta m.st. Warszawy (oryginał) + załączniki:
 - ☐ adnotacje komisji
 - ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
 - ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ kartka z kodem QR 

#5

Kopie protokołów głosowania w wyborach

.....
wymienić każdy rodzaj przeprowadzanych wyborów

- ☐ 1 egz. kopii każdego rodzaju protokołu głosowania + załączniki:
 - ☐ adnotacje komisji
 - ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
 - ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ kartka z kodem QR 

#6

Raport(y) ostrzeżeń

- ☐ raport(y) ostrzeżeń w wyborach do Rady m.st. Warszawy, do sejmiku województwa lub Prezydenta m.st. Warszawy (jeżeli zostały sporządzone właściwy opis – uwzględniający dla jakich wyborów)
- ☐ informatyczny nośnik danych 
(jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołów nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)



Krajowe
Biuro
Wyborcze

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

181

#7

Raport(y) ostrzeżeń

- ☐ raport(y) ostrzeżeń w wyborach do rady dzielnicy m.st. Warszawy (jeżeli zostały sporządzone właściwy opis – uwzględniający dla jakich wyborów)
- ☐ informatyczny nośnik danych (jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołów nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)



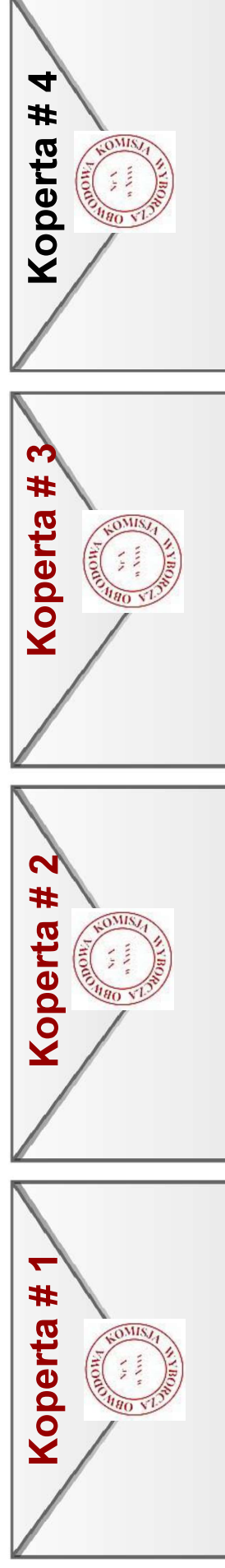
JEŻELI RAPORTY OSTRZEŻEN BYŁY
SPORZĄDZANE
TO OKW WŁAŚCIWIE OPISUJE KOPERTĘ #6 i #7
(UWZGLĘDNIAJĄC DLA JAKICH WYBORÓW
ZOSTAŁ SPORZĄDZONY)

JEŻELI RAPORTY OSTRZEŻEN NIE BYŁY
SPORZĄDZANE
TO OKW NIE PRZYGOTOWUJE KOPERTY #6 i #7

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

182

Koperty # 1 # 2 # 3 oraz # 4 (m.n.p.p/m.st.Warszawa) obowiązkowo zakleja się, pieczętuje na złączeniach oraz opisuje:



Przed zaklejeniem kopert należy ponownie sprawdzić:

- czy przesyłany dokument jest protokołem głosowania a nie np. raportem ostrzeżeń lub zestawieniem błędów,
- czy przesyłany dokument jest oryginałem,
- czy przesyłany dokument jest kompletny i na każdej stronie jest taki sam kod cyfrowy,
- czy przesyłany dokument zawiera podpisy wszystkich członków komisji,
- czy przesyłany dokument zawiera wymagane parafy na każdej stronie,
- czy przesyłany dokument jest opatrzony czytelną pieczęcią komisji,
- czy do przesyłanego dokumentu dołączono stronę z kodem QR?

PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

183

Wszystkie dokumenty w kopertach # 1,2,3,4 przewodniczący komisji lub jego zastępcą osobiście **transportuje** do siedziby właściwej komisji wyborczej wyższego stopnia albo **wydaje** je w siedzibie obwodowej komisji wyborczej osobie upoważnionej w formie pisemnej do odbioru protokołów przez przewodniczącego właściwej komisji wyborczej wyższego stopnia.

Jeden ze wskazanych wyżej sposobów przekazania protokołu ustala gminna i powiatowa komisja wyborcza, a w m.st. Warszawie także dzielnicowa komisja wyborcza.

Koperty z protokołami nie mogą być otwierane na żadnym etapie ich przekazywania. W stanie nienaruszonym muszą być dostarczone do właściwej odpowiednio **gminnej (dzielnicowej) lub powiatowej komisji** wyborczej, a ich przekazanie potwierdza się na piśmie.

W czasie przewożenia i przekazywania kopert z protokołami mogą być obecni mężowie zaufania i obserwatorzy międzynarodowi.



PRZEKAZANIE PROTOKOŁÓW KOMISARZOWI WYBORCZEMU

184

Obwodowa Komisja Wyborcza

- do rady gminy
- na WBP

Protokoły głosowania

- do rady miasta
- na prezydenta miasta
- **do sejmiku województwa**



Gminna
Komisja Wyborcza

Miejska
m.n.p.p.

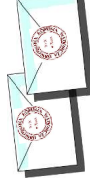
- Protokół z wyborów + zestawienie z każdego okręgu
- protokoły z obsadzenia mandatów bez głosowania
- protokoły głosowania z obwodów do rady gminy/miasta
- Protokół wyników głos. i wyniku wyborów WBP
- protokoły głosowania z obwodów WBP

Protokoły głosowania

- do rady powiatu
- do sejmiku województwa



Siedziba obwodowej komisji wyborczej
osoba upoważniona przez przewodniczącego
Powiatowej Komisji Wyborczej do odbioru protokołów



Powiatowa Komisja Wyborcza

Protokół z wyborów do rady powiatu + zestawienia z każdego okręgu
+ ewentualnie *protokoły z obsadzenia mandatów bez głosowania +
protokoły głosowania z obwodów do rady powiatu +
protokoły zbiorczych wyników głos. do sejmiku na obszarze
powiatu*

protokoły zbiorczych wyników głos. do sejmiku
na obszarze powiatu + protokoły głosowania w obwodach
w wyborach do sejmiku województwa



**Wojewódzka Komisja
Wyborcza**

1 egz. protokołu z wyborów do sejmiku+zest. z każdego okręgu
+ protokoły głos. z obwodów w wyborach do sejmiku
+ protokoły zbiorczych wyników głos. sporz. przez powiat.kw

Komisarz Wyborczy

□ POPRAWIENIE NIEZGODNOŚCI W PROTOKOLE GŁOSOWANIA

185

- W przypadku niezgodności arytmetycznych stwierdzonych przez terytorialną komisję wyborczą, zwraca się przewodniczącemu OKW do poprawienia protokołu w nienaruszonej kopercie.
- Poprawienie protokołu przez OKW może polegać na sporządzeniu nowego protokołu głosowania w obwodzie.
- O sposobie sprostowania niezgodności arytmetycznych OKW zawiadamia telefonicznie terytorialną komisję wyborczą i po uzyskaniu potwierdzenia, że zostały one usunięte, poprawia protokoły.
- Błędnie sporządzony protokoły stanowi dokument z głosowania.
- Na pierwszej stronie protokołu należy uczynić adnotację „WADLIWY”.
- Adnotację tę opatrują podpisami wszyscy członkowie OKW obecni przy tej czynności a następnie opatrują pieczęcią OKW.

Prawidłową treść protokołu należy podać ponownie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie protokołu w siedzibie komisji, obok wywieszonej pierwotnie kopii protokołu, którą także opatruje się adnotacją „WADLIWY”



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA TERYTORIALNYM KOMISJOM WYBORCZYM

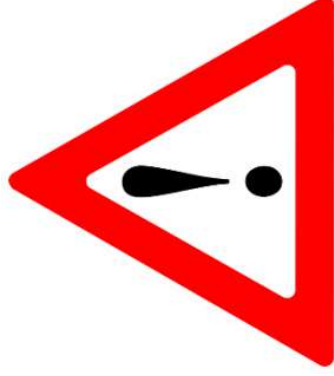
186

UWAGA

KOPERTA MUSI BYĆ ZAKLEJONA

Najczęstsze błędy techniczne popełniane przez OKW, które powodują konieczność ponownego sporządzenia protokołu lub też dokonania zmian w protokole:

- brak odcisniętej pieczęci na protokole lub pieczęć jest nieczytelna,
- brak części podpisów członków OKW na protokole,
- protokół został dostarczony jako niekompletny – brak strony lub dołączono stronę (strony) z innej wersji protokołu,
- do koperty włożono kserokopię bądź zestawienie błędów zamiast oryginału protokołu,
- dostarczono pustą kopertę.



Po sporządzeniu protokołów głosowania i podaniu ich do publicznej wiadomości OKW segreguje dokumenty z wyborów:

ZAWARTOŚĆ PIERWSZEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK, PUDEŁKO)

Pakiety z kartami do głosowania
we wszystkich przeprowadzanych wyborach:

- ☐ ważnymi
- ☐ nieważnymi
- ☐ niewykorzystanymi



Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze opisuje się i pieczętuje przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

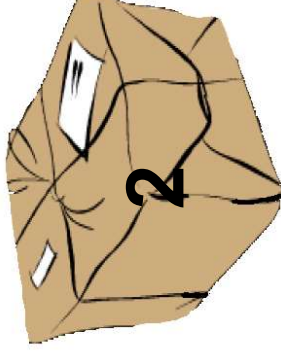
W przypadku użycia worków do przygotowania opakowań zbiorczych, komisja zamyka worek oklejając go dokładnie taśmą klejącą i nakłada plombę strunową, jeżeli została przekazana komisji.



ZAWARTOŚĆ DRUGIEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK, PUDEŁKO)

wszystkie pozostałe dokumenty z głosowania

- ❑ drugie egzemplarze protokołów głosowania ze wszystkich przeprowadzanych wyborów
- ❑ spis wyborców wraz z dołączonymi do niego aktami pełnomocnictwa
- ❑ zapakowane wcześniej pakiety z dokumentami z głosowania korespondencyjnego
- ❑ pakiety wyborcze niedoreczone lub nieodebrane osobiście przez wyborców przekazane komisji przed zakończeniem głosowania
- ❑ nośniki z zarejestrowanym przez mężów zaufania przebiegiem czynności komisji, przekazane komisji jako dokumenty z wyborów
- ❑ wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołów głosowania
- ❑ wadliwie sporządzone protokoły głosowania, drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń w wyborach, drugi egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, brudnopisy itp.



☐ POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW

189

ZAWARTOŚĆ TRZECIEGO **OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK, PUDEŁKO)**

Pozostałe oficjalne dokumenty

w wyborach:

- ☐ uchwały
- ☐ protokoły



OSOBNO PAKUJE SIĘ:

- 1) listę wyborców, którzy udzieliili pełnomocnictwa, na której komisja odnotowała fakt głosowania przez pełnomocnika;
- 2) jeden egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym.



□ POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW

190

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby podczas segregowania dokumentów z wyborów wyodrębnić wskazaną listę i ewidencję.

Nie mogą one zostać złożone do żadnego opakowania zbiorczego.

Listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa, i ewidencję czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, za pośrednictwem urzędnika wyborczego, komisja przekazuje wójtowi.

Wykonanie tych czynności jest niezbędne do prawidłowego zaktualizowania spisu wyborców na ewentualne ponowne głosowanie oraz wypłaty diety uprawnionym do tego mężom zaufania.

Po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołów głosowania przez właściwą terytorialną komisję wyborczą przewodniczący komisji przekazuje w depozyt **urzędnikowi wyborczemu** wszystkie opakowania zbiorcze i paczki z dokumentami dotyczące **wyborów**, o których mowa w pkt 189-191 wytycznych. Ponadto przewodniczący komisji przekazuje urzędnikowi wyborczemu **pieczęć komisji oraz listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa, a także jeden egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym.**

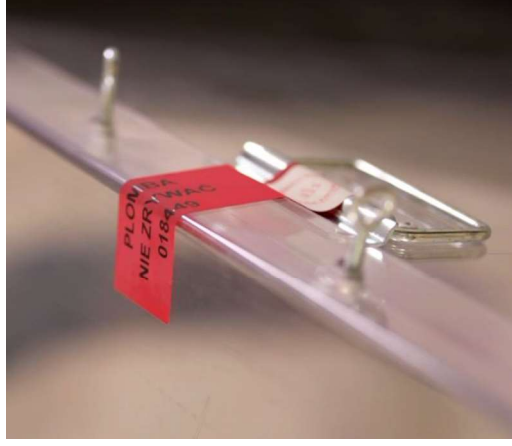
Sposób przekazania należy uzgodnić wcześniej z osobami, którym materiały te są przekazywane.

□ PLOMBY WYBORCZE

191

Urzednicy wyborczy oraz czlonkowie OKW otrzymaja do swojej dyspozycji plomby typu:

**plomba
jednorazowa -
nalepka foliowa**



**plomba
strunowa**



Każda z plomb jest opatrzona unikatowym numerem.

□ GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczególne zadania OKW

192

Jedynie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej dopuszczalne jest głosowanie przy zastosowaniu urny pomocniczej.

OKW powołana dla takiego obwodu, po uzgodnieniu z gminną komisją wyborczą, **może** zarządzić stosowanie w głosowaniu urny pomocniczej (oprócz urny zasadniczej).



Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez tych wyborców, którzy są wpisani do spisu wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.



OKW ogłasza w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej przed dniem głosowania informację o możliwości głosowania w pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci obłożnie chorzy i pensjonariusze mający trudności w poruszaniu się;

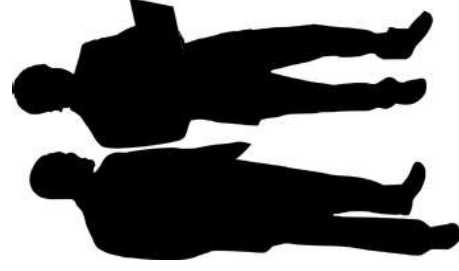
□ GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczegółne zadania OKW

193

OKW zbiera informacje, o wyborcach chcących głosować w pomieszczeniu, w którym przebywają, a następnie sporządza wykaz nazwisk i imion tych osób, ze wskazaniem numerów pomieszczeń, do których członkowie OKW powinni się udać z urną pomocniczą;

OKW ustala orientacyjną liczbę kart do głosowania każdego rodzaju, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania), i przygotowuje pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków OKW, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym;



□ GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczególne zadania OKW

194

OKW w drodze uchwały, określa czas (godziny) głosowania poza lokalem wyborczym i przerwę w głosowaniu, w tym czasie w lokalu wyborczym przy wykorzystaniu urny zasadniczej. Zaleca się, aby przerwę w głosowaniu zarządzić w czasie, gdy większość wyborców umieszczonych w spisie oddała głosy w lokalu wyborczym.

Przerwa w głosowaniu, o której mowa, nie stanowi podstawy do przedłużenia czasu głosowania.

Uchwałę OKW o przerwie w głosowaniu należy wywiesić na drzwiach lokalu wyborczego przed rozpoczęciem głosowania przy użyciu urny pomocniczej.

Uchwała powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego.



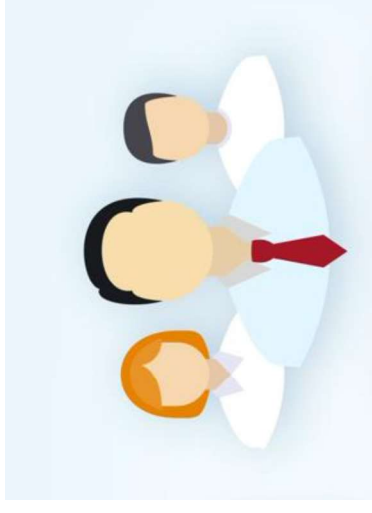
- Przed przystąpieniem do głosowania poza lokalem wyborczym OKW pieczętuje wlot urny zasadniczej, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią OKW i podpisami jej członków. Jeżeli OKW otrzymała jednorazowe plombę (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, należy zabezpieczyć urnę przed niekontrolowanym otwarciem za ich pomocą. W takim przypadku każdorazowo numer plomby – nalepki foliowej, niezwłocznie po ich założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego OKW lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu głosowania. Członkom OKW, którzy będą prowadzili głosowanie przy wykorzystaniu urny pomocniczej, wydaje się protokolarnie spis wyborców, odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz wykaz pacjentów zakładu leczniczego lub pensjonariuszy domu pomocy społecznej, którzy wyrazili wolę głosowania w pomieszczeniu, w którym przebywają. Następnie komisja sprawdza, czy urna pomocnicza jest pusta i pieczętuje ją w sposób jak wyżej stosując plombę.
- W trakcie przeprowadzania głosowania przy użyciu urny pomocniczej żaden z członków OKW nie może przebywać w lokalu wyborczym.
- W tym czasie lokal OKW musi być zamknięty i zaplombowany paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.

□ GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczególne zadania OKW

196

Głosowanie poza lokalem komisji może prowadzić co najmniej 1/2 członków komisji przez nią wyznaczonych. Członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi.



OKW jest obowiązana dotrzeć z urną do każdego wyborcy, który wyraził wolę skorzystania z tej formy udziału w głosowaniu, a także umożliwić głosowanie innym wyborcom.



Wyborca po otrzymaniu kart do głosowania kwituje ich odbiór podpisem w spisie, a [członek OKW w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza litery „UP”](#) (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania. Podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania

□ GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczególne zadania OKW

197

Podczas głosowania należy:

- zwrócić szczególną uwagę na adnotacje umieszczone w rubryce „**Uwagi**” spisu wyborców, dotyczące ograniczeń w wydawaniu kart do głosowania, ze względu na miejsce stałego zamieszkania. Jeżeli takiej adnotacji nie ma, wówczas wyborcy wydaje się po jednej karcie do głosowania w wyborach do każdej z wybieranych rad oraz w wyborach wójta. Jeżeli przy nazwisku wyborcy znajduje się taka adnotacja, wydaje się mu karty zgodnie z jej treścią, tj. **tylko karty w wyborach do rady powiatu i do sejmiku województwa lub tylko kartę w wyborach do sejmiku województwa;**
- dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania.



GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczególne zadania OKW

198

Po zakończeniu głosowania poza lokalem komisji członkowie OKW rozliczają się protokolarnie z otrzymanych wcześniej kart do głosowania, odrębnie w wyborach do poszczególnych rad oraz w wyborach wójta (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców)”, uwzględniając ewentualne adnotacje umieszczone w rubryce „Uwagi” spisu wyborców, dotyczące odmowy przyjęcia przez wyborcę, którejkolwiek karty lub kart do głosowania (np. „bez gminy”, „bez powiatu”, „bez sejmiku” oraz ewentualnych ograniczeń wynikających z miejsca zamieszkania), zwracają niewykorzystane karty do głosowania i pieczętują wlot urny pomocniczej; zapieczętowaną urnę pomocniczą oddaje się pod dozór przewodniczącemu OKW, z tym że urnę należy postawić obok urny zasadniczej.

OKW sprawdza następnie, czy pieczęcie urny zasadniczej: na wlocie i na urnie, nie zostały naruszone, sporządza protokół potwierdzający dokonanie sprawdzenia, otwiera wlot urny zasadniczej i wznowia głosowanie w lokalu OKW.

□ USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

199

Procedura w obwodach odrębnych, w których stosowana była urna pomocnicza:

- 1/ po zakończeniu głosowania OKW w składzie nie mniejszym niż 2/3 pełnego składu dokonuje otwarcia urny pomocniczej;
- 2/ po otwarciu urny pomocniczej komisja sprawdza, czy **liczba kart do głosowania w wyborach do poszczególnych rad i wyborach wójtów wyjętych z urny pomocniczej** odpowiada **liczbie osób, które głosowały** przy wykorzystaniu urny pomocniczej [uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców, a także ewentualne adnotacje, umieszczone w rubryce „Uwagi” spisu wyborców, dotyczące odmowy przyjęcia przez wyborcę którejkolwiek karty lub kart do głosowania (np. „bez gminy”, „bez powiatu”, „bez sejmiku” oraz ewentualnych ograniczeń wynikających z miejsca zamieszkania)];
- 3/ jeżeli komisja nie stwierdzi rozbieżności, karty wyjęte z urny pomocniczej włącza się do obliczeń wyników głosowania dokonywanych dla całego obwodu;
- 4/ w przypadku stwierdzenia rozbieżności należy wyjaśnić ich przyczynę i omówić **w punkcie 15 właściwego protokołu głosowania** lub w formie załącznika do właściwego protokołu głosowania.

Obowiązek wykonywania czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania i sporządzeniem protokołów głosowania w składzie, o którym mowa w pkt 1.11 wytycznych, dotyczy także odrębnego obwodu głosowania.



Krajowe
Biuro
Wyborcze

□ GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

Szczególne zadania OKW

200

Po zamknięciu lokalu wyborczego OKW dokonuje otwarcia urny pomocniczej przed otwarciem urny zasadniczej.

OKW po zakończeniu swojej pracy przekazuje w depozyt urzędnikowi wyborczemu akta ze swojej pracy, w tym:

- uchwałę komisji w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania,
- wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej,
- uchwałę komisji w sprawie przerwy w głosowaniu,
- protokół przekazania spisu wyborców i kart do głosowania,
- protokół rozliczenia kart do głosowania,
- protokół ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej.

Wzory dokumentów sporządzanych w związku z przeprowadzaniem głosowania przy użyciu urny pomocniczej stanowią załączniki do wytycznych

PONOWNE GŁOSOWANIE W WYBORACH WÓJTA

21 KWIETNIA 2024 R.

201

W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów na wójta więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, ponowne głosowanie w wyborach wójta odbędzie się 21 kwietnia 2024 r.

Ponowne głosowanie przeprowadza i ustala jego wyniki w obwodzie ta sama komisja, która przeprowadziła głosowanie w dniu 7 kwietnia 2024 r.

Zadania komisji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ponownego głosowania, ustalenia jego wyników, sporządzenia protokołów głosowania, podania ich do publicznej wiadomości i przekazania właściwym terytorialnym komisjom wyborczym są analogiczne jak te związane z przeprowadzeniem głosowania w dniu 7 kwietnia 2024 r.

Podczas wszystkich czynności komisji w dniu ponownego głosowania w lokalu wyborczym mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych (lub osoby przez nich upoważnione) komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi.

Zasady obecności mężów zaufania oraz obserwatorów społecznych są identyczne jak w pierwszym głosowaniu w dniu 7 kwietnia 2024 r.

202

**Przed dopuszczeniem pełnomocnika do głosowania komisja
- uwzględniając powyższe zalecenia - wykonuje czynności wskazane
w pkt 47-49 oraz 51-53.**



Krajowe
Biuro
Wyborcze

PONOWNE GŁOSOWANIE W WYBORACH WÓJTA

21 KWIETNIA 2024 R.

2023

Wraz ze spisem wyborców komisja otrzyma aktualną listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania. Na podstawie tej listy komisja weryfikuje, czy wyborca nie cofnął wcześniej udzielonego pełnomocnictwa

Otrzymując kartę do głosowania w ponownym głosowaniu, każdy wyborca kwituje jej odbiór własnoręcznym podpisem w spisie wyborców w rubryce przeznaczonej na „Potwierdzenie odbioru karty do głosowania w dniu 21 kwietnia 2024 r.”, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w pkt 51 zdania od drugiego do piątego

Tryb ustalenia wyników ponownego głosowania w obwodzie,

- sporządzania protokołu głosowania,
- podania treści protokołu do publicznej wiadomości,
- przekazania protokołu z głosowania do właściwej gminnej lub miejskiej komisji wyborczej,
- przekazania dokumentów w depozyt,

jest analogiczny do ustalania wyniku pierwszego głosowania w dniu 7 kwietnia 2024 r., z tym że komisja sporządza protokół zgodnie ze wzorem właściwym dla głosowania ponownego.

□ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE

204

UCHWAŁA Nr 30/2023 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
z dnia 2 sierpnia 2023 r.
w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji wyborczych
w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego

Członkom OKW za czas związany z wykonywaniem zadań członka komisji przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości:

- 1) dla przewodniczących okw - **900 zł**;
- 2) dla zastępców przewodniczących okw - **800 zł**;
- 3) dla członków okw - **700 zł**.



□ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE

205

UWAGA:

- zryczałtowana dieta nie przysługuje, jeżeli członek obwodowej komisji wyborczej nie uczestniczył w czynnościach związanych z przeprowadzeniem głosowania lub ustaleniem wyników głosowania
- dojazd członka obwodowej komisji wyborczej na posiedzenie traktowane jest jako dojazd do miejsca pracy i w związku z tym członkowi komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do siedziby komisji
- zryczałtowane diety wypłacane są po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez komisje wyborcze wyższego stopnia





Szanowni Państwo,

**uprzejmie
dziękujemy za udział w szkoleniu**

Marzec 2024 r.

Krajowe Biuro Wyborcze