

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw nadzoru technicznego inwestycji i remontów w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw nadzoru technicznego inwestycji i remontów w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie co najmniej średnie w zakresie budownictwa lub pokrewne,
- 6) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem oraz koordynowaniem procesu inwestycyjnego obejmującego w szczególności roboty w zakresie budowy i modernizacji dróg a także roboty ogólnobudowlane,
- 7) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie: techniczno- budowlanych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) wykształcenie w zakresie budownictwa lub pokrewne,
- 3) minimum 2 lata pracy w administracji samorządowej,
- 4) uprawnienia budowlane,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym obsługa pakietu MS Office,
- 6) cechy osobowości: odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, terminowość, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przygotowywanie planów inwestycyjno-remontowych gminy,
- 2) udział w wycenianiu przedłożonych propozycji dla potrzeb opracowywania części finansowej planów inwestycyjno-remontowych gminy,
- 3) przygotowywanie danych wyjściowych do opracowywania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane we współpracy z inspektorami nadzoru,

- 4) przygotowywanie założeń projektowych do przygotowywania dokumentacji technicznych planowanych inwestycji we współpracy z inspektorami nadzoru,
- 5) bieżące kontrolowanie prowadzonych inwestycji, w tym postanowień umownych z wykonawcami w zakresie nadzorowanych prac, przeprowadzanie odbiorów robót,
- 6) współpraca w Referacie Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych w przygotowywaniu dokumentów dla potrzeb przeprowadzania postępowań zmierzających do wyłonienia wykonawców na opracowywanie dokumentacji projektowych oraz na wykonanie robót budowlanych,
- 7) przygotowywanie i prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych o wartościach progowych,
- 8) współudział w opracowywanych programach rozwoju infrastruktury technicznej na terenie gminy,
- 9) współpraca z inspektorami ds. nadzoru w zakresie przeglądów okresowych obiektów w ramach swojej specjalności,
- 10) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych, a także innych komisji i zespołów zadaniowych w przypadku powołania,
- 11) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych,
- 12) rozliczanie inwestycji, merytoryczna weryfikacja faktur.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, I piętro (w budynku znajduje się winda), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, wymagane przemieszczanie się w terenie,
- 2) w maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](#)).

- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów” **w terminie do dnia 17.07.2024 r. do godziny 15³⁰**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.strzelceopolskie.pl](#) zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie, 05 lipca 2024 r.