

## **BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH**

działając na podstawie Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

### **OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W FORMIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dyscypliny sportu  
– piłka siatkowa**

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

1. **Propagowanie piłki siatkowej poprzez szkolenia i udział w rozgrywkach, w turniejach i zawodach sportowych na terenie całego kraju.**
2. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność na terenie Gminy Strzelce Opolskie.
3. Warunki, które muszą spełniać podmioty, o których mowa w ust. 2 :
  - 1) wnioskodawca musi posiadać możliwości kadrowe oraz dostęp do bazy sportowej na terenie Gminy Strzelce Opolskie niezbędne do realizacji zadania.
  - 2) wnioskodawca musi posiadać możliwości organizacyjne niezbędne do realizacji zadania.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem (dotacji) wynosi nie więcej niż **80.800 zł**
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) i inne).
3. Udzielona dotacja może być, zgodnie z § 5 ust.1 Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2013r., przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie w szczególności:
  - 1) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
  - 2) bieżącego utrzymania obiektów oraz wynajmu obiektów sportowych,
  - 3) delegacji sędziowskich i kosztów ich obsługi wraz z pochodnymi,
  - 4) transportu na treningi i zawody,
  - 5) zabezpieczenia medycznego,
  - 6) ubezpieczenia zawodników,

- 7) ochrony zawodów,
  - 8) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu,
  - 9) spraw administracyjnych (związane z obsługą do 20%),
  - 10) wynagrodzenia wraz z pochodnymi trenerów i instruktorów,
  - 11) zakupu strojów sportowych,
  - 12) zakupu sprzętu sportowego,
  - 13) badań okresowych zawodników,
  - 14) obozów sportowych,
  - 15) wypłat stypendiów sportowych przyznanych przez klub zawodnikom.
4. Udzielona dotacja nie może być, zgodnie z § 5 ust.2 Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2013r., przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
  - 2) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
  - 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
  - 4) wypłat wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - 5) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 6) remontów obiektów sportowych,
  - 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w tytule I.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy (tj. nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu) do dnia 15 grudnia 2018r.**
2. Miejscem realizacji zadania jest teren **Gminy Strzelce Opolskie oraz inne ośrodki sportowe na terenie całego kraju.**
3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
5. Zakres i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

### **IV. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 sierpnia 2018r. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Pl. Myśliwca 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – Siatkówka. Wniosek konkursowy – nie otwierać przed posiedzeniem Zespołu do rozpatrywania wniosków ” oraz podaniem pełnej nazwy Podmiotu występującego o dotację. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.**
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Strzelce Opolskich Nr 6/2014 z dnia 10 stycznia 2014r.
3. Koszty przygotowania wniosku ponosi wnioskodawca.

## V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Zespół do rozpatrywania wniosków powołany przez Burmistrza Strzelce Opolskich rozpatruje złożone wnioski. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku zespół wzywa wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w tytule IV ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule IV ust. 2 i wnioski nie zawierające uzupełnienia lub usunięcia uchybień formalno - prawnych nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Wnioskodawca zobowiązany jest do korekty kosztorysu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadań w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niedokonanie ww. korekty jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku/ów ocenie podlegać będą:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze)<br><br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji z budżetu Gminy Strzelce Opolskie                                       | <b>0 – 10 punktów</b> |
| 2. | poziom sportowy klubu<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględnione zostaną osiągnięcia sportowe klubu w oparciu o uzyskiwane wyniki sportowe przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0 – 10 punktów</b> |
| 3. | przedstawiona przez wnioskodawcę kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględniona zostanie kalkulacja kosztów ujętych w kosztorysie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego                                                                                                                                                               | <b>0 – 40 punktów</b> |
| 4. | proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne, spójność wniosku z celem publicznym Gminy (sposób realizacji zadania, rodzaj i ilość proponowanych świadczeń, potencjalna ilość osób objętych zadaniem, posiadane zasoby kadrowe)<br><u>Uwaga</u><br>przy ocenie uwzględniony zostanie planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji wnioskodawcy | <b>0 – 40 punktów</b> |

6. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawi je Burmistrzowi wraz z protokołem z posiedzeń zespołu.
7. Ostatecznego wyboru wniosków i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 sierpnia 2018 r.**
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pl. Myśliwca 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym [www.strzelceopolskie.pl](http://www.strzelceopolskie.pl)

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Gmina Strzelce Opolskie przyznaje dotacje celowe na realizację zadania na podstawie wniosków wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
2. Dotacja będzie przekazywana w terminach szczegółowo uzgodnionych przez strony umowy.
3. W przypadku dotacji przekazywanej w transzach, przekazanie kolejnej transzy nastąpi po przyjęciu przez Burmistrza Strzelec Opolskich rozliczenia z wydatkowania transzy poprzedniej.

## **VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

- 1) aktualny w dniu złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) aktualny statut,
- 3) dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w tytule I ust. 3 pkt. 1,
- 4) oświadczenie poświadczające spełnienie warunku, o którym mowa w tytule I ust. 3, pkt. 2.

### **UWAGA:**

W przypadku załączenia kserokopii wyżej wymienionych dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do działania z ramienia wnioskodawcy.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pl. Myśliwca 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym [www.strzelceopolskie.pl](http://www.strzelceopolskie.pl).

Informacje: tel. 77/ 461-21-81 lub 77/ 404-93-34.

  
**BURMISTRZ**  
**Tadeusz Goc**