

Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich.

Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pokrewnym w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego w tym w jednostkach oświatowych lub zarządzania w oświacie,
- 7) wiedza z zakresu prawa oświatowego, gospodarki finansowej gminnej jednostki budżetowej, administracji publicznej i prawa samorządowego (m.in. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa,
- 2) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 3) umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów oraz kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętność swobodnej obsługi komputera,
- 5) znajomość Systemu Informacji Oświatowej,
- 6) wysoka kultura osobista, kreatywność,
- 7) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- 8) odpowiedzialność i dokładność,
- 9) zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.

Zakres wykonywanych zadań :

- 1) planowanie, organizowanie oraz nadzorowanie realizacji zadań statutowych Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich,
- 2) załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień,
- 3) określanie organizacji wewnętrznej, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 4) kierowanie pracą zespołu oraz sprawowanie kontroli zarządczej,
- 5) kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych,

- 6) reprezentowanie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek na zewnątrz,
- 7) przyjmowanie interesantów oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
- 8) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich, zarządzenia Burmistrza Strzelce Opolskich oraz wynikających z postanowień statutu Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich,
- 9) pozostałe zadania dyrektora określa statut Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich dostępny na stronie Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek (www.gzoi-strzelceopolskie.pl).

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku :

- 1) praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek, przy ul. Wałowej 5 w Strzelcach Opolskich, pierwsze piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- 3) w miesiącu czerwcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi 0 %,
- 4) przewidywana data zatrudnienia – w ciągu tygodnia od rozstrzygnięcia naboru.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl),
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl),
- 7) dokument potwierdzający niepełnosprawność*.

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- 1) dokumenty wymienione powyżej,
- 2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej, opatrzone klauzulą: *” Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”, wraz z podpisem kandydata.*

W przypadku nie dostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek**” w Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój nr 1 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1 **w terminie do 21 sierpnia 2018 r. do godz. 15³⁰**.

Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 404 94 03**.

*W przypadku osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych zebranych w związku z prowadzoną rekrutacją jest Gminny Strzelce Opolskie, reprezentowana przez Burmistrza, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie;
- 2) inspektorem ochrony danych jest Karolina Konieczny, e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, tel. 77 404 93 73;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wyżej wskazane kierownicze stanowisko urzędnicze;
- 4) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
- 5) dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego; zasady postępowania z danymi osobowymi po zakończeniu procesu rekrutacji reguluje regulamin naboru przyjęty Zarządzeniem Nr I/26/09 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 12 sierpnia 2009 roku;
- 6) przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
- 7) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko;
- 9) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Tadeusz Goc

