

GOK.271.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro nie objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane w ramach projektu pn.: **Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika”** nr RPOP.05.02.00-16-0022/17-00 w ramach działania 5.2 oś priorytetowa V Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020

I ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Strzelce Opolskie
Plac Myśliwca 1
47-100 Strzelce Opolskie
NIP: 756-185-88-99
email: um@strzelceopolskie.pl

II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany zapytania ofertowego najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014 -2020” w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”.
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: **Wykonanie i dostarczenie broszurek dotyczących zasad segregacji odpadów komunalnych, zakazu ich spalania oraz kompostowania w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej pod nazwą „Eko-Logika”.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:
 - 1) opracowanie projektu broszurki informacyjnej w zakresie obowiązujących w gminie zasad segregacji odpadów komunalnych oraz zakazu ich spalania, w tym szaty graficznej, w konsultacji z Zamawiającym, wykonanie, wydruk i dostawę do siedziby Zamawiającego.
 - 2) opracowanie koncepcji, projektu graficznego broszurki instruktażowej (tekst i obrazki) w zakresie kompostowania odpadów zielonych, wykonanie, wydruk i dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Broszurki są materiałami edukacyjnymi w ramach projektu: **Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Zakres zamówienia obejmuje również wersję elektroniczną broszurek (w formacie „*.doc” Microsoft Word i „*.pdf”), umożliwiającą publikację ich na stronie internetowej.
5. Wycena powinna, więc uwzględnić wartość przekazania autorskich praw majątkowych do dzieła powstałego w wyniku zamówienia w następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do obrotu, utrwalenie, zwielokrotnienie dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtworzenie, udostępnienie oraz dokonywanie modyfikacji w związku z koniecznością aktualizacji i dostosowania do aktualnych potrzeb Gminy Strzelce Opolskie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w zadaniu poprzednim, następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
 - 2) Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
 - 3) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonanie zależnych praw autorskich, następuje w ramach wynagrodzenia. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadania 1.
 - 1) nakład – 15 000 egzemplarzy
 - 2) format - B5
 - 3) ilość stron – minimum 20 stron maksymalnie 24 stron, w tym okładka
 - 4) okładka - papier offsetowy 300 g
 - 5) środek - papier offsetowy 120 g
 - 6) katalog zszyty
 - 7) druk w pełnym kolorze
 - 8) broszurki powinny zawierać następujące treści i logotypy graficzne:
 - nazwa Beneficjenta: Gmina Strzelce Opolskie,
 - nazwę/ tytuł broszurki
 - logo gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wraz z herbem gminy Strzelce Opolskie
 - nazwę projektu oraz informację o dofinansowaniu;
 - broszurki winny zostać oznakowane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania

projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie. Szczegółowe zasady, wraz z wersjami elektronicznymi logotypów opublikowane są na stronie internetowej: <http://funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>,

- zdjęcia przekazane przez zamawiającego.

7. Zakres prac dla zadania 1 obejmuje w szczególności:

- 1) uzgodnienie zawartości broszurki na podstawie informacji przekazanych przez zamawiającego (zamawiający przekaze opracowaną treść broszurki, zdjęcia, loga, zamawiający dopuszcza rozszerzenie treści),
- 2) Wykonawca, zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną (w pliku PDF) na adres: m.farajewicz@strzelceopolskie.pl lub ekologika@strzelceopolskie.pl wizualizacji broszurki w celu jej akceptacji przez Zamawiającego,
- 3) Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji oraz przekaze Wykonawcy pocztą elektroniczną informację o ich akceptacji lub ewentualne uwagi,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wskazanych przez Zamawiającego w określonym czasie, przygotowanie broszurki do wydruku,
- 5) przygotowanie broszurki do wydruku,
- 6) wydruk broszurek w pełnym kolorze,
- 7) dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- 8) wykonanie zaprojektowanych broszurek po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu opracowanego przez Wykonawcę,
- 9) w przypadku stwierdzonych wad, błędów lub braków w przedmiocie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć nowe ulotki w terminie do 7 dni roboczych.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadania 2

- 1) nakład – 10 000 egzemplarzy
- 2) format - A5
- 3) ilość stron – minimum 8 stron maksymalnie 12 stron, w tym okładka
- 4) okładka - papier offsetowy 300 g
- 5) środek - papier offsetowy 120 g
- 6) katalog zszyty
- 7) druk w pełnym kolorze
- 8) tematyka związana z kompostowaniem bioodpadów, uwzględniająca co najmniej następujące zagadnienia:
 - wyjaśnienie terminu „kompostowanie”
 - jak prawidłowo kompostować
 - zalety kompostowania,
 - jakie odpady można, czego nie powinno się kompostować
 - kompostowanie krok po kroku (instruktaż tekstowy i obrazkowy)
 - wykorzystanie kompostu,
- 9) broszurki powinny zawierać co najmniej następujące treści i logotypy graficzne:
 - nazwa Beneficjenta: Gmina Strzelce Opolskie,
 - nazwę/ tytuł broszurki

- nazwę projektu oraz informację o dofinansowaniu;
- logo gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wraz z herbem gminy Strzelce Opolskie
- broszurki winny zostać oznakowane zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie. Szczegółowe zasady, wraz z wersjami elektronicznymi logotypów opublikowane są na stronie internetowej: <http://funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>.

9. Zakres prac dla zadania 2 obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie i uzgodnienie z zamawiającym zawartości broszurki (zamawiający dopuszcza rozszerzenie treści),
 - 2) Wykonawca, zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną (w pliku PDF) na adres: m.farajewicz@strzelceopolskie.pl lub ekologika@strzelceopolskie.pl wizualizacji broszurki w celu jej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji oraz przekaze Wykonawcy pocztą elektroniczną informację o ich akceptacji lub ewentualne uwagi,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wskazanych przez Zamawiającego w określonym czasie
 - 5) przygotowanie broszurki do wydruku
 - 6) wydruk broszurek w pełnym kolorze,
 - 7) dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 8) wykonanie zaprojektowanych broszurek po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu opracowanego przez Wykonawcę,
 - 9) w przypadku stwierdzonych wad, błędów lub braków w przedmiocie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć nowe ulotki w terminie do 7 dni roboczych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej.
11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IV NAZWA I KOD OKREŚLONY PRZEZ WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Rodzaj zamówienia: dostawa

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - 1) wiedzę i doświadczenie – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) potencjał techniczny - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

- wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym z Zamawiającym, zgodnie z zapisami rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju. W szczególności przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcję członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca wraz z ofertą złoży: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia).
4. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) zawiera rażąco niską cenę.
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 5) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki.

VI TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Broszurki dotyczące zasad segregacji odpadów komunalnych, zakazu ich spalania oraz kompostowania winny zostać dostarczone do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w terminie do 4 tygodni od podpisania umowy, jednak nie później niż do **19.03.2019 r.**

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna: posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu numer NIP, być podpisana przez oferenta.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

VIII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w kancelarii pokój nr 1 lub przesłać pocztą, faksem bądź przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ekologika@strzelceopolskie.pl. W tytule wiadomości należy podać: „Oferta na wykonanie i dostarczenie broszurek dotyczących zasad segregacji odpadów komunalnych, zakazu ich spalania oraz kompostowania” **do dnia 11.02.2019 r., do godziny 11.00**. Zaleca się, aby po przesłaniu oferty powiadomić o tym Referat Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (tel. 77 404 93 40);
2. Za złożone w terminie będą uznane oferty, które wpłyną przed upływem wyznaczonego na składanie ofert terminu.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty na adres e-mail ekologika@strzelceopolskie.pl
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone tak jak oferta z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Informacja o wybranej ofercie.
Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej:
 - a) <http://www.strzelceopolskie.pl>
 - b) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IX INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 2) inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest pani Karolina Kozołup (adres e-mail; abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404 93 73);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. lit. c RODO.

X KRYTERIUM WYBORU OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (Kryterium oceny ofert: „cena” - 100%).

Sposób obliczenia ceny:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XI REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji – do 19.03.2019 r.
2. Dostawa jednorazowa.
3. Płatność jednorazowa przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

XII Osoba do kontaktu:

Małgorzata Farajewicz - tel. 77 4049340; mail – ekologika@strzelceopolskie.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2