Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie

Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

faks. **77/461-22-88.**

Strona internetowa: **http://www.strzelceopolskie.pl**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego" (ZP.271.5.7.2019)***

Z upoważnienia Burmistrza
Józef Kampa
Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie: 20 lutego 2019 rok

**Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą*: „Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania* „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu (SWZ) oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „*Postępowania z zachowaniem konkurencyjności*”. W sprawach nieuregulowanych maja zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

Oznaczenie części	*Nazwa*
I	*Opis przedmiotu zamówienia*
II	*Instrukcja dla oferentów*
III	*Projekt umowy*
IV	*Załączniki*

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.5.7.2019 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- ***Kodeks cywilny*** *lub* ***KC*** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
- **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U 2018 Nr 1202 i późn. zm.).
- **Ustawa o wyrobach budowlanych** – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2019 r. poz. 266).
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.).
- ***Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej*** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- ***Rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego*** – *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).*
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

- ***Zamawiający*** – Gmina Strzelce Opolskie.
- ***Wykonawca*** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę.
- **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys inwestorski oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.
- **Pozwolenie na budowę** lub **pozwolenie budowlane** – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanym.
- **ZRID** – decyzja zezwalająca na realizację inwestycji drogowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).
- **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej.
- **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisania przedmiotu zamówienia publicznego.

Spis treści

1. Opis i zakres zamówienia 6
2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV 6
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia....6
4. Sposób realizacji zamówienia 7
5. Ogólne założenia remontu i wymiany nawierzchni Placu Żeromskiego będącej przedmiotem prac projektowych: 8
6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 10
7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie....10
8. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy....10
9. Prawa autorskie 10
10. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej 11
11. Nazwa i adres Zamawiającego 12
12. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia 12
13. Termin wykonania zamówienia 12
14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków 12
15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 13
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami. 14
17. Wymagania dotyczące wadium. 14
18. Termin związania ofertą....14
19. Opis sposób przygotowania oferty. 14
20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert....15
21. Opis sposobu obliczenia ceny. 15
22. Zasady i warunki płatności 15
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych...16
24. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert. 16
25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 17
26. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy. 17
27. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy....17
28. Inne istotne postanowienia 18

Część I SWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*

1. Opis i zakres zamówienia

1.1. Nazwa zadania: *Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”*.

1.2. Wielkość i zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji i kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i projektów wykonawczych: remontu i wymiany nawierzchni placu oraz otaczających go ulic i chodników, a także montażu instalacji nawadniającej zieleń na placu, oświetlenia ulicznego, monitoringu, odwodnienia placu i ulic oraz małej architektury wraz z adaptacją podziemi placu a także, iluminacji, instalacji audio-video na terenie przyległym do placu i w Cafe Cultura. Podstawą opracowania projektu będą warunki i wymagania określone w niniejszym dokumencie w tym w załącznikach, w szczególności określone w części I SWZ oraz w załączonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym (jego części dotyczącej założeń projektowych oraz dokumentacji technicznej).

2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot	
71.32.00.00-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:

3.1.1. wielobranżowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) poprzedzonej dwuwariantową koncepcją programowo-przestrzenną, w tym opracowań towarzyszących (np. o ile wymagane: dokumentacje geologiczne, opracowania środowiskowe, inwentaryzacja zieleni, projekt nasadzeń …) i projektów organizacji ruchu;

3.1.2. przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;

3.1.3. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień (w szczególności: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i operatorów mediów zlokalizowanych w rejonie objętym opracowaniem), jak również wykonanie wymaganych analiz, badań i pomiarów.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje również świadczenie nadzoru autorskiego, przy czym, jeżeli w ocenie Zamawiającego, konieczny będzie przyjazd na plac budowy to wynagrodzenie za ten przyjazd zostanie określone przez Strony odrębnie.

3.3. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane, przy czym w ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przygotować odpowiedni wniosek lub wnioski.

3.4. Zakres zamówienia będzie realizowany w trzech etapach:

3.4.1. (etap I) – opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji programowo-przestrzennej rewitalizacji placu Żeromskiego;

3.4.2. (etap II) – sporządzenie opracowań towarzyszących oraz projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej względnie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane;

3.4.3. (etap III) – pozostały zakres zamówienia, w tym projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych, a także projektów organizacji ruchu.

4. Sposób realizacji zamówienia

4.1. W zakresie rzeczowym przewidzianych do realizacji robót przeważający udział będzie mieć branża drogowa, jednakże główne założenia programowe placu, w szczególności koncepcja oraz projekt zagospodarowania terenu to tematyka przede wszystkim z dziedziny architektury i urbanistyki.

4.2. Wytyczne dotyczące sporządzenia koncepcji programowo-przestrzennej.

4.2.1. Wykonawca bazując na informacjach, warunkach i wymaganiach określone w niniejszym dokumencie i załącznikach, w szczególności określone w części I SWZ oraz załączonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym, przygotuje i przedstawi różne warianty rozwiązań projektowych i skonsultuje je na co najmniej dwóch spotkaniach zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez strony.

4.2.2. Koncepcja powinna zawierać szczegółowe założenia do wykonania projektu, w szczególności koszty (wskaźnikowo) i czasu realizacji inwestycji.

4.2.3. Uzgodniona na spotkaniach wersja koncepcji zostanie przedłożona Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (rysunki w formacie „*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word „*.doc” – na płycie CDR lub DVD) w terminie zgodnym z harmonogramem realizacyjnym.

4.2.4. Procedura odbioru koncepcji programowo-przestrzennej opisana została w projekcie umowy.

4.2.5. Pierwotnym trybem realizacji rewitalizacji Placu Żeromskiego była formuła „zaprojektuj i wybuduj”, stąd w specyfikacji warunków zamówienia znajduje się Program Funkcjonalno-Użytkowy. Przedmiotowe postępowanie dotyczy tylko przygotowania dokumentacji technicznej, zatem wszelkie zagadnienia ujęte w PFU a dotyczące projektowania (w tym wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 2 PFU) muszą zostać uwzględnione w tworzonej przez wykonawcę dokumentacji technicznej.

4.2.6. Teren inwestycji jest zgodny z załącznikiem nr 1 do PFU - obszar opracowania obejmuje działkę 1864 o powierzchni 5 695 m^2, której właścicielem jest Gmina Strzelce Opolskie. Podkreślić należy jednocześnie, że ze względu na fakt, iż zamówienie obejmuje m.in. remont i modernizację odwodnienia Placu oraz zasilenie jego terenu w wodę a także związane z tym ingerencje w istniejącą kanalizację deszczową (bądź ogólnospławną) wraz z siecią wodociągową w zakresie niezbędnym wynikającym z rozwiązań przyjętych w ramach projektowanej rewitalizacji Placu, obszar opracowania może w niewielkim stopniu wykraczać poza działkę 1864.

4.3. Wytyczne dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej.

4.3.1. Prace projektowe zostaną wykonane zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego koncepcją i z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

4.3.2. Dokumentacja projektowa, w szczególności będzie zawierać:

- Opracowania towarzyszące i projekt budowlany wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
- projekty wykonawcze (wraz z wszystkimi wymaganymi prawem opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami sprawdzeniami i informacjami) oraz projekt organizacji ruchu (czasowej i docelowej);
- kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
- specyfikacje techniczne.

4.3.3. Wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP.

4.3.4. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem przyjętej etapowej koncepcji realizacji remontu, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).

4.3.5. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt architektoniczno-budowlany – w co najmniej 5 egz.;
- projekty wykonawcze – 3 egz. dla Zamawiającego;
- projekt organizacji ruchu – 4 egzemplarze;
- przedmiary robót – 2 egz. dla Zamawiającego;
- kosztorysy inwestorskie – 2 egz. dla Zamawiającego;
- specyfikacja techniczna – 2 egz. dla Zamawiającego;
- opracowania towarzyszące – po 2 egz. dla Zamawiającego.

4.3.6. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.doc”).

4.3.7. Procedura odbioru dokumentacji projektowej opisana została w projekcie umowy.

4.4. Nadzór autorski

4.4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.

4.4.2. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:

- czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
- uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.

5. Ogólne założenia remontu i wymiany nawierzchni Placu Żeromskiego będącej przedmiotem prac projektowych:

5.1. Przesunięcie pomnika Stefana Żeromskiego w kierunku wschodnim w celu wykreowania wewnątrz placu wielofunkcyjnej przestrzeni publicznej przeznaczonej na okazjonalne imprezy rozrywkowo-kulturalne tak jak: koncerty, spektakle i teatry uliczne, kino plenerowe, festyny dla dzieci, jarmark bożonarodzeniowy, pchli targ, strzeleckie targi wiosenne).

5.2. Wykreowanie ulicy północnej jako pasażu pieszego z możliwością dojazdu i realizacji zaopatrzenia posesji zlokalizowanych przy tejże ulicy z możliwością wydzielenia części pasażu na potrzeby ogródków letnich kawiarni „Cafe Kultura” oraz istniejącej cukierni uwzględniając opcję czasowego wyłączenia z komunikacji (np. w weekendy).

5.3. Uwzględnienie w funkcji Placu miejsca sezonowej sprzedaży warzyw i owoców.

5.4. Nasycenie terenu wokół placu zielenią, przy jednoczesnym zachowaniu alei platanów oraz wyizolowaniu terenu rekreacyjnego od miejsc parkingowych.

5.5. Nawiązanie w aranżacji placu do patrona – Stefana Żeromskiego, poprzez wykonanie przeszklonych instalacji w formie szklanych domów („Przedwiośnie"), strugi wodnej („Wierna rzeka") oraz wykonania ich iluminacji oraz iluminacji samego pomnika.

5.6. Przewiduje się utrzymanie istniejących miejsc parkingowych oraz wykonanie nowych stanowisk. Przy nowych parkingach opcjonalnie przewiduje się zawężenie jezdni, przy zachowaniu minimalnej szerokości jezdni 5,5m (droga klasy lokalnej).

Uwaga: miejsca postojowe określone w PFU jako miejsca wzdłuż apteki – tekst PFU (str. 4), miejsca wzdłuż ulicy północnej (strefa ruchu uspokojonego: pasaż pieszy – załącznik graficzny nr 2 do PFU - założenia projektowe), są wyłączone z zakresu zadania, przy czym w obu przypadkach chodzi o te same miejsca postojowe. Zagospodarowanie tego terenu należy rozwiązać stosując środki takie jak mała architektura, zieleń, itp.

Zamawiający dopuszcza zamiennie realizację miejsc postojowych wzdłuż ulicy zachodniej (ul. Wałowa).

Miejsca postojowe dla niepełnosprawnych należy wykonać z kostki betonowej barwionej strukturalnie na niebiesko.

5.7. Całkowita wymiana nawierzchni placu, w tym nawierzchni ulic przylegających i chodników oraz miejsc postojowych wraz z remontem odwodnienia. Nowe nawierzchnie przewiduje się w większości z materiałów naturalnych (głównie kostka i płyty granitowe). Teren samego placu przewiduje się utwardzić elementami nawierzchniowymi z kamienia naturalnego – drobno i wielkowymiarowymi. Nawierzchnie ulic wokół placu i chodników przewiduje się wykonać z kostki granitowej – odpowiednio dużej gr. min. 16 cm oraz średniej gr. min. 8 cm. Ulicę północną (uspokojonego ruchu) należy zaprojektować jako podniesioną do poziomu zbliżonego do poziomu chodników i placu z wydzieleniem chodnika np. niskim krawężnikiem najazdowym bądź kilkoma rzędami ciemnej kostki kamiennej.

5.8. Remont i adaptacja podziemia pod placem na potrzeby np. udostępnianej czasowo wystawy dotyczącej historii miasta ze szczególnym uwzględnieniem historii placu Żeromskiego:

5.8.1. wykonanie remontu Zamawiający przewiduje w formie zabezpieczenia podziemi przed nadmiernym oddziaływaniem wilgoci i wód gruntowych – konkretne rozwiązania do zaproponowania przez projektanta, jednakże sugeruje się wzięcie pod uwagę:

- izolacji stropu podziemi od zewnątrz po odkopaniu,
- zapewnienia właściwej wentylacji poprzez wykorzystanie istniejących przewodów wentylacyjnych (wybrane udrożnić, wyprowadzić ponad powierzchnię terenu i zabezpieczyć, pozostałe zaślepić),
- wyczyszczenia i udrożnienia studzienek wewnątrz podziemi,
- wykonania ścieku wewnątrz podziemi z ewentualną pompą zapewniającą przerzut wód opadowych do pobliskiej kanalizacji,
- zastosowania na posadzce krat bądź rusztów chroniących przed bezpośrednim kontaktem z wodą,
- zastosowania iniekcji krystalicznej do osuszenia ścian itp.

W razie konieczności należy uwzględnić badania gruntu głównie pod kątem charakterystyki wód gruntowych w sąsiedztwie podziemi.

5.8.2. wykonanie adaptacji na potrzeby czasowych wystaw Zamawiający przewiduje poprzez:

- zaprojektowanie wejść do podziemi jako instalacje „Szklane domy", o których mowa w pkt 5.4.,
- rozwiązanie instalacji oświetleniowej (oświetlenie podstawowe - oprawy przemysłowe zabezpieczone kratą) oraz podświetlenie elementów ekspozycyjnych,
- ewentualnie zastosowanie instalacji nagłaśniającej z uwzględnieniem materiałów dźwiękowych.

5.9. Wymiana oświetlenia placu i przylegających ulic oraz iluminacje:

- oświetlenie uliczne musi być zgodne z normą PN –EN 13201:2007 „Oświetlenie dróg” oraz musi nawiązywać formą i konstrukcją do miejskiego oświetlenia wykonanego w ramach projektu „Parkuj i jedź” w bezpośrednim sąsiedztwie Placu Żeromskiego. Ponadto Zamawiający wymaga zastosowania słupów oświetleniowych wykonanych z aluminium i anodowanych oraz źródeł LED emitujących światło barwy ciepłej;
- wykonanie iluminacji wybranych elementów zagospodarowania oraz monitoringu.

5.10. Rozmieszczenie elementów informacyjnych oraz tablicy pamiątkowej upamiętniającej przeznaczenie budynku przy ul. Żeromskiego 5a jako dawnej synagogi.

5.11. Wykonanie innych elementów: kurtyna wodna z doprowadzeniem wodociągu oraz gniazdo do montażu masztu.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy

8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji.

8.2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:

8.2.1. bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;

8.2.2. pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.

8.3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.

8.4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

8.5. Nieusunięcie w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy.

9. Prawa autorskie

9.1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:

9.1.1. zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,

9.1.2. marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,

9.1.3. przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolna techniką,

9.1.4. publiczne udostępnianie,

9.1.5. wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.

9.2. Z chwilą protokolarnego odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.

9.3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.

9.4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:

- w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
- majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.

9.5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

10. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej

10.1. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 10.02 – Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji.

10.2. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

11. Nazwa i adres Zamawiającego

11.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
11.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
11.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od $7^{\underline{30}}$ do $15^{\underline{30}}$.
11.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
11.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
11.6. Adres poczty elektronicznej: ***przetargi@strzelceopolskie.pl***.
11.7. Strona internetowa: http://bip.strzelceopolskie.pl lub http://www.strzelceopolskie.pl.

12. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

12.1. Procedura wyboru wykonawcy.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
- zapisami niniejszego dokumentu (SIW);
- wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020" (w szczególności rozdział 6.5) w trybie *„Postępowania z zachowaniem konkurencyjności*".

W sprawach nieuregulowanych maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
12.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

13. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji. Całość zamówienia należy wykonać w czasie **do 170 dni licząc od dnia zawarcia umowy**, przy czym
- **opracowanie koncepcji-programowo-przestrzennej** oraz opracowań towarzyszących – w czasie **do 50 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy;
- **sporządzenie projektu budowlanego** we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej względnie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane – w czasie **do 100 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy;
- **pozostały zakres zamówienia** – w czasie **do 170 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy;

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

14.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
14.1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
14.1.2. posiada niezbędny potencjał techniczny zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
14.1.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
14.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
14.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
14.3. Wykonawca spełni, warunki, określone w pkt. 14.1, o ile złoży stosowne oświadczenie.
14.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa poniżej, to jest:
14.4.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

14.4.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14.4.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie powyżej (14.4.2);

14.4.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

14.4.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

14.4.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

14.4.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

14.4.8. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

14.4.9. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

14.4.10. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

14.4.11. wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z zapisami rozdziału 6.5.2 *Wytycznych*.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

15.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału oraz potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

15.2. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.

15.4. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

16.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

16.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

16.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SWZ (Instrukcja dla wykonawców).

16.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

17. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

19. Opis sposób przygotowania oferty.

19.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

19.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),

19.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia,

19.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.

19.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

19.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.

19.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.

19.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

19.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.

19.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona *„**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania** **„Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”** (**ZP.271.5.7.2019**)”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”*, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.

19.7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:

19.7.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodująca istotnych zmian w treści oferty;

19.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

19.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

19.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

19.7.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;

19.7.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19.8. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

20.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 19.6. SWZ oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefon: 77/404-93-38).

20.2. Termin składania ofert upływa w dniu **6 marca 2019 r., o godzinie $10^{\underline{10}}$**.

20.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.

20.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

20.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisami pkt. 19.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

20.6. Odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu **6 marca 2019 r. o godzinie $10^{\underline{30}}$** w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym w dniu otwarcia).

20.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu *„sesja otwarcia ofert”*.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za wykonania całego zamówienia.

22. Zasady i warunki płatności

22.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.

22.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

24. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

24.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).

24.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SWZ.

24.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „***Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania*** **„Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego"** *(**ZP.271.5.7.2019**) – pilne*".

24.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 90 ustawy PZP.

24.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

24.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	**Cena**	**100 pkt.**	100 %

24.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena" - P_i [wzór: 24.2/1]

$$P_i = 100 \bullet \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
C_i – cena (brutto)
c_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

24.2.3. Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

24.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

24.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wybory najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.

24.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:

24.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

24.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

24.5.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.

24.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

25.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem jej zawarcia.

25.2. Jeżeli wybrany w postępowaniu wykonawca nie dołączył w ofercie informacji o osobie planowanej do pełnienia funkcji Głównego projektanta (imię, nazwisko i informacje o posiadanych uprawnieniach budowlanych). To zobowiązany w czasie nie dłuższym niż 5 dni przekazać te informacje drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.pl.

25.3. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.

25.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

26. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

27. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

27.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano jej wyboru oraz określenie warunków zmian.

27.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

27.1.2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, w przypadkach:

- wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- zaistnienia konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia;

27.1.3. Zmiana umowy, w szczególności termin zakończenia realizacji umowy, będzie możliwa tylko o ile Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania (w tym warunki określone w umowie o dofinansowanie).

28. Inne istotne postanowienia

28.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ na zadanie pn. ***„Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania* „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego"** *(**ZP.271.5.7.2019**) – PILNE"*

28.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

28.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:

28.3.1. administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);

28.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);

28.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

28.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

28.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

28.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

28.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

28.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

28.3.9. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

28.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Umowa nr …….

zawarta w dniu ..... w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym", reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,
a
……., z siedzibą przy …….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy …… pod numerem ……, zwaną w dalszej treści Umowy „*Wykonawcą*", reprezentowaną przez: **……**.

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej umowy, zwani są również łącznie „*Stronami*" lub każdy z osobna „*Stroną*"
W wyniku przeprowadzonego postępowania z zachowaniem zasady konkurencyjności, na zadanie pn. Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania **„Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego"" i** oznaczonego (**ZP.271.5.7.2019**), oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. *[Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]*

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

1) ***KC*** *– Ustawa z dnia 23-04-1964, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);*
2) ***Prawo budowlane*** *– Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U 2018 Nr 1202 i późn. zm.);*
3) ***Ustawa o wyrobach budowlanych*** *– Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2019 r. poz. 266);*
4) ***Ustawa o podatku VAT*** *– Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.);*
5) ***Ustawa PZP*** *– Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.);*
6) ***Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej*** *– rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);*
7) ***Rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego*** *– rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),*
8) ***RODO*** *– rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
9) ***Wytyczne*** *– Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju;*
10) ***Zamawiający*** *– Gmina Strzelce Opolskie;*
11) ***Wykonawca*** *– osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę;*
12) ***Dokumentacja projektowa*** *– projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorys inwestorski oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.*
13) ***Pozwolenie na budowę*** *– decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanym;*

14) **ZRID** – decyzja zezwalająca na realizację inwestycji drogowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).
15) ***Specyfikacja techniczna*** – *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;*
16) ***SWZ lub Specyfikacja warunków zamówienia*** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została przeprowadzona procedura wyboru oferty.

§ 2. [*Przedmiot Umowy*]

1. Nazwa zadania: **„Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – rewitalizacja placu Żeromskiego”.**
2. Szczegółowy zakres Umowy został określony w SWZ i obejmuje w szczególności sporządzenie koncepcji i kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i projektów wykonawczych rewitalizacji placu Żeromskiego, to jest:
   1) sporządzenie po uzgodnieniach z Zamawiającym dwuwariantowej koncepcji programowo-przestrzennej,
   2) opracowanie na podstawie przyjętej koncepcji i uzgodnienie z Zamawiającym wielobranżowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej), w tym opracowań towarzyszących (np. dokumentacje geologiczne – gdy wymagane, opracowania środowiskowe, inwentaryzacja zieleni, projekty nasadzeń – gdy wymagane) i projektów organizacji ruchu;
   3) opracowanie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego,
   4) świadczenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji, przy czym, jeżeli w ocenie Zamawiającego, konieczny będzie przyjazd na plac budowy to wynagrodzenie za ten przyjazd zostanie określone przez Strony odrębnie.
3. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami i wymogami określonymi w SWZ, a w szczególności:
   1) projekty: budowlany, wykonawcze, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej (projekt wykonawczy musi dodatkowo zawierać informacje niezbędne do sporządzenia Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
   2) wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP,
   3) kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem przyjętej etapowej koncepcji realizacji remontu, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).
4. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:
   1) koncepcja – 2 egzemplarze;
   2) projekt budowlany –5 egzemplarzy;
   3) projekty wykonawcze – 3 egzemplarzy;
   4) projekt organizacji ruchu – 4 egzemplarze;
   5) przedmiar robót – 2 egzemplarze;
   6) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze;
   7) opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze;
   8) specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.doc”).

6. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 10.02 – Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem.

§ 3. [*Termin wykonania Umowy*]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w całości przedmiotu zamówienia i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w terminie końcowym do **……** *(170 dni, licząc od dnia zawarcia umowy), przy czym:*
   1) opracowanie koncepcji-programowo-przestrzennej oraz opracowań towarzyszących należy wykonać w terminie do …… (*50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy*);
   2) sporządzenie projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej względnie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane w terminie do ……. (*100 dni, licząc od dnia zawarcia umowy*);
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Stron dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu końcowego określonego w ust. 1. W szczególności termin ten zostanie przesunięty, w przypadkach:
   1) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   2) zaistnienia konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia;
3. Zmiana terminu końcowego Umowy (termin zakończenia realizacji Umowy), będzie możliwa tylko o ile Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania.
4. Stosowny uzasadniony wniosek o zmianę terminu końcowego musi zostać złożony nie później niż na 14 dni przed upływem danego terminu.
5. Na wniosek Wykonawcy, wszystkie terminy, określone w pkt. 1-2 ust. 1, poza terminem końcowym, mogą zostać wydłużone, maksymalnie o 14 dni.

§ 4. [*Wynagrodzenie i zasady płatności*]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **…….. zł** (słownie: …….. *złotych i 00/100*), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpić zainteresowana Stron.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr ……. w …….. do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieś wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [*Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy*]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest ……..
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest …….
3. Wykonawca ustanawia Głównego Projektanta w osobie: ……., posiadającej/go uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej o nr. ewidencyjnym ……..., wydane przez …….

§ 6. [*Zasady odbioru przedmiotu umowy*]

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poszczególne dokumenty, w celu ich odbioru, w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania koncepcji, dokona jej analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie.
3. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni, rozpatrzy je, uwzględni i przekaże Zamawiającemu kompletną, poprawioną wersję koncepcji.
4. Procedura przyjęcia skorygowanej koncepcji następować będzie odpowiednio z zapisami ust. 1 i 2.
5. Uznaje się, że koncepcja została przyjęta z dniem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru koncepcji.
6. Wykonawca po wykonaniu etapu II to jest po sporządzeniu projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wymaganych wniosków, przekaże go Zamawiającemu, a Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów dokona ich analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie. Wykonawca uwzględnia złożone przez Zamawiającego zastrzeżenia, o ile nie naruszają one przepisów prawa i ponownie składa Zamawiającemu skorygowane dokumenty celem odbioru. Ponowny odbiór odbywa się na tych samych zasadach.
7. Wykonawca po wykonaniu całości zamówienia przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację zawierająca wszystkie wymagane dokumenty, w tym również
   1) wykaz opracowań;
   2) pisemne oświadczenie Głównego Projektanta, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana jest zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz że na podstawie przedmiotowej dokumentacji możliwe jest zrealizowanie inwestycji, której dotyczy (również w formie elektronicznej);

   wraz z wnioskiem o odbiór końcowy.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o odbiór końcowy zamówienia tj. otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej, dokona odbioru końcowego usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że dokumentacja została przyjęta z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
9. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 5-6). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.

§ 7. [*Kary umowne, odstąpienie od Umowy*]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia realizacji zamówienia dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie braków, o których mowa w § 6 ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
   1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
   2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 14 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8 Umowy.

§ 8. [*Odszkodowania uzupełniające*]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 9. [*Cesja, przeniesienie praw*]

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. [*Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy*]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji.
2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
   1) bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
   2) pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
5. W przypadku nieusunięcia w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 11. [Prawa autorskie]

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
   1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
   2) marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
   3) przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolna techniką,
   4) publiczne udostępnianie,
   5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
   1) w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
   2) majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 12. [*Postanowienia końcowe*]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)	***(Wykonawca)***

Część IV SIWZ – *Załączniki*

Wykaz załączników:

1.	Projekt funkcjonalno-użytkowy
2.	Kopia Uzgodnienia z Opolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
3.	Kopia – Książka Obsługi bieżącej i konserwacji budowli ochronnej
4.	Skan Umowy o dofinansowanie Projektu