

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.5.2019)***

Z up. Burmistrza
Józef Kampa

Strzelce Opolskie: 13 marca 2019 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾ na zadanie pn.: *Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej*.

Zawartość SIWZ⁽⁽¹⁸⁾⁾

Tabela 1

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV ⁽²⁴⁾	7
4.	Opis i zakres zamówienia	7
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	7
6.	Szczegółowy opis pierwszej części zamówienia	7
7.	Szczegółowy opis drugiej części zamówienia	10
8.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy części 1 i 2)	12
9.	Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej	14
10.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	14
11.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP ⁽¹⁾	14
12.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	16
15.	Czynności związane z odbiorem zamówienia	17
16.	Nazwa i adres Zamawiającego	19
17.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	19
18.	Termin wykonania zamówienia części 1 i 2 zamówienia	19
19.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾	19
20.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	21
21.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	23
22.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	23
23.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	24
24.	Wymagania dotyczące wadium	25
25.	Termin związania ofertą	26
26.	Opis sposób przygotowania oferty	26
27.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	27
28.	Opis sposobu obliczenia ceny	28
29.	Zasady i warunki płatności	28
30.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	28
31.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	28
32.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ...	30
33.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31

34.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy	31
35.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	31
36.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	31
37.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	32
38.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	32
39.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	32
40.	Inne istotne postanowienia	32

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.1.5.2019**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- (2) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);
- (3) **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2018 Nr 1202 z późn. zm.);
- (4) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.);
- (5) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- (6) **Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
- (7) **Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- (8) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
- (9) **Prawo restrukturyzacyjne** – ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.)
- (10) **Prawo upadłościowe** – ustawa z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- (11) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)
- (12) **Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- (13) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- (14) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (15) **Program funkcjonalno-użytkowy lub PFU** – Program funkcjonalno-użytkowy, służący do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.
- (16) **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP⁽¹⁾;
- (17) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie;

- (18) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾;
- (19) **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP⁽¹⁾ i Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- (20) **Normy** – odniesienie się w kolejności preferencji do:
- 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
 - 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskie;
 - 3) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - 4) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - 5) norm międzynarodowych,
 - 6) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - 7) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- (21) **Pozwolenie na budowę** – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanej⁽³⁾.
- (22) **ZRID** – decyzja zezwalająca na realizację inwestycji drogowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 499, z późn. zm.).
- (23) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;
- (24) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, projekty tymczasowej i docelowej organizacji ruchu, opinia geotechniczna oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV⁽²³⁾

Tabela 2

Główny przedmiot	
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej;
- 4.2. (część 1 zamówienia) - remontu i wymiany nawierzchni placu oraz otaczających go ulic i chodników, a także montażu instalacji nawadniającej zieleni na placu, oświetlenia ulicznego, monitoringu, odwodnienia placu i ulic oraz małej architektury wraz z adaptacją podziemi placu a także, iluminacji, instalacji audio-video na terenie przyległym do placu i w Cafe Cultura;
- 4.3. (część 2 zamówienia) - remontu i adaptacji budynku A i B przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego przeznaczonego na cele ekonomii społecznej, społeczno-kulturalnej, aktywizacji, szkoleniowe, socjalne oraz gastronomiczne.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty na wszystkie części zadania, tzn. na pierwszą lub/i na drugą część zadania, w przedmiocie i o zakresie szczegółowo opisanym odpowiednio w pkt. 6 i 7 SIWZ. Zatem jednemu wykonawcy mogą zostać udzielone dwie części zamówienia.

6. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu pierwszej części zamówienia

- 6.1. Szczegółowy zakres części 1 zamówienia (Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”) obejmuje w szczególności:
 - 6.1.1. sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) poprzedzonej dwuwariantową koncepcją programowo-przestrzenną, w tym opracowań towarzyszących (np. o ile wymagane: dokumentacje geologiczne, opracowania środowiskowe, inwentaryzacja zieleni, projekt nasadzeń ...) i projektów organizacji ruchu;
 - 6.1.2. przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
 - 6.1.3. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6.1.4. uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień (w szczególności: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i operatorów mediów zlokalizowanych w rejonie objętym opracowaniem), jak również wykonanie wymaganych analiz, badań i pomiarów.

Zakres zamówienia obejmuje również świadczenie nadzoru autorskiego, przy czym, jeżeli w ocenie Zamawiającego, konieczny będzie przyjazd na plac budowy to wynagrodzenie za ten przyjazd zostanie określone przez Strony odrębnie.

Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane, przy czym w ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przygotować odpowiedni wniosek lub wnioski.

6.2. Zakres pierwszej części zamówienia będzie realizowany w trzech etapach:

- (etap I) – opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji programowo-przestrzennej rewitalizacji placu Żeromskiego;
- (etap II) – sporządzenie opracowań towarzyszących oraz projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej względnie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane;
- (etap III) – pozostały zakres zamówienia, w tym projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych, a także projektów organizacji ruchu.

6.3. W zakresie rzeczowym 1 części zamówienia przewidzianych do realizacji robót przeważający udział będzie mieć branża drogowa, jednakże główne założenia programowe placu, w szczególności koncepcja oraz projekt zagospodarowania terenu to tematyka przede wszystkim z dziedziny architektury i urbanistyki.

6.4. Teren inwestycji jest zgodny z załącznikiem 1 – PFU rewitalizacji Placu Żeromskiego - obszar opracowania obejmuje działkę 1864 o powierzchni 5 695 m², której właścicielem jest Gmina Strzelce Opolskie. Podkreślić należy jednocześnie, że ze względu na fakt, iż zamówienie obejmuje m.in. remont i modernizację odwodnienia Placu oraz zasilenie jego terenu w wodę a także związane z tym ingerencje w istniejącą kanalizację deszczową (bądź ogólnospławną) wraz z siecią wodociągową w zakresie niezbędnym wynikającym z rozwiązań przyjętych w ramach projektowanej rewitalizacji Placu, obszar opracowania może w niewielkim stopniu wykraczać poza działkę 1864.

6.5. Ogólne założenia remontu i wymiany nawierzchni Placu Żeromskiego będącej przedmiotem prac projektowych.

6.5.1. Przesunięcie pomnika Stefana Żeromskiego w kierunku wschodnim w celu wykreowania wewnątrz placu wielofunkcyjnej przestrzeni publicznej przeznaczonej na okazjonalne imprezy rozrywkowo-kulturalne tak jak: koncerty, spektakle i teatry uliczne, kino plenerowe, festyny dla dzieci, jarmark bożonarodzeniowy, pchli targ, strzeleckie targi wiosenne).

6.5.2. Wykreowanie ulicy północnej jako pasażu pieszego z możliwością dojazdu i realizacji zaopatrzenia posesji zlokalizowanych przy tejże ulicy z możliwością wydzielienia części pasażu na potrzeby ogródków letnich kawiarni „Cafe Kultura” oraz istniejącej cukierni uwzględniając opcję czasowego wyłączenia z komunikacji (np. w weekendy).

6.5.3. Uwzględnienie w funkcji Placu miejsca sezonowej sprzedaży warzyw i owoców.

6.5.4. Nasycenie terenu wokół placu zielenią, przy jednoczesnym zachowaniu alei platanów oraz wyizolowaniu terenu rekreacyjnego od miejsc parkingowych.

6.5.5. Nawiązanie w aranżacji placu do patrona – Stefana Żeromskiego, poprzez wykonanie przeszklonych instalacji w formie szklanych domów („Przedwiośnie”), strugi wodnej („Wierna rzeka”) oraz wykonania ich iluminacji oraz iluminacji samego pomnika.

6.5.6. Przewiduje się utrzymanie istniejących miejsc postojowych oraz wykonanie nowych stanowisk postojowych. Przy nowych miejscach postojowych opcjonalnie przewiduje się zawężenie jezdni, przy zachowaniu minimalnej szerokości jezdni 5,5m (droga klasy lokalnej).

Uwaga: miejsca postojowe określone w PFU jako miejsca wzdłuż apteki – tekst PFU (str. 4), miejsca wzdłuż ulicy północnej (strefa ruchu uspokojonego: pasaż pieszy – załącznik graficzny nr 2 do PFU - założenia projektowe), są wyłączone z zakresu zadania, przy czym w obu przypadkach chodzi o te same miejsca postojowe. Zagospodarowanie tego terenu należy rozwiązać stosując środki takie jak mała architektura, zieleń, itp. Zamawiający dopuszcza zamiennie realizację miejsc postojowych wzdłuż ulicy zachodniej (ul. Wałowa).

Miejsca postojowe dla niepełnosprawnych należy wykonać z kostki betonowej barwionej strukturalnie na niebiesko.

6.5.7. Całkowita wymiana nawierzchni placu, w tym nawierzchni ulic przylegających i chodników oraz miejsc postojowych wraz z remontem odwodnienia. Nowe nawierzchnie przewiduje się w większości z materiałów naturalnych (głównie kostka i płyty granitowe). Teren samego placu przewiduje się utwardzić elementami nawierzchniowymi z kamienia naturalnego – drobno i wielkowymiarowymi. Nawierzchnie ulic wokół placu i chodników przewiduje się wykonać z kostki granitowej – odpowiednio dużej gr. min. 16 cm oraz średniej gr. min. 8 cm. Ulicę północną (uspokojonego ruchu) należy zaprojektować jako podniesioną do poziomu zbliżonego do poziomu chodników i placu z wydzieleniem chodnika np. niskim krawężnikiem najazdowym bądź kilkoma rzędami ciemnej kostki kamiennej.

6.5.8. Remont i adaptacja podziemia pod placem na potrzeby np. udostępnianej czasowo wystawy dotyczącej historii miasta ze szczególnym uwzględnieniem historii placu Żeromskiego:

a) wykonanie remontu Zamawiający przewiduje w formie zabezpieczenia podziemi przed nadmiernym oddziaływaniem wilgoci i wód gruntowych – konkretne rozwiązania do zaproponowania przez projektanta, jednakże sugeruje się wzięcie pod uwagę:

- izolacji stropu podziemi od zewnątrz po odkopaniu,
- zapewnienia właściwej wentylacji poprzez wykorzystanie istniejących przewodów wentylacyjnych (wybrane udrożnić, wyprowadzić ponad powierzchnię terenu i zabezpieczyć, pozostałe zaślepić),
- wyczyszczenia i udrożnienia studzienek wewnątrz podziemi,
- wykonania ścieku wewnątrz podziemi z ewentualną pompą zapewniającą przerzut wód opadowych do pobliskiej kanalizacji,
- zastosowania na posadzce krat bądź rusztów chroniących przed bezpośrednim kontaktem z wodą,
- zastosowania iniekcji krystalicznej do osuszenia ścian itp.

W razie konieczności należy uwzględnić badania gruntu głównie pod kątem charakterystyki wód gruntowych w sąsiedztwie podziemi.

b) wykonanie adaptacji na potrzeby czasowych wystaw Zamawiający przewiduje poprzez:

- zaprojektowanie wejść do podziemi jako instalacje „Szklane domy” (pkt 6.5.5),
- rozwiązanie instalacji oświetleniowej (oświetlenie podstawowe - oprawy przemysłowe zabezpieczone kratą) oraz podświetlenie elementów ekspozycyjnych,

- ewentualnie zastosowanie instalacji nagłaśniającej z uwzględnieniem materiałów dźwiękowych.

6.5.9. Wymiana oświetlenia placu i przylegających ulic oraz iluminacje:

- oświetlenie uliczne musi być zgodne z normą PN –EN 13201:2007 „Oświetlenie dróg” oraz musi nawiązywać formą i konstrukcją do miejskiego oświetlenia wykonanego w ramach projektu „Parkuj i jedź” w bezpośrednim sąsiedztwie Placu Żeromskiego. Ponadto Zamawiający wymaga zastosowania słupów oświetleniowych wykonanych z aluminium i anodowanych oraz źródeł LED emitujących światło barwy ciepłej;
- wykonanie iluminacji wybranych elementów zagospodarowania oraz monitoringu.

6.5.10. Rozmieszczenie elementów informacyjnych oraz tablicy pamiątkowej upamiętniającej przeznaczenie budynku przy ul. Żeromskiego 5a jako dawnej synagogi.

6.5.11. Wykonanie innych elementów: kurtyna wodna z doprowadzeniem wodociągu oraz gniazdo do montażu masztu, szafki elektryczne w poziomie placu.

7. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu drugiej części zamówienia

7.1. Szczegółowy zakres części 2 zamówienia (Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – remont i adaptacja budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego”) - obejmuje w szczególności:

- 7.1.1. wielobranżowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) poprzedzonej koncepcją programowo-przestrzenną, w tym opracowań towarzyszących (np. o ile wymagane: dokumentacje geologiczne, opracowania środowiskowe, ...) i projektów organizacji ruchu;
- 7.1.2. przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
- 7.1.3. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7.1.4. uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień (w szczególności: Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i operatorów mediów zlokalizowanych w rejonie objętym opracowaniem), jak również wykonanie wymaganych analiz, badań i pomiarów.

Zakres zamówienia obejmuje również świadczenie nadzoru autorskiego, przy czym, jeżeli w ocenie Zamawiającego, konieczny będzie przyjazd na plac budowy to wynagrodzenie za ten przyjazd zostanie określone przez Strony odrębnie.

Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane, przy czym w ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przygotować odpowiedni wniosek lub wnioski.

7.2. Zakres drugiej części zamówienia będzie realizowany w trzech etapach:

- (etap I) – opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji programowo-przestrzennej remontu i adaptacji budynków A i B przy ulicy Zamkowej oraz opracowań towarzyszących;
- (etap II) – sporządzenie projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę względnie zgłoszenia robót;
- (etap III) – pozostały zakres zamówienia, w tym projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej.

- 7.3. Ogólne założenia remontu i adaptacji budynków przy ulicy Zamkowej
- 7.3.1. **Budynek A.** Budynek przeznaczają się na obiekt biurowy z przeważającym przeznaczeniem jako siedziby organizacji pozarządowych.
- 7.3.2. Na cele biurowe przeznaczają się pomieszczenia zlokalizowane na piętrze. Na parterze planuje się wykonanie sali konferencyjnej mogącej również pełnić funkcję sali wykładowej oraz pomieszczenia dla archiwum miejskiego. Planuje się wykonanie dźwigu osobowego dostępnego dla osób niepełnosprawnych. Na obu kondygnacjach przewiduje się wykonać węzły sanitarne. Ponadto na parterze planuje się wykonać toalety dla projektowanego obiektu gastronomicznego w budynku B, izbę pamięci oraz pomieszczenia techniczne i magazynowe. Przewiduje się pełną dostępność dla osób niepełnosprawnych. Dopuszcza się zmianę konstrukcji dachu.
- 7.3.3. Opis proponowanych elementów funkcjonalnych:
- a) komunikacja – przewiduje się obudowę klatki schodowej (zamknięcie drzwiami w klasie pożarowej EI30) i jej oddymianie, co uznaje się jako wskazanie ekspertyzy ds. zabezpieczeń p.poz. Do komunikacji pionowej przewiduje się wykonanie dźwigu osobowego dostępnego dla osób niepełnosprawnych. Szerokość korytarzy powinna umożliwiać korzystanie przez osoby niepełnosprawne;
 - b) część biurowa - pokoje biurowe lokalizuje się na piętrze.
Wydziela się łącznie 6 pomieszczeń biurowych, w tym 4 z możliwością podzielenia na 2 mniejsze. Przewiduje się miejsce pracy dla 30 osób. Na parterze przewiduje się salę wykładowo-konferencyjną (do 25 miejsc) z zapleczem.
 - c) archiwum zlokalizowane na parterze budynku powinno się składać z pomieszczenia magazynowego, gdzie przewiduje się składowanie materiałów archiwalnych w regałach jezdnych, dodatkowego pomieszczenia magazynowego do składowania akt specjalnych oraz biura archiwisty, gdzie powinno znajdować się również stanowisko udostępniania akt.
 - d) toalety - węzły sanitarne przewiduje się wykonać na obu kondygnacjach budynku.
Na każdej kondygnacji jedna z toalet powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych. Ponadto na parterze przewiduje się toalety dla projektowanego lokalu gastronomicznego w budynku B.
 - e) izba pamięci – dodatkowe pomieszczenie na parterze przeznaczają się na Izbę Pamięci, mogące pełnić również funkcję wystawową.
 - f) pomieszczenia techniczne i gospodarcze – pomieszczenie techniczne (wymyennikownia) przewiduje się z niezależnym wejściem od strony elewacji szczytowej; dodatkowe pomieszczenie gospodarcze przewiduje się wykonać pod schodami (po obniżeniu poziomu posadzki).
- 7.3.4. Opis proponowanych elementów instalacyjnych:
- a) ogrzewanie – centralne ogrzewanie z sieci miejskiej przebiegającej w rejonie budynku przyłączy ciepłe przewiduje się do wykonania przez dostawcę ciepła w ramach umowy przyłączeniowej.
 - b) elektryczne z instalacją odgromową, niskoprądowe (sieć komputerowa); przyłączy elektroenergetyczne przewiduje się do wykonania przez dostawcę energii elektrycznej w ramach umowy przyłączeniowej. Rozmieszczenie oświetlenia w archiwum winno być tak dobrane aby regały jezdne podczas przesuwania nie zasłaniały lamp oświetleniowych.

- c) wodno-kanalizacyjna – przewiduje się przebudowę przyłącza wodnego (ok. 25mb), i kanalizacji sanitarnej (ok. 65mb).
- d) wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna z klimatyzacją; w toaletach wentylacja mechaniczna wywiewna; w pom. technicznym i gospodarczym grawitacyjna; instalacja oddymiania klatki schodowej.

7.3.5. **Budynek B.** Budynek przeznacza się na lokal gastronomiczny – typu kawiarnia, w zamierzeniu do obsługi przez podmiot ekonomii społecznej np. spółdzielni społecznej.

7.3.6. Większość powierzchni przewiduje się przeznaczyć na salę konsumpcyjną z barem, z piętrem - antresolą dostępną schodami, ze spacznika z których możliwe byłoby wyjście na teren zewnętrzny (projektowany ogródek letni). Pozostałą część budynku przeznacza się na pomieszczenia zaplecza - na parterze lokuje się zaplecze kuchenne i magazynowe oraz toaletę dla obsługi, na piętrze pomieszczenie pomocnicze np. zaplecze socjalne lub magazyn. Z uwagi na niewielki gabaryt budynku, toalety dla klientów proponuje się w sąsiadującym budynku A.

7.3.7. W przypadku uregulowania spraw własnościowych dotyczących fragmentu terenu pomiędzy budynkami nr A i B, będącej częścią działki nr 1838/1, zajętego przez przybudówkę do budynku B dostępną obecnie z budynku, będzie możliwość zaprojektowania i wykonania przejścia do węzła sanitarnego bezpośrednio z wnętrza budynku. Proponuje się podniesienie budynku ok. 1m o ile nie przeciwstawią się temu warunki formalno-prawne.

7.3.8. Zagospodarowanie terenu – na skwerze na północ od budynku przewiduje się wykonać ogródek letni (ok. 50m²) z wykonaniem dojścia od istniejącego chodnika betonowego.

7.3.9. Parametry określające wielkość obiektów:

Parametr	Budynek A	Budynek B
powierzchnia zabudowy	263,04 m ²	129,96 m ²
powierzchnia całkowita	526,08 m ²	129,96 m ²
powierzchnia netto	387,98 m ²	93,37 m ²
wysokość budynku	10,35m	8,78 m
kubatura	1930,71m ³	816,15 m ³
Teren zielony	125 m ²	-

8. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy części 1 i 2)

8.1. Wytyczne dotyczące sporządzenia koncepcji programowo-przestrzennej.

8.1.1. Wykonawca bazując na informacjach, warunkach i wymaganiach określone w niniejszym dokumencie i załącznikach, w szczególności określone w części II SWZ oraz załączonym PFU, przygotuje i przedstawi różne warianty rozwiązań projektowych i skonsultuje je na co najmniej dwóch spotkaniach zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez strony.

8.1.2. Koncepcja powinna zawierać szczegółowe założenia do wykonania projektu, w szczególności koszty (wskaźnikowo) i czasu realizacji inwestycji.

- 8.1.3. Uzgodniona na spotkaniach wersja koncepcji zostanie przedłożona Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną (rysunki w formacie „*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word „*.doc” – na płycie CDR lub DVD) w terminie zgodnym z harmonogramem realizacyjnym.
- 8.1.4. Procedura odbioru koncepcji programowo-przestrzennej opisana została w projekcie umowy.
- 8.1.5. Pierwotnym trybem realizacji jednej i drugiej części zamówienia była formuła „zaprojektuj i wybuduj”, stąd do SIWZ dołączono PFU zadań. Przedmiotowe postępowanie dotyczy tylko przygotowania dokumentacji technicznej, zatem wszelkie zagadnienia ujęte w PFU a dotyczące projektowania (w tym wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia) muszą zostać uwzględnione w tworzonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej.
- 8.2. Wytyczne dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 8.2.1. Prace projektowe zostaną wykonane zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego koncepcją i z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- 8.2.2. Dokumentacja projektowa, w szczególności będzie zawierać:
- opracowania towarzyszące i projekt budowlany wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
 - projekty wykonawcze (wraz z wszystkimi wymaganymi prawem opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami sprawdzeniami i informacjami) oraz projekt organizacji ruchu (czasowej i docelowej);
 - kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
 - specyfikacje techniczne.
- 8.2.3. Wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP.
- 8.2.4. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem przyjętej etapowej koncepcji realizacji remontu, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).
- 8.2.5. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:
- projekt architektoniczno-budowlany – w co najmniej 5 egz.;
 - projekty wykonawcze – 3 egz. dla Zamawiającego;
 - projekt organizacji ruchu – 4 egzemplarze;
 - przedmiary robót – 2 egz. dla Zamawiającego;
 - kosztorysy inwestorskie – 2 egz. dla Zamawiającego;
 - specyfikacja techniczna – 2 egz. dla Zamawiającego;
 - opracowania towarzyszące – po 2 egz. dla Zamawiającego.

- 8.2.6. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.doc”).
- 8.2.7. Procedura odbioru dokumentacji projektowej opisana została w projekcie umowy.
- 8.3. Nadzór autorski
- 8.3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
- 8.3.2. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:
- czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
 - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.

9. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej

- 9.1. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 10.02 – Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

10. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾

- 11.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾, wymaga aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą biurową były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy⁽⁴⁾, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

- 11.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 11.3. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 11.1, stosowny dokumentu, w szczególności:
- 11.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
- 11.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
- 11.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 11.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 11.4. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 11.5. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

- 11.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi, stanowiących przedmiot zamówienia, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, informując o tym Zamawiającego.

13. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy

- 13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji.
- 13.2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
- 13.2.1. bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- 13.2.2. pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
- 13.3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
- 13.4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- 13.5. Nieusunięcie w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy.

14. Prawa autorskie

- 14.1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należyce wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie zawarcia umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
- 14.1.1. zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
- 14.1.2. marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
- 14.1.3. przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
- 14.1.4. publiczne udostępnianie,
- 14.1.5. wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.

- 14.2. Z chwilą protokolarnego odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
- 14.3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.
- 14.4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
- w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
 - majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
- 14.5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

15. Czynności związane z odbiorem zamówienia

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SIWZ⁽¹⁸⁾, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- 1) Umowa o zamówienie publiczne (projekt – część IV SIWZ⁽¹⁸⁾);
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (część II SIWZ⁽¹⁸⁾);

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

16. Nazwa i adres Zamawiającego

- 16.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 16.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 16.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 16.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 16.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 16.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.
- 16.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

17. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 17.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (dział II, rozdz. 3 oddz. 1).
- 17.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

18. Termin wykonania zamówienia części 1 i 2 zamówienia

Całość każdej części zamówienia (dotyczy zadanie 1 i 2) należy wykonać w czasie **do 180 dni licząc od dnia zawarcia umowy**, przy czym

- **opracowanie koncepcji-programowo-przestrzennej** oraz opracowań towarzyszących – w czasie **do 50 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy;
- **sporządzenie projektu budowlanego** we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej względnie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane – w czasie **do 100 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy;
- **pozostały zakres zamówienia** – w czasie **do 180 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy;

19. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾

- 19.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - nie podlegają wykluczeniu.
- 19.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 19.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 19.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

19.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

19.3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

19.3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek o ile złoży oświadczenie że posiada zdolność techniczną i zawodową, zapewniającą właściwe wykonanie zamówienia, w szczególności że posiada odpowiednie doświadczenie i dysponuje zespołem projektantów o wymaganych uprawnieniach.

19.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾ oraz zgodnie z przepisem art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, wykonawcę:

19.4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Prawa restrukturyzacyjnego lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Prawa upadłościowego – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

19.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP,

19.4.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP,

19.4.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP,

19.4.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP – art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy PZP,

19.4.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP,

- 19.4.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
- 19.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 19.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające:
- 20.1.1. wstępne informacje potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału, określonych w pkt. 19.2 SIWZ⁽¹⁸⁾ (szczegółowo w pkt. 19.3) oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których w pkt. 19.4 SIWZ⁽¹⁸⁾.
- 20.1.2. informacje o podmiotach na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby,
- 20.1.3. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 20.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 20.1 SIWZ⁽¹⁸⁾ zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie obowiązek dotyczy wszystkich partnerów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 20.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- 20.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP⁽¹⁾;
- 20.4.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 20.4.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 20.4.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP⁽¹⁾;
- 20.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP⁽¹⁾;
- 20.4.6. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.
- 20.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, powoływania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu lub planowania powierzenia przez wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 20.4 SIWZ⁽¹⁸⁾ dotyczące odpowiednio: wszystkich występujących wspólnie partnerów, podmiotów na potencjał których wykonawca powołuje się oraz podwykonawców.
- 20.6. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 20.7. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 20.8. Zamawiający, zamieścić w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

21. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisem i na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 21.3. Zamawiający, w przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 19.3 niniejszej SIWZ⁽¹⁸⁾, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 21.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.19.4.
- 21.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 21.6. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez wspólników tworzących tę spółkę.

22. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 22.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 22.2. W przypadku, powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu, należy przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾ (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody, przy czym treść zobowiązania lub innych dokumentów powinna w szczególności: bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy oraz w jaki sposób będzie wykonane i jakiego okresu czasu dotyczy. Przedmiotowe zobowiązanie powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 22.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, to jest dokumenty określające w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 22.4. Zgodnie z zapisem art. 22a ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 22.5. W przypadku, powoływania się na zasoby innego podmiotu, wykonawca zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału również informację o tych podmiotach oraz przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 22.6. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.19.4.

23. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 23.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁷⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów dotyczących formy.
- 23.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 23.3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁷⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca).
- 23.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa we wskazanym rozporządzeniu u składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 23.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 23.6. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ⁽¹⁸⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).

23.7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

24. Wymagania dotyczące wadium

- 24.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
- część 1 zamówienia (Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”): **500 zł**,
 - część 2 zamówienia (Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – remont i adaptacja budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego”): **500 zł**.
- 24.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP⁽¹⁾, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości⁽⁶⁾.
- 24.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Strzelce Opolskie.
- 24.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna (oryginał dokumentu), musi zostać zdeponowane w Urzędzie Miejskim, Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, Referat Zamówień Publicznych (pokój nr 30) lub złożone w ofercie.
- 24.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 1) musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP⁽¹⁾.
 - 2) zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą,
- 24.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 46.

25. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

26. Opis sposób przygotowania oferty

26.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

26.1.1. nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.

26.1.2. **ryczałtowe wynagrodzenie** brutto za wykonanie danej części zamówienia – zgodnie w wyborem jednej lub/i dwóch części, tj. wynagrodzenie za opracowania dokumentacji projektowej:

- dla pierwszej części zamówienia - „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”;
- dla drugiej części zamówienia - „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – remont i adaptacja budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego”;

26.1.3. informacje o doświadczeniu zawodowym:

- dla pierwszej części zadania (*Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”*) – osoba której powierzone zostanie sporządzanie projektu budowlanego zagospodarowania terenu,
- dla pierwszej części zadania (*Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – remont i adaptacja budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego”*) – osoba której powierzone zostanie sporządzanie projektu budowlanego branży architektonicznej;

26.1.4. **oświadczenie, że: wykonawca wykona zamówienie w terminie** określonym w SIWZ⁽¹⁸⁾;

26.1.5. **oświadczenie, że: wykonawca jest związany ofertą** przez okres określonym w SIWZ⁽¹⁸⁾;

26.1.6. **oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych** wynikających z RODO⁽¹⁴⁾;

26.1.7. **upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu**, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury;

26.1.8. **oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾**, o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku (przy czym nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego oświadczenia będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

26.2. Do oferty należy, zgodnie z przepisem art. 36b ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, załączyć również, **wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**, zawierający: wyspecyfikowane części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),

26.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.

- 26.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby możliwa była ocena oferty na podstawie przyjętych kryteriów.
- 26.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 26.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 26.7. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 16 SIWZ⁽¹⁸⁾) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. *Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.5.2019)* – *nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami jak powyżej.
- 26.8. Zamawiający, zamieścić w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

27. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 27.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria)
- 27.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 marca 2019 r.** o godzinie 10¹⁰.
- 27.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾.
- 27.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 27.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone tak jak oferta z dodatkowym dopiskiem „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.
- 27.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 27.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.
- 27.8. Koperty oznaczone określeniem „*Wycofana*” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

28. Opis sposobu obliczenia ceny

- 28.1. Ceną oferty dla każdej z części zamówienia jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za jej wykonanie.
- 28.2. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT⁽⁵⁾.

29. Zasady i warunki płatności

- 29.1. Wynagrodzenie za realizację każdej z części zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.
- 29.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy (część IV SIWZ⁽¹⁸⁾).

30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

31. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 31.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 31.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 31.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przestać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 16 SIWZ⁽¹⁸⁾ oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.5.2019) – pilne”.
- 31.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 31.2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ⁽¹⁸⁾, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 31.3. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryteria (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

Tabela 4

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 %

- 31.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Cena” (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

P_i – ilość przydzielonych punktów w kryterium „cen”,
 C_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,
 C_{min} – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt.

- 31.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (oddzielnie dla każdej części zamówienia) – (D_i). Ocenie podlegać posiadane doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej wyznaczonego do realizacji zamówienia, w szczególności:

- 31.5.1. dla pierwszej części zadania (Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – plac Żeromskiego”) – doświadczenie w sporządzaniu projektów budowlanych zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej w obszarze zabudowanym w strefie objętej ochroną konserwatorską, w szczególności ulic, placów, skwerów, bulwarów, itp., zgodnie z metodą określoną w poniższej tabeli.

Tabela 5

Doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budowlanych zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej w obszarze zabudowanym w strefie objętej ochroną konserwatorską w czasie ostatnich trzech lat (marzec 2016 – marzec 2019)	Ilość pkt.
0 projektów dotyczących obszaru co najmniej 0,25 ha i wartości co najmniej 40 000 zł	0
1 projekt dotyczący obszaru co najmniej 0,25 ha i wartości co najmniej 40 000 zł	25
2 projekty dotyczący obszaru co najmniej 0,25 ha i wartości co najmniej 40 000 zł	60
3 i więcej projektów każdy dotyczący obszaru co najmniej 0,25 ha i wartości co najmniej 40 000 zł	100

- 31.5.2. dla drugiej części zadania (Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – remont i adaptacja budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego”) — doświadczenie w sporządzaniu projektów budowlanych branży architektonicznej w zakresie przebudowy lub rozbudowy budynków, zgodnie z metodą określoną w poniższej tabeli.

Tabela 6

Doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów branży architektonicznej w zakresie przebudowy lub rozbudowy budynków w czasie ostatnich trzech lat (marzec 2016 – marzec 2019)	Ilość pkt.
0 projektów dotyczących obiektów o kubaturze co najmniej 1 000 m ³ i wartości co najmniej 40 000 zł	0
1 projekt dotyczący obiektów o kubaturze co najmniej 1 000 m ³ i wartości co najmniej 40 000 zł	25
2 projekty dotyczące obiektów o kubaturze co najmniej 1 000 m ³ i wartości co najmniej 40 000 zł	60
3 i więcej projektów każdy dotyczący obiektów o kubaturze co najmniej 1 000 m ³ i wartości co najmniej 40 000 zł	100

- 31.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

Wzór 2 ocena końcowa

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot G_i$$

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena”,

G_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,

- 31.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾).

32. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 32.1. Umowa na daną część zamówienia zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. W szczególnych sytuacjach, na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 32.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - imię, nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej przedstawiciela wykonawcy (koordynatora), w zakresie umowy,
 - informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostanie przekazane wynagrodzenia za wykonanie zamówienia,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 32.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 32.2 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. Nr 28), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: „*Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.5.2019) – informacje do umowy*”.
- 32.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾ może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

W części IV SIWZ zamieszczony został projekt umowy, odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia.

35. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

- 35.1. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron oraz projektantów, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SIWZ .
- 35.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 35.3. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 35.4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zamówienia (danej części), w przypadku wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub w przypadku zaistnienia konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia.

36. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 36.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 36.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.

- 36.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 36.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 36.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 36.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 36.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 36.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

37. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

38. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

40. Inne istotne postanowienia

- 40.1. Zaleca się, aby przedstawiciel wykonawcy dokonał oględzin miejsca planowanych robót.
- 40.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁸⁾, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 16 SIWZ⁽¹⁸⁾), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁸⁾ na zadanie pn. *„Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej” (ZP.271.1.5.2019) – Pilne*”
- 40.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 40.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 40.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);

- 40.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 40.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 40.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 40.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 40.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 40.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 40.3.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 40.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III SIWZ – Projekt Umowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr 1/5/ZP/2019

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),
zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) – Członek Zarządu,
- 2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „*Umową*”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*”, bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania, na zadanie pn. **Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – opracowanie dokumentacji projektowej** i oznaczonego (ZP.271.1.5.2019), oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- (2) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964, *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
- (3) **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 *Prawo budowlane* (Dz. U. 2018 Nr 1202 z późn. zm.).
- (4) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
- (5) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 i późn. zm.).
- (6) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu** - Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
- (7) **SIWZ lub Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta niniejsza Umowa.
- (8) **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP i Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- (9) **Pozwolenie na budowę** – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlane.

- (10) **ZRID** – decyzja zezwalająca na realizację inwestycji drogowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 499, z późn. zm.).
- (11) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacja techniczna, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.

§ 2. [Przedmiot umowy]

1. Nazwa zadania: **Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – rewitalizacja placu Żeromskiego” / Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja miasta Strzelce Opolskie – remont i adaptacja budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego”.**
2. Szczegółowy zakres Umowy został określony w SIWZ i obejmuje w szczególności sporządzenie koncepcji i kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i projektów wykonawczych **rewitalizacji placu Żeromskiego/remontu i adaptacji budynków przy ul. Zamkowej na potrzeby miejsca wielofunkcyjnego**, to jest: [stosownie do danej części zamówienia opisanej w pkt. 6 lub 7]
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami i wymogami określonymi w SWZ, a w szczególności:
 - 1) projekty: budowlany, wykonawcze, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej (projekt budowlany musi dodatkowo zawierać informacje niezbędne do sporządzenia Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
 - 2) wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP,
 - 3) kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem przyjętej etapowej koncepcji realizacji remontu, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).
4. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) koncepcja – 2 egzemplarze;
 - 2) projekt budowlany – 5 egzemplarzy;
 - 3) projekty wykonawcze – 3 egzemplarzy;
 - 4) projekt organizacji ruchu – 4 egzemplarze;
 - 5) przedmiar robót – 2 egzemplarze;
 - 6) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze;
 - 7) opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze;
 - 8) specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.doc”).
6. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 10.02 – Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w całości przedmiotu zamówienia i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w terminie końcowym do (180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy), przy czym:
 - 1) opracowanie koncepcji-programowo-przestrzennej oraz opracowań towarzyszących należy wykonać w terminie do (50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy);
 - 2) sporządzenie projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej względnie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dla których pozwolenie budowlane nie jest wymagane w terminie do (100 dni, licząc od dnia zawarcia umowy);
 - 3) pozostały zakres (180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy).
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Stron dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu końcowego określonego w ust. 1. W szczególności termin ten zostanie przesunięty, w przypadkach:
 - 1) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) zaistnienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia;
3. Zmiana terminu końcowego Umowy (termin zakończenia realizacji Umowy), będzie możliwa tylko o ile Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania.
4. Stosowny uzasadniony wniosek o zmianę terminu końcowego musi zostać złożony nie później niż na 14 dni przed upływem danego terminu.
5. Na wniosek Wykonawcy, wszystkie terminy, określone w pkt. 1-2 ust. 1, poza terminem końcowym, mogą zostać wydłużone, maksymalnie o 14 dni.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpić zainteresowana Strona.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego.
6. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
 - 2) NIP: 7561858899.

- 3) adresatem, odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
7. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr w do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.
9. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest
3. Wykonawca ustanawia projektanta *któremu powierzone zostanie sporządzanie projektu budowlanego zagospodarowania terenu (część I zamówienia) / któremu powierzone zostanie sporządzanie projektu budowlanego branży architektonicznej (część II zamówienia)* w osobie:, posiadającej/go uprawnienia budowlane o nr. ewidencyjnym, wydane przez

§ 6. [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poszczególne dokumenty, w celu ich odbioru, w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania koncepcji, dokona jej analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie.
3. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni, rozpatrzy je, uwzględni i przekaże Zamawiającemu kompletną, poprawioną wersję koncepcji.
4. Procedura przyjęcia skorygowanej koncepcji następować będzie odpowiednio z zapisami ust. 1 i 2.
5. Uznaje się, że koncepcja została przyjęta z dniem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru koncepcji.
6. Wykonawca po wykonaniu etapu II to jest po sporządzeniu projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wymaganych wniosków, przekaże go Zamawiającemu, a Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów dokona ich analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie. Wykonawca uwzględni złożone przez Zamawiającego zastrzeżenia, o ile nie naruszają one przepisów prawa i ponownie składa Zamawiającemu skorygowane dokumenty celem odbioru. Ponowny odbiór odbywa się na tych samych zasadach.
7. Wykonawca po wykonaniu całości zamówienia przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację zawierającą wszystkie wymagane dokumenty, w tym również
- 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie projektanta, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana jest zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz że na podstawie przedmiotowej dokumentacji możliwe jest zrealizowanie inwestycji, której dotyczy (również w formie elektronicznej);
- wraz z wnioskiem o odbiór końcowy.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o odbiór końcowy zamówienia tj. otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej, dokona odbioru końcowego usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że dokumentacja została przyjęta z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
9. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 5-6). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.

§ 7. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie braków, o których mowa w § 6 ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 14 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8 Umowy.

§ 8. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 9. *[Cesja, przeniesienie praw]*

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. *[Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy]*

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji.
2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu,

zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

5. W przypadku nieusunięcia w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 11. [Prawa autorskie]

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
 - 2) marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
 - 3) przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
 - 4) publiczne udostępnianie,
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
 - 1) w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
 - 2) majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV SIWZ – Załączniki

Spis załączników do SIWZ

Nr załącznika	Załącznik
1.	PFU rewitalizacji Placu Żeromskiego
2.	PFU rewitalizacji budynków przy ul Zamkowej
3.	
4.	
5.	