

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,
47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: 77/404-93-00 do 06,

faks. 77/461-22-88.

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.1.8.2019)***

*Burmistrz Strzelec Opolskich
Tadeusz Goc*

Strzelce Opolskie, 19 kwietnia 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie.*

Zawartość SIWZ

Tabela 1 - części SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	9
4.	Opis i zakres zamówienia	9
5.	Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia	9
6.	Szczegółowy opis i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi	10
7.	Harmonogram odbioru odpadów komunalnych	14
8.	Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych	16
9.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie	16
10.	Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska	17
11.	Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	17
12.	Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	19
13.	Wypożyczona nieruchomość w komplecie kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków	20
14.	Inne informacje związane z realizacją zamówienia	21
15.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	21
16.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	22
17.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP	22
18.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP	22
19.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	23
20.	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	23
21.	Nazwa i adres Zamawiającego	24
22.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	24
23.	Termin wykonania zamówienia	24
24.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP	24
25.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	26
26.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	28
27.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	29
28.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	30

29.	Wymagania dotyczące wadium	31
30.	Termin związania ofertą	32
31.	Opis sposobu przygotowania oferty	32
32.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	34
33.	Opis sposobu obliczenia ceny	34
34.	Zasady i warunki płatności.....	36
35.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	36
36.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	36
37.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ..	38
38.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	38
39.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	39
40.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	40
41.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	40
42.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	40
43.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	40
44.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	41
45.	Inne istotne postanowienia	41

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.1.8.2019 lub numerem ogłoszenia (TED).

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- (5) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.);
- (6) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.);
- (7) **Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi** – ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 542, z późn. zm.);
- (8) **Ustawa o zużytym sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.);
- (9) **Ustawa o bateriach i akumulatorach** – ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, z późn. zm.);
- (10) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310);
- (11) **Ustawa Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 i późn. zm.);
- (12) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
- (13) **Prawo restrukturyzacyjne** – ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.);
- (14) **Prawo upadłościowe** – ustawa z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- (15) **Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych** – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
- (16) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu** – Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- (17) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.);

- (18) **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- (19) **Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 2479);
- (20) **Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- (21) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
- (22) **Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- (23) **Rozporządzenie w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- (24) **Rozporządzenia w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych poziomów recyklingu** – rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167);
- (25) **Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
- (26) **Rozporządzenie w sprawie katalogu odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- (27) **Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
- (28) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (29) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;

- (30) **Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028** – uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”;
- oraz
- (31) **nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- (32) **nieruchomości niezamieszkałe** – nieruchomości o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- (33) **nieruchomości mieszane** – nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- (34) **nieruchomości na których powstają odpady komunalne** – nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne;
- (35) **Odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady kuchenne pochodzenia roślinnego o kodzie 20 01 08 i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone;
- (36) **Zamawiający** – Odbiorcy Końcowi Grupy Zakupowej Związku Gmin Śląska Opolskiego, wymienieni w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w imieniu i na rzecz których działa Gmina Strzelce Opolskie, na podstawie otrzymanych pełnomocnictw;
- (37) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- (38) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (39) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również **JEDZ**) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- (40) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisu przedmiotu zamówienia publicznego;
- (41) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 i późn. zm.);
- (42) **środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;

- (43) **kwalfikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (44) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (45) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (46) **Klucz publiczny** – klucz generowany przez miniPortal służący do zaszyfrowania ofert;
- (47) **Klucz prywatny** – klucz generowany przez miniPortal służący do deszyfrowania ofert;
- (48) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (49) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2 CPV

Główny przedmiot	
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90.51.10.00-5	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w gminie Strzelce Opolskie oraz ich transport, jak również zagospodarowanie zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Strzelce Opolskie (miasta i wszystkich sołectw) od wszystkich wytwórców oraz zagospodarowanie odebranych odpadów. Odbierane będą odpady niesegregowane (zmieszane) i zebrane selektywnie (zmieszane surowce wtórne, papier, szklane odpady opakowaniowe, odpady ulegające biodegradacji i popioły) zgromadzone w workach lub pojemnikach ustawionych przy nieruchomościach. Wykonawca zobowiązany będzie również do organizacji „mobilnej” zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu całej Gminy. Zakres obejmuje także prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

5. Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia

- 5.1. Zamówienie jest usługą polegającą na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) i mieszanych, zlokalizowanych na terenie gminy Strzelce Opolskie, obejmującej miasto Strzelce Opolskie (w tym 5 sołectw miejskich) oraz 22 sołectwa wiejskie w okresie od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku.
- 5.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje poniżej określone elementy.
- 5.2.1 Odbiory odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzelce Opolskie: zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) oraz mieszanych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach.
- Uwaga!** Zakres zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym zebranych z ogólnodostępnych pojemnikach tzw. dzwonach i pojemnikach siatkowych (stanowiących część PSZOK).
- 5.2.2 Przeprowadzenie zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych (trzy razy w roku: przed Świętami Wielkanocnymi, w okresie ferii letnich oraz przed Świętami Bożego Narodzenia) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy (dwa razy w roku).

- 5.2.3 Zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych oraz zgromadzonych selektywnie (w tym wielkogabarytowe i elektrośmieci).
- 5.2.4 Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji.
- 5.2.5 Przygotowanie i przekazanie dla każdej nieruchomości kompletu kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków przeznaczonych na odpady komunalne.
- 5.2.6 Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w szczególności półrocznych sprawozdań i miesięcznych raportów z realizacji usług.
- 5.2.7 Sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
- 5.2.8 Dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru, w terminach uzgodnionych przez Strony (nie częściej niż raz na pół roku lub częściej za zgodą wykonawcy).
- 5.2.9 Umożliwienie właścicielom nieruchomości z terenu gminy zakup pojemników i worków lub dzierżawę bądź leasing odpowiedniego rodzaju pojemników, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego oraz *rozporządzenia w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów*. Stosowne informacje muszą zostać przekazane Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić zakup pojemników na terenie miasta Strzelce Opolskie, przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej dwa razy w tygodniu, przez 8 godzin dziennie.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego:
 - 5.3.1 określoną w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 5.3.2 zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych (ilość pojemników) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego listą – aktualizowaną co 14 dni).

Uwaga. Zabrania się odbioru odpadów komunalnych z większej ilości pojemników niż zadeklarowanych w przypadku nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, bez zgody Zamawiającego.
- 5.4. W załącznikach do niniejszej SIWZ przedłożono szczegółowe informacje dotyczące odbieranych odpadów komunalnych w poprzednim okresie.
- 5.5. Szacowane ilości wytworzonych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia dla poszczególnych rodzajów odpadów zostały przedstawione w tabeli 3.

6. Szczegółowy opis i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
 - 6.1.1 ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi (w szczególności z rozporządzenia w sprawie odbioru odpadów komunalnych);
 - 6.1.2 ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi;
 - 6.1.3 Prawem ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi;
 - 6.1.4 ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi;
 - 6.1.5 ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi;
 - 6.1.6 ustawą o ochronie danych osobowych;

- 6.1.7 Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;
- 6.1.8 Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie (Uchwała Nr XLI/348/2017 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie oraz uchwała nr VIII/79/2019 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XLI/348/2017);
- 6.1.9 uchwałą nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 1123) oraz uchwałą nr VIII/80/2019 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/372/2018;
- 6.1.10 uchwałą nr XLV/373/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 1124).
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych z częstotliwością przedstawioną w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie okoliczności szczególne. W okresie bezpośrednio przed jak i po świętach Bożego Narodzenia i Wielkanocy, wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (dodatkowe dwa terminy). Przedmiotowe przypadki muszą zostać uwzględnione w harmonogramie. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, na etapie sporządzenia harmonogramu, uzgodnienia z Zamawiającym wyłączenia niektórych nieruchomości z obowiązku przyjęcia dodatkowych terminów wywozu.
- 6.3. W przypadku ustawowego wprowadzenia dodatkowego dnia wolnego od pracy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowe dni odbioru odpadów w zamian za ten dzień wolny wg wytycznych ujętych w pkt. 6.2. Koszty ewentualnych dodatkowych odbiorów Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie. Nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie tej usługi.
- 6.4. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
 - 6.4.1 z pojemników i worków wystawionych przy danych nieruchomościach lub w tzw. „altankach śmieciowych”,
 - 6.4.2 z tzw. „wystawki” (przed nieruchomością) terenu Gminy, podczas organizowanej trzy razy w roku tzw. „zbiórki mobilnej” – w przypadku odpadów wielkogabarytowych,
 - 6.4.3 z wyznaczonych miejsc, na które wykonawca zobowiązany będzie ustawić odpowiedniej wielkości pojemniki (na terenie miasta i sołectw miejskich: 4 punkty oraz we wszystkich sołectwach po jednym punkcie) podczas organizowanej tzw. „zbiórki mobilnej” – w przypadku zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 6.5. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 6.5.1 w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego (w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰);

- 6.5.2 w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu;
- 6.5.3 niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych);
- 6.5.4 pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 6.6. Odpady odbierane będą z pojemników lub/i worków, spełniających minimalne wymagania określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie, wystawionych przy nieruchomościach, przy czym odpady:
 - 6.6.1 zmieszane (20 03 01) – tylko z pojemników;
 - 6.6.2 zgromadzone w sposób selektywny (zmieszane surowce wtórne– plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe, itp. – 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40) – z pojemników lub worków;
 - 6.6.3 zgromadzone w sposób selektywny (papier: odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury itp. – 15 01 01, 20 01 01) – z pojemników lub worków;
 - 6.6.4 zgromadzone w sposób selektywny (opakowania szklane: butelki szklane białe i kolorowe, słoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp. - 15 01 07, 20 01 02) – z pojemników lub worków;
 - 6.6.5 popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny (20 01 99) – tylko w pojemnikach;
 - 6.6.6 odpady ulegające biodegradacji, zgromadzonych w sposób selektywny (20 01 08, 20 02 01) – z pojemników lub worków.
- 6.7. W szczególnych wypadkach Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych wystawionych w workach. Odbiór odpadów zmieszanych w workach uznawany będzie jako odbiór „interwencyjny” i odbywać się będzie wyłącznie przez wcześniejsze (najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór zgodnie z harmonogramem) zgłoszenie Wykonawcy drogą elektroniczną przez Zamawiającego, z podaniem dokładnego adresu nieruchomości, z której odpady mają zostać odebrane oraz ilości worków do odbioru.
- 6.8. Zamawiający oczekuje, by Wykonawca tak zorganizował swoją pracę, by nie powodowała ona dodatkowych, ponadprzeciętnych utrudnień, komplikacji w komunikacji miejskiej (ruchu pojazdów). Powyższe dotyczy przede wszystkim miejsc o wzmożonym ruchu komunikacyjnym.
- 6.9. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 6.9.1 odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy altanach śmietnikowych,
 - 6.9.2 postawić kontener o min. pojemności 7 m³ lub inny pojazd na zużyty sprzęt RTV i AGD, zbierany w kilku miejscach na terenie miasta lub w wyznaczonym, jednym punkcie na terenie każdego sołectwa zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, a także zapewnić min. 1 osobę odbierającą te odpady od mieszkańców gminy,
 - 6.9.3 po wcześniejszym zgłoszeniu przez mieszkańców (min. 2 dni przed terminem podanym w harmonogramie) odebrać w dniu mobilnej zbiórki elektroodpadów duży sprzęt AGD (pralki, lodówki, kuchenki gazowe, itp.) bezpośrednio sprzed posesji.

Podczas odbioru i transportu ww. odpady muszą być zabezpieczone przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

- 6.10. Rodzaje dopuszczalnych pojemników i worków zostały przedstawione w załączniku do SIWZ.
- 6.11. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.
- 6.12. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania realizacji obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca powiadamia właściciela nieruchomości o tym fakcie, a w przypadku powtarzającej się sytuacji odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparat cyfrowy lub kamerę oraz urządzenie GPS znajdujące się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub inny materiał dokumentujący zdarzenie i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 6.13. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania realizacji przez właściciela nieruchomości ciążącego na nim obowiązku w zakresie wystawienia odpowiedniej frakcji odpadów komunalnych w pojemnikach lub worku przeznaczonym na odpady komunalne o odpowiedniej kolorystyce i odpowiednio oznakowanym, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązany jest do poinformowania go o tym fakcie (poprzez oznaczenie odpowiednią naklejką).
- 6.14. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach występujących podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 6.15. O przypadkach nieodebrania odpadów z nieruchomości lub opóźnienia odbiorów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego (telefonicznie lub elektronicznie) o zaistniałej sytuacji, zawiadomić sołtysów poszczególnych miejscowości, których odbiór dotyczy oraz dokończyć odbiór odpadów w możliwie najkrótszym czasie.
- 6.16. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne a nie jest ona ujęta w wykazie nieruchomości, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź drogą elektroniczną Zamawiającego.
- 6.17. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (pocztą lub elektronicznie) powiadomienia Zamawiającego o każdym odbiorze pojemników poza harmonogramem.

- 6.18. W przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do posesji bądź innych trudnościach uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca zawiadamia pisemnie (pocztą lub pocztą elektroniczną) o niemożności odbioru, w terminie 3 dni roboczych od terminu nieodebrania odpadów, z dołączoną dokumentacją fotograficzną potwierdzającą zaistniałą sytuację.
- 6.19. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku, zważyć ciężar samochodu, na posiadającej legalizację wadze, usytuowanej na terenie gminy Strzelce Opolskiej. Koszty ważenia należy uwzględnić w oferowanej cenie.
- 6.20. Ważenie musi zostać udokumentowane stosownym protokołem z ważenia, podpisanym przez osobę dokonującą pomiaru. Przedmiotowy protokół z ważenia będzie podstawą do dokonania odbioru wykonania usługi.
- 6.21. Obowiązek ważenia dotyczy wszystkich rodzajów odpadów, w tym również odpadów wielkogabarytowych i elektro-sprzętów (drugi pomiar bezpośrednio przed rozładunkiem). W trakcie odbioru odpadów tzn. po zważeniu pustego samochodu a przed zważeniem załadowanego, samochód nie może opuszczać terenu gminy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację o miejscu ważenia oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi, chyba że zadeklaruje ważenie na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
- 6.22. Zamawiający wskazuje, że istnieje możliwość ważenia na wadze, znajdującej się na Składowisku Odpadów w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a. Jest tam zamontowana waga samochodowa RBZ 18 z terminalem wagowym Rinstrum R42X (zakres ważenia 50/60 ton; minimalny zakres ważenia: 400 kg; dokładność ważenia: 20 kg) oraz pomostem ważącym złożonym z trzech jednakowych modułów o wymiarach 3x6x0,29 m. Producent: Rinstrum Europe GmbH.
- 6.23. Bezwzględnie zakazuje się wykonawcy:
- 6.23.1 mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości;
- 6.23.2 mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 6.24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.

7. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 7.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych Uchwałą Nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania oraz uchwałą nr VIII/80/2019 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/372/2018, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy.

- 7.2. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi.
- 7.2.1 Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2019 do 30 czerwca 2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy,
- 7.2.2 Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 roku, przy czym uzgodniona wersja harmonogramu winna trafić do Zamawiającego na co najmniej 60 dni przed terminem jego obowiązywania,
- 7.2.3 Odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, poza wyjątkami określonymi w niniejszej SIWZ (w szczególności pkt. 6.2.).
- 7.2.4 Dokładny termin zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy będzie uzgodniony z przedstawicielem Gminy. Termin ten można zaplanować na każdy dzień tygodnia poza niedzielą i poniedziałkiem przy czym dopuszcza się maksymalne dwudniowy odstęp pomiędzy poszczególnymi terminami w poszczególnych sołectwach.
- 7.2.5 Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania.
- 7.2.6 Jeżeli Harmonogram przewiduje odbiór odpadów co najmniej raz w tygodniu, to odbiór musi zostać ustalony w ten sam dzień (lub dni) tygodnia.
- 7.2.7 Jeżeli harmonogram przewiduje odbiór odpadów raz w miesiącu lub rzadziej, to odbiór musi zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca, itp.).
- 7.2.8 Maksymalny odstęp pomiędzy pojedynczymi wywozami w miesiącu nie może być dłuższy niż 5 tygodni.
- 7.2.9 W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 7.2.10 Harmonogram musi uwzględniać w szczególności względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 7.2.11 Harmonogram musi zostać przygotowany dla całej gminy.
- 7.3. Harmonogram co do treści i formy wymaga **zatwierdzenia przez Zamawiającego**. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zatwierdzony Harmonogram w formie pisemnej i elektronicznej. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 14 dni od jego otrzymania, a w przypadku pierwszego harmonogramu w terminie 4 dni od otrzymania. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego oraz ponownie przekazać Zamawiającemu skorygowany Harmonogram celem akceptacji.
- 7.4. Wydruk i dostarczenie harmonogramów właścicielom i zarządcom nieruchomości leży po stronie Zamawiającego, przy czym w szczególnych przypadkach i zgodą wykonawcy, zamawiający może powierzyć wykonawcy przekazania harmonogramów niektórym właścicielom nieruchomości.

- 7.5. Istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w stosownej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) a w przypadkach szczególnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w akcie wykonawczym wydanym na podstawie przepisu art. 3 c ust. 2 tej ustawy.
- 8.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo transportowej oraz wszelkich spraw formalnoprawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie

- 9.1. Rodzaje i kody odbieranych odpadów komunalnych:

Tabela 3 - Rodzaje i kody odpadów

Lp.	Rodzaje odpadów	Kody
1.	Komunalne odpady zmieszane	20 03 01
2.	Papier	15 01 01, 20 01 01
3.	Metale	15 01 04, 20 01 40
4.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
5.	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
6.	Szkło	15 01 07, 20 01 02
7.	Popiół	20 01 99
8.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08, 20 02 01
9.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
10.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

- 9.2. Rodzaje odpadów zebranych selektywnie, odbieranych z pojemników (worków) wystawionych przy nieruchomościach:
- 9.2.1 zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych (butelki szklane białe i kolorowe, słoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp.);

- 9.2.2 zgromadzonych w sposób selektywny zmieszane surowce wtórne (plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe);
- 9.2.3 zgromadzony w sposób selektywny papier (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury);
- 9.2.4 popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny;
- 9.2.5 odpady ulegające biodegradacji.
- 9.3. Odbiór odpadów komunalnych:
 - 9.3.1 wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny,);
 - 9.3.2 zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
- 9.5. Rodzaje odpadów odbieranych podczas tzw. „zbiórek mobilnych”:
 - 9.5.1 wielkogabarytowych - (np. meble, dywany, wykładziny, itp. (20 03 07);
 - 9.5.2 zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w tym części i podzespoły (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

10. Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych, a w szczególności:
 - 10.1.1 do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganie wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, uprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas załadunku odbioru również tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
 - 10.1.2 do transportu odpadów w sposób zabezpieczony przed ich wysypywaniem.
- 10.2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (m. in. altan śmietnikowych), również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 10.3. Wykonawcę obowiązuje:
 - 10.3.1 zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 10.3.2 zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - 10.3.3 zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

- 11.1. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ust. 1 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.

- 11.2. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 11.3. Pojazdy, które wykorzystywane będą przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 11.4. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
- 11.5. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach i dokończyć odbiór w terminie zgodnym z harmonogramem.
- 11.6. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
- 11.7. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania stosownych urządzeń umożliwiających monitorowanie pracy pojazdów, dokonujących odbiór odpadów komunalnych.
- 11.8. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu tj. odbiornik GPS.
- 11.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu dostępu do możliwości ustalenia monitorowania pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym przez okres trwania umowy na min. dwóch stanowiskach Zamawiającego. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić w siedzibie Zamawiającego, min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania, najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 11.10. Wymaga się, aby wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) były wyposażone dodatkowo w skaner kodów kreskowych, aparat fotograficzny oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu) z mobilnym rejestratorem wideo.
- 11.11. Zadaniem mobilnego rejestratora wideo jest zapis obrazu video kamer zainstalowanych na pojeździe (z przodu i z tyłu) z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów video umożliwiający monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
- 11.12. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić obraz z nagrań video za okres do 2 tyg. wstecz.
- 11.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił przez cały czas obowiązywania umowy możliwość kontaktu telefonicznego oraz elektronicznego, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (lub innych za zgodą Zamawiającego) dla przedstawicieli Zamawiającego oraz mieszkańców gminy. Jednocześnie wykonawca wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy.

- 11.14. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.

12. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 12.1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację w zakresie określonym poniżej.

- 12.1.1 Sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 r., poz. 1627) i przekazywania Burmistrzowi gminy w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Do każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć Dokumenty Potwierdzające Recykling (DPR) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, w tym również dokumenty DPR.

- 12.1.2 Sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, **miesięcznego raportu z realizacji usług**. Raport w szczególności musi zawierać następujące informacje:

- ilość oraz rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na odpady zmieszane oraz odpady odbierane selektywnie (opakowania szklane, zmieszane surowce wtórne, papier i popioły);
- informacje z przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i „elektrośmieci”, w tym ilości zebranych odpadów.

Załącznikami do raportu są w szczególności kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Raport musi zawierać również informacje dotyczące odebranych odpadów z pojemników KP-7, w szczególności:

- adres nieruchomości z której odebrano odpady;
- rodzaj odebranych odpadów;
- ilości odebranych odpadów (kg/Mg);
- termin odebrania odpadów (data - dzień, miesiąc i rok).

Do raportu należy również załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej w formacie XLS lub XLSX (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną) lub też drogą elektroniczną). Zestawienie powinno zawierać co najmniej:

- adresu nieruchomości;
- ilości odebranych pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów;
- daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
- numeru ID nieruchomości.

Zestawienie ilości odebranych pojemników z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (np. ogrody działkowe), z podaniem:

- rodzaju odebranych odpadów;
- pojemności pojemnika;
- daty odbioru;
- adresu nieruchomości.

- 12.2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

13. Wyposażona nieruchomość w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków

- 13.1. Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Urzędem w celu wygenerowania kodów cyfrowej identyfikacji nieruchomości oraz współdziałać w całym okresie obowiązywania umowy w celu zachowania spójności tych kodów w systemach informatycznych Urzędu i Wykonawcy. W szczególności nalepki z kodami kreskowymi winny zostać zaprojektowane z wykorzystaniem stosownej kolorystyki lub odpowiedniego oznakowania literowego, tak aby można było szybko zidentyfikować czy na nieruchomości jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów, czy też nie.
- 13.2. Pierwsze kody kreskowe do oznakowania pojemników i worków muszą zostać przygotowane dla każdej ujętej w zestawianiu nieruchomości (*Zestawienie nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*), w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy, a kolejne zgodnie z zestawieniem przekazywanym i aktualizowanym co dwa tygodnie przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania danego zestawienia. Dla nieruchomości zamieszkałych należy przygotować komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych komplet kodów do oznakowania pojemników do zbierania odpadów komunalnych.
- 13.3. Nalepki z kodem kreskowym muszą zawierać adres nieruchomości oraz numer ID, przy czym wymaga się, aby wygląd nalepek dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych był różny. Nalepki z kodami kreskowymi winny zostać tak oznakowane (kolorystycznie lub za pomocą liter), aby można było rozróżnić nieruchomości, na których jest bądź nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowego przekazanie właścicielom nieruchomości komplet kodów kreskowych, w odpowiedniej ilości to jest: nie mniej 30 szt. dla nieruchomości na których zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów lub nie mniej niż 6 szt. dla pozostałych nieruchomości. Nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia odbioru.

- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości, złożony telefonicznie lub pocztą elektroniczną, bez dodatkowych opłat, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, umożliwić odbiór zamówionych kompletów kodów kreskowych, z miejsca usytuowanego na terenie miasta Strzelce Opolskie (punkt czynny co najmniej dwa razy w tygodniu, przez 8 godzin dziennie).
- 13.6. W przypadku braku nalepek z kodem kreskowym na wystawionym pojemniku lub worku, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną, o zaistniałej sytuacji, w celu weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela nieruchomości, do której pojemniki należą, a także do poinformowania właściciela nieruchomości o obowiązku posiadania na pojemnikach nalepek z kodem kreskowym. Brak kodów kreskowych na pojemniku nie zwalnia Wykonawcy od wykonania usługi odbioru.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego skanowania kodów kreskowych umieszczonych na wszystkich pojemnikach i workach przy każdym odbiorze odpadów z poszczególnych nieruchomości.

14. Inne informacje związane z realizacją zamówienia

- 14.1. Informacje dotyczące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 14.2. Informacja dotycząca ilości wytwarzanych w Gminie Strzelce Opolskie odpadów wraz z szacunkową ilością na lata przyszłe przedstawiona została w tabelach w załącznikach nr 6 do SIWZ.
- 14.3. Informacje dotyczące nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie. Orientacyjne dane dotyczące liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych zostały przedstawione w tabelach w załącznikach nr 4-5 do SIWZ.
- 14.4. Rodzaje odbieranych odpadów wg kodów zostały przedstawione w tabeli 3.1. (pkt. 3 SIWZ).
- 14.5. Rodzaje pojemników stosowanych do ich zbierania zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 14.6. Celem realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym odrębną „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, nie później niż do dnia podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 14.7. Na stronie internetowej pod adresem: http://www.odpady.strzelceopolskie.pl/prawo_lokalne,15 można znaleźć obowiązujące akty prawa miejscowego dotyczącego gospodarki odpadami w Gminie Strzelce opolskie.

15. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

16. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

17. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

18. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia, aby czynności związane z:

- obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
- wykonywaniem prac porządkowych,

były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

18.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18.3. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 18.1. stosowny dokumentu, w szczególności:

18.3.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);

18.3.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

- 18.3.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 18.3.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 18.4. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
- 18.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 19.1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcom, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
- 19.2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
- 19.2.1 umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ, lub złożonej oferty,
- 19.2.2 zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą *Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom*,
- 19.2.3 termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

20. Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia

Wybrany w postępowaniu wykonawca może przed podpisaniem umowy, na pisemny wniosek otrzymać dokładne dane nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz liczby osób objętych gminnym systemem określone na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

21. Nazwa i adres Zamawiającego

- 21.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie, działająca w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Odbiorców Końcowych Grupy Zakupowej Związku Gmin Śląska Opolskiego.
- 21.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 21.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 21.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 21.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 21.6. Adres poczty elektronicznej: ***przetargi@strzelceopolskie.pl***.
- 21.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

22. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 22.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1).
- 22.2. Procedura wyboru wykonawcy, prowadzona jest odpowiednio dla zamówień, których szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów.
- 22.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

23. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie **od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku.**

24. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

- 24.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 24.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 24.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 24.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 24.2.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 24.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 24.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

24.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

24.3.1 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wykaże że :

- posiada uprawnienia do prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania z terenu gminy Strzelce Op. odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ, zgodnie z przepisem art. 9b ust. 1 i art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy o odpadach, w zakresie transportu odpadów (art. 50 ust. 5 lit. b tej ustawy), zgodnie z wymogiem określonym w przepisie art. 50 ust. 3 ustawy o odpadach

24.3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

24.3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową oraz wykaże że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, minimum jedno zamówienie publiczne, obejmujące swoim zakresem usługę odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) w ilości nie mniejszej niż 10 000 Mg, to jest w ramach jednej zakończonej lub realizowanej umowy odebrał co najmniej 10 000 Mg odpadów komunalnych zmieszanych;
- dysponuje, co najmniej trzema samochodami specjalistycznymi do odbioru odpadów z funkcją kompaktowania, spełniającymi wymogi norm emisji spalin nie niższej niż Euro 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).

24.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP oraz zgodnie z przepisem art. 24 ust. 5 ustawy PZP, wykonawcę:

24.4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Prawa restrukturyzacyjnego lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Prawa upadłościowego – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

24.4.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2** ustawy PZP;

24.4.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

- z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP;
- 24.4.4 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- 24.4.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
- 24.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 24.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

25. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w rozdziale 24 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa winno zostać przedłożone w formie JEDZ (zał. do SIWZ).
- 25.2. JEDZ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 28.6 oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.
- 25.3. JEDZ musi mieć postać elektroniczną i może zostać utworzony z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów określonych w pkt 28.6 SIWZ oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.
- 25.4. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 28.6 oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 25.5. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, wymaganych, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
- 25.5.1 właściwy wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Burmistrza Strzelec Opolskich na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach, uprawniający do prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ,
- 25.5.2 wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 25.5.3 wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy lub referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 25.5.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 25.5.5 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 25.5.6 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 25.5.7 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 25.5.8 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 25.5.9 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 25.5.10 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 25.5.11 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- 25.5.12 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.
- 25.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamiennie, zgodnie z zapisami § 7 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów*.
- 25.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów tj. należy je złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 25.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 25.6., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 25.9. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 25.10. Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4) do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw.
- 25.11. Zamawiający, zamieści w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

26. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 26.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- 26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 26.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 24.3 niniejszej SIWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności:
- 26.3.1 warunek określony:
- w pkt. 24.3.1 SIWZ musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługę odbioru, transportu odpadów;
 - w pkt. 24.3.2 SIWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie kilku bądź wszyscy występujący wspólnie wykonawcy (konsorcjantów);
 - w pkt. 24.3.3 SIWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie kilku bądź wszyscy występujący wspólnie wykonawcy;
- 26.4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielny dokument JEDZ, przy czym każdy z tych dokumentów musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału oraz potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania danego wykonawcy;
- 26.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców;
- 26.6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 26.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

27. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 27.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP.

- 27.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając co najmniej zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody, przy czym treść zobowiązani lub innych dokumentów powinna w szczególności: bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy oraz w jaki sposób będzie wykonane i jakiego okresu czasu dotyczy. **Przedmiotowe zobowiązanie powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 27.3. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokument JEDZ, dotyczący tego podmiotu (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy PZP).
- 27.4. Żaden z podmiotów, na potencjale których polega wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem wykonawca zobowiązany będzie, w procedurze określonej w art. 26 ust. 1 ustawy PZP, złożyć również wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.

28. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 28.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*), z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów.
- 28.2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze składane są przez Wykonawcę wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 28.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym (ZP.271.1.8.2019) lub numerem ogłoszenia (TED).
- 28.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 28.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 28.6. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych przesyłanych drogą elektroniczną:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods”(ISO/IEC 26300), oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 28.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 28.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 28.9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 28.10. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 28.11. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 4 – osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	<u>przetargi@strzelceopolskie.pl</u>
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

29. Wymagania dotyczące wadium

- 29.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **150 000 zł**
- 29.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 29.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr 71 8907 1089 2002 0090 6878 0002 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Strzelce Opolskie.
- 29.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela.

- 29.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 1) musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 - 2) zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą,
- 29.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP w szczególności art. 46.

30. Termin związania ofertą

- 30.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 30.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 85 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

31. Opis sposobu przygotowania oferty

- 31.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 31.1.1 Nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców oraz **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 31.1.2 Oferowane ceny świadczenia usług, tj.:
- cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów zmieszanych;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonego w sposób selektywny papieru (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury);
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych (plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe);
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonego w sposób selektywny popiołu;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów wielkogabarytowych, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów – zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”;

- 31.1.3 Oświadczenie dotyczące osiągnięcia przez wykonawcę odpowiednich poziomów recyklingu w skali półrocznej, to jest poziomu:
- 1) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:
 - II półrocze 2019 roku – nie mniej niż 40 %;
 - I II półrocze 2020 roku – nie mniej niż 50 %;
 - I półrocze 2021 roku - nie mniej niż 52 %,
 - 2) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku:
 - II półrocze 2019 roku – nie więcej niż 40 %;
 - I II półrocze 2020 roku - nie więcej niż 35 %;
 - I półrocze 2021 roku - nie więcej niż 30 %.
- 31.1.4 Informacje o planowanym sposobie zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji, w szczególności wskazanie, zgodnie z wymogiem art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, konkretnej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
- 31.1.5 Informacja o planowanym sposobie zagospodarowania odebranych odpadów zebranych selektywnie.
- 31.1.6 Adres punktu, w którym mieszkaniom będzie miało możliwość odebrania kodów kreskowych.
- 31.1.7 Oświadczenie że wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SIWZ.
- 31.1.8 oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SIWZ;
- 31.1.9 oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
- 31.1.10 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia.
- 31.1.11 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 31.2. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 28.6 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 31.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 31.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

- 31.5. Oferta i wszystkie inne wymagane dokumenty muszą zostać złożone za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 31.5.1 Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 31.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 31.7. Zaleca się wszelkie dokumenty i informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie zostały skompresowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 31.8. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej - <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

32. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 32.1. Termin składania ofert upływa w dniu **22 maja 2019 r.** o godzinie 10¹⁰.
- 32.2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 32.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego o godz. 10³⁰ w dniu upływu terminu składania ofert.
- 32.4. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.

33. Opis sposobu obliczenia ceny

- 33.1. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług i szacowanych wielkości, określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Szacowana wielkość [Mg]
1	O _{zm}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	12 000
2	O _s	Odbiór, transport i zagospodarowanie szklanych odpadów opakowaniowych, zabranych selektywnie	600
3	O _{pap}	Odbiór, transport i zagospodarowanie papieru, zabranego selektywnie	600
2	O _{op}	Odbiór, transport i zagospodarowanie zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych	1 400

5	O_{pop}	Odbiór , transport i zagospodarowanie popiołów, zebranych selektywnie	2 700
6	O_{bio}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji, zebranych selektywnie	1 800
7	O_{wg}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	600
8	O_{es}	Odbiór, transport i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	40

Cena oferty:

$$C_{of} = C_1 \cdot O_{zm} + C_2 \cdot O_s + C_3 \cdot O_{pap} + C_4 \cdot O_{op} + C_5 \cdot O_{pop} + C_6 \cdot O_{bio} + C_7 \cdot O_{wg} + C_8 \cdot O_{es}$$

gdzie: C₁; C₂; C₃; C₄; C₅; C₆; C₇; C₈ – ceny jednostkowe określone w ofercie

- 33.2. Poszczególne ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia w czasie trwania umowy, poza przewidzianym przypadkiem waloryzacji oraz przypadkiem zmiany stawki VAT. Ryzyko zmiany stawki VAT przejmuje na siebie Zamawiający.
- 33.3. Wykonawca w oferowanych zryczałtowanych cenach jednostkowych, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem danej części zamówienia, w szczególności :
- ryzyko konieczności dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIOPK;
 - ryzyko konieczności odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe do pojemników np. wąskie i niskie bramy wjazdowe w budynkach, schody, krawężniki, nierówności terenu, wąskie uliczki dojazdowe, wąskie ciągi komunikacyjne na nieruchomościach, wąskie wjazdy na nieruchomości poprzez ogrodzenia, różnica poziomów w terenie, utrudniony dojazd związany z parkującymi samochodami, szlabany na pilota oraz odległość i nawierzchnia, przez którą należy przeciągnąć pojemniki (przy czym przez utrudnienia należy rozumieć także jakiegokolwiek inne utrudnienia dostępu do nieruchomości)
 - ryzyko utrudnień w odbiorze odpadów w przypadku remontów dróg i robót budowlanych na terenie objętym zamówieniem,
 - koszty związane z obsługą monitoringu;
- 33.4. Poszczególne ilości danych frakcji są danymi określonymi na podstawie ilości z lat poprzednich i mogą ulec zmianie. Zmiana ilości lub relacji ilości śmieci nie może być podstawą do wnioskowania przez Wykonawcę o dodatkowe wynagrodzenie.
- 33.5. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

34. Zasady i warunki płatności

- 34.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie po odebraniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanej usługi.
- 34.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy, przy czym faktura może zostać wystawiona po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi w danym miesiącu zgodnie z umową.
- 34.3. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191), może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

35. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

36. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 36.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 36.1.1 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP¹⁾.
- 36.1.2 Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 może, o ile w toku badania ofert zaistnieje taka potrzeba, żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu.
- 36.1.3 W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 36.1.4 Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 36.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 36.2.1 Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena	60 %
2	Poziom recyklingu	40 %

36.2.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – P_i

Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

- C_i – koszt realizacji zamówienia obliczony dla danej oferty obliczona zgodnie ze wzorem 1;
 C_{min} – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt.

36.2.3 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za poziom recyklingu R_i . Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „poziom recyklingu” zgodnie z tabelą poniżej:

Poziom recyklingu	Ilość przydzielonych punktów
Jeżeli wykonawca złoży oświadczenie że zapewni osiągnięcie następujących poziomów w skali półrocza: - poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - II półrocze 2019 roku – nie mniej niż 40 %; - I II półrocze 2020 roku – nie mniej niż 50 %; - I półrocze 2021 roku - nie mniej niż 52 %, - poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku - II półrocze 2019 roku – nie więcej niż 40 %; - I II półrocze 2020 roku – nie więcej niż 35 %; - I półrocze 2021 roku - nie więcej niż 30 %	100 pkt.
Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu w skali półroczy	0 pkt.

36.2.4 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 – Łączna ocena oferty

$$O_n = 0,60 \cdot P_i + 0,40 \cdot R_i$$

gdzie:

- O_n – łączna ilość otrzymanych punktów,
 P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium cena
 R_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium poziom recyklingu

36.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP).

36.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6.

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 37.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana przez kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 37.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- 37.2.1 nazwę banku i numerem rachunku, na który będzie przelewane wynagrodzenie,
- 37.2.2 umowę, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 37.2.3 dane osoby lub osób, które w imieniu wykonawcy przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej).
- 37.3. Informację, o której mowa w pkt. 37.2. należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu.
- 37.4. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 37.5. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, za pomocą faksu najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt odpowiedniego dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże faksem wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu. Wybrany wykonawca musi uwzględnić, że nie przedłożenie w terminie projektu gwarancji i nie przyjęcia przez Zamawiającego gwarancji w dniu podpisania umowy może rodzić konsekwencje określone w pkt. 37.6 SIWZ.
- 37.6. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

38. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 38.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości **5 % kwoty brutto** oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych).
- 38.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 38.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 148 ust. 1 ustawy PZP, tj.
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 38.4. Zamawiający określa, że 30% zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 38.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy O/Strzelce Op.
- 38.6. Wybrany w przetargu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- 38.7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”,
 - gwarancja lub poręczenie może zawierać tylko i wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenie musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.
- 38.8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.

39. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 39.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach.
- 39.2. Dopuszcza się możliwość zmian harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w szczególności w przypadku zmian Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie oraz uchwały Rady Gminy Strzelce Opolskie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 39.3. Wprowadzenia zmian w zakresie sposobu świadczenia przez Wykonawcę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
- 39.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian sposobu realizacji świadczenia, opisanego w SIWZ, nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia, wpływających na usprawnienie procesu realizacji usługi.
- 39.5. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

- 39.6. Dopuszcza się możliwość bieżącej modyfikacji zestawienia nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne.
- 39.7. Dopuszcza się zmianę wskazanej w umowie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, na wniosek wykonawcy.

40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 40.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 40.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP i wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 40.3. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP, w szczególności:
- 40.3.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 40.3.2 w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,
- 40.3.3 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w pkt. 40.3.1 i 40.3.2 SIWZ.
- 40.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 40.5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

41. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

42. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

43. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

44. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

45. Inne istotne postanowienia

45.1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu.

45.2. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznać się z układem urbanistycznym gminy Strzelce Opolskie oraz punktami odbioru odpadów w ramach niniejszego zamówienia (dokonanie tzw. wizji lokalnej).

45.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

45.3.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);

45.3.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);

45.3.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

45.3.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

45.3.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

45.3.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

45.3.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

45.3.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

45.3.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

45.3.10 dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Umowa nr 1/8/ZP/2019

na zamówienie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Strzelce Opolskie**” (ZP.271.1.8.2019),

zawarta w dniu 2019 roku w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,
a

..... z siedzibą w, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS (NIP:; Regon:....., Kapitał zakładowy: zł), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Objaśnienia pojęć]

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);
- 3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 4) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- 5) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.);
- 6) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.);
- 7) **Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi** – ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 542, z późn. zm.);
- 8) **Ustawa o zużytym sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.);
- 9) **Ustawa o bateriach i akumulatorach** – ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, z późn. zm.);
- 10) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu** – Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 11) **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- 12) **Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 13) **Rozporządzenie w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- 14) **Rozporządzenia w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych poziomów recyklingu** – rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

- 15) **Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
- 16) **Rozporządzenie w sprawie katalogu odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- 17) **Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
- 18) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- 19) **Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028** – uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”;
- 20) **nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- 21) **nieruchomości niezamieszkałe** – nieruchomości o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 22) **nieruchomości mieszane** – nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- 23) **nieruchomości na których powstają odpady komunalne** – nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne;
- 24) **odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady kuchenne pochodzenia roślinnego o kodzie 20 01 08 i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone;
- 25) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

§ 2. [Przedmiot Umowy] i sposób realizacji]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w gminie Strzelce Opolskie oraz ich transport, jak również zagospodarowanie zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, został szczegółowo określony w części I SIWZ, a w szczególności obejmuje:
 - 1) odbiory odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzelce Opolskie: zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) oraz mieszanych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach;
 - 2) przeprowadzenie zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych (trzy razy w roku: przed Świętami Wielkanocnymi, w okresie ferii letnich oraz przed Świętami Bożego Narodzenia) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy (dwa razy w roku);
 - 3) zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych oraz zgromadzonych selektywnie (w tym wielkogabarytowe i elektrośmieci);
 - 4) prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji;
 - 5) przygotowanie i przekazanie dla każdej nieruchomości kompletu kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków przeznaczonych na odpady komunalne;
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w szczególności półrocznych sprawozdań i miesięcznych raportów z realizacji usług;

- 7) sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
- 8) dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru, w terminach uzgodnionych przez Strony (nie częściej niż raz na pół roku lub częściej za zgodą wykonawcy);
- 9) umożliwienie właścicielom nieruchomości z terenu gminy zakup pojemników i worków lub dzierżawę bądź leasing odpowiedniego rodzaju pojemników, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego oraz rozporządzeniem w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów. Stosowne informacje muszą zostać przekazane Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić zakup pojemników na terenie miasta Strzelce Opolskie, przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej dwa razy w tygodniu, przez 8 godzin dziennie;
3. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego:
 - 1) określoną w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych (ilość pojemników) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego listą – aktualizowaną co 14 dni).
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do realizacji usługi po zawarciu przez Strony umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 3. [Termin wykonania Umowy i harmonogram]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **od dnia 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, zwany dalej Harmonogramem, zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ.**
3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2019 do 30 czerwca 2020 r. powinien zostać opracowany, w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego i przedłożony Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej **w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy**, przy czym Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do przedstawionego projektu Harmonogramu, w czasie do 5 dni, licząc od dnia otrzymania projektu. Wykonawca, w czasie nie dłuższym niż 5 dni, dokona korekty harmonogramu, zgodnie z zaleceniami i ponownie przedłoży go Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
4. Harmonogram obejmujący okres od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku, musi zostać uzgodniony i przekazany Zamawiającemu na co najmniej 60 dni przed terminem jego obowiązywania, przy czym Zamawiający dokona zaakceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do przedstawionego projektu Harmonogramu, w czasie do 14 dni, licząc do dnia otrzymania.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości zgodnej z § 12 Umowy.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową są następujące ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie:

Lp.	Usługa	Cena	
		netto	brutto
1)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		

2)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg szklanych odpadów opakowaniowych, zabranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
3)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonego w sposób selektywny papieru odebranego od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
4)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
5)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonego w sposób selektywny popiołu, odebranego od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
6)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji, zebranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
7)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”		
8)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”		

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi, których dotyczą, wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania umowy, poza wyjątkiem określonym w ust. 4, 6 i 11.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto, określone w ust. 1. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju usługi i odebranej ilości odpadów (w danym miesiącu lub podczas zbiórki mobilnej), stwierdzonej przez Strony Umowy w stosownym protokole.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr w, w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 12 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony raport stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
9. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - lub

- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
nastąpi waloryzacja cen jednostkowych, określonych w ust. 1, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
10. Waloryzacja, o której mowa w ust. 9, nastąpi z początkiem nowego miesiąca po dniu wejścia w życie nowych przepisów prawa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek zawierający co najmniej szczegółowe wyliczenie (kalkulację) wysokości nowych stawek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, że wprowadzone zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miały zmiany, o których mowa w ust. 9, na koszty wykonania danej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
- 1) wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi;
 - 2) wpływu zmiany na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk.
11. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, o której mowa w ust. 10, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
12. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Nie zależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany.
- Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów bądź nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.
13. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 12-14 powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 14 dni zawrą aneks do umowy.
14. Dane do faktury:
- 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: 7561858899
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).

§ 5. [Warunki i wymogi związane z realizacją przedmiotu Umowy]

1. Sposób świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy oraz warunki i wymogi z tym związane, został szczegółowo określony w SIWZ (w szczególności w części I – *Opis przedmiotu zamówienia*).

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa tj. w szczególności:
- 1) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi (w szczególności z rozporządzeniem w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych, rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów);
 - 2) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi;
 - 3) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi;
 - 4) ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi;
 - 5) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi;
 - 6) ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 7) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;
- oraz obowiązującymi w czasie świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot Umowy, przepisami prawa miejscowego.
3. Bezwzględnie zakazuje się wykonawcy:
- a) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości,
 - b) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.
5. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać uprawnienia i spełniać wymogi uprawniające do:
- 1) prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ, zgodnie z przepisem art. 9b 1. ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach
 - 2) do prowadzenia transportu odpadów, który rodzaj został objęty zakresem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisem art. 50 ust. 3,
 - 3) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie przepisem art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z nieruchomości wskazanych na przekazanej Wykonawcy „Liście nieruchomości”, sporządzonej na podstawie „Deklaracji” otrzymanych od właścicieli nieruchomości.
7. Zamawiający zobowiązany będzie na bieżąco modyfikować przedmiotową listę, zgodnie z otrzymanymi zmianami „Deklaracji”, jednocześnie przekazując Wykonawcy informacje o zmianach w terminie do 14 dni od wpływu do Zamawiającego zmienionej deklaracji właściciela nieruchomości.

§ 6. [Zakres i wymogi dotyczące dokumentacji]

1. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację związaną z realizowanym przedmiotem Umowy, a w szczególności będzie sporządzał sprawozdania i raporty, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Sprawozdanie półroczne należy sporządzić, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 r., poz. 1627) oraz przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Do każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w tym również Dokumenty Potwierdzające Recykling (DPR) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, **Raport miesięczny z realizacji usług** (zwany dalej Raportem).

4. Raport, o którym mowa w ust. 3, w szczególności musi zawierać następujące informacje:
 - 1) ilość oraz rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na odpady zmieszane oraz odpady odbierane selektywnie (opakowania szklane, zmieszane surowce wtórne i popioły);
 - 2) informacje z przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i „elektrośmieci”, w tym ilości zebranych odpadów.
5. Załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 3, są w szczególności: kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Raport, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać również informacje dotyczące odebranych odpadów z pojemników KP-7, w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości z której odebrano odpady,
 - 2) rodzaj odebranych odpadów,
 - 3) ilości odebranych odpadów (kg/Mg),
 - 4) termin odebrania odpadów (data - dzień, miesiąc i rok).
7. Raport, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać również zestawienie ilości odebranych pojemników z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (np. ogrody działkowe), z podaniem:
 - 1) rodzaju odebranych odpadów,
 - 2) pojemności pojemnika,
 - 3) daty odbioru,
 - 4) adresu nieruchomości.
8. Do raportu, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej w formacie XLS lub XLSX (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną) lub też drogą elektroniczną), zawierające co najmniej:
 - 1) adresu nieruchomości,
 - 2) ilości odebranych pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów,
 - 3) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
 - 4) numeru ID nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

§ 7. [Wymagania stawiane Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać, przez cały okres realizacji Umowy wymogi określone w art. 9 d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy
2. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Pojazdy, którymi Wykonawca świadczy usługi stanowiące przedmiot Umowy, muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Ponadto pojazdy te muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
5. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy w zakresie odbioru odpadów, listę pojazdów odbierających odpady zgodnie z niniejszą Umową, do których przekazano dostęp GPS z numerami rejestracyjnymi oraz z opisem spełnienia wymagań norm jakości emisji spalin EURO. Podana lista pojazdów odbierających odpady powinna być zapisana w formacie xls/xlsx oraz zawierać informacje które pojazdy prowadzą odbiór selektywnej zbiórki odpadów.

6. W przypadku zmiany listy pojazdów, o której mowa w ust. 5 Wykonawca obowiązany jest do aktualizacji listy pojazdów najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem użytkowania nowych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca obowiązany jest zawiadomić pocztą elektroniczną Zamawiającego. Pojazdy zastępcze muszą posiadać zbliżone parametry.
7. Dopuszcza się, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownych urządzeń umożliwiających monitorowanie pracy pojazdów, dokonujących odbiór odpadów komunalnych.
9. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu tj. odbiornik GPS.
10. Wykonawca, zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu dostępu do możliwości monitorowania, ustalenia pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym, przez okres trwania umowy na minimum dwóch stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.
12. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego) w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ust. 10, w okresie pierwszych dwóch tygodni, po zawarciu Umowy.
13. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów muszą być wyposażone w skaner kodów kreskowych, aparat fotograficzny oraz kamery z mobilnym rejestratorem wideo.
14. Wykonawca zobowiązany jest, dokonywać ciągłego zapisu video, za pomocą mobilnego rejestratora wideo, o którym mowa w ust. 11, z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów video umożliwiający monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
15. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić obraz z nagrań video.
16. Wykonawca zobowiązany jest, przed odbiorem odpadów, do zeskanowania kodu kreskowego, którym oznakowany jest pojemnik lub worek, za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust. 13 Umowy,
17. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.

§ 8. [Zagospodarowanie odpadów]

1. Wykonawca oświadcza, że odpady komunalne:
 - 1) zmieszane będą zagospodarowywane na instalacji
 - 2) ulegające biodegradacji będą zagospodarowywane na instalacji
2. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazane w ust. 1, może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów § 18 ust. 1.
3. Strony deklarują, że będą zgodnie współpracować na rzecz osiągnięcia w Gminie wymaganych prawem poziomów związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w szczególności: poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.
4. *Wykonawca zapewnia, że będzie realizował przedmiot zamówienia w taki sposób, że Gmina osiągnie w skali półroczna następujących poziomów recyklingu:*
 - 1) *poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła*

- a) II półrocze 2019 roku – nie mniej niż 40 %;
 - b) I i II półrocze 2020 roku – nie mniej niż 50 %;
 - c) I półrocze 2021 roku - nie mniej niż 52 %;
 - 2) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku
 - a) II półrocze 2019 roku – nie więcej niż 40 %;
 - b) I i II półrocze 2020 roku – nie więcej niż 35 %;
 - c) I półrocze 2021 roku - nie więcej niż 30 %.
- I oświadczają, że przejmują całe ryzyko związane z nieosiągnięciem przez Gminę poziomów, o których mowa.
[– o ile zasadne].*

§ 9. [Podwykonawcy i podmiot trzeci]

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ lub złożonej oferty,
 - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.
[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów]
5. Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, na następujących zasadach:
 - 1)
 - 2)

[zgodnie ze złożoną ofertą]

§ 10. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest:
2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) Nr telefonu:
 - 2) Adres poczty elektronicznej:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest:
4. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - 1) Nr telefonu:
 - 2) Nr telefonu komórkowego:
 - 3) Adres poczty elektronicznej:

§ 11. [Odbiór usług]

1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt 3, informację o zatwierdzeniu Raportu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy lub odmowę jego zatwierdzenia z uzasadnieniem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić Raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nieposiadające błędów i braków sprawozdanie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, najpóźniej odpowiednio: **za pierwsze półrocze do 31 lipca danego roku, za drugie półrocze do 31 stycznia roku następnego.**
5. Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości co do poprawnej lub terminowej (zgodnej z harmonogramem) realizacji przez Wykonawcę Umowy, przekazuje pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt. 3 Umowy stwierdzone nieprawidłowości, a Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, przekaże wyjaśnienia wraz z dowodami (w szczególności zdjęcia, filmy video, zarejestrowane zgodnie z wymogiem, określonym w § 7 ust. 13 i 14 Umowy).
6. Jeżeli Wykonawca nie przekaże w terminie wyjaśnień wraz z dowodami, o których mowa w ust. 7, lub przekazane wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają niesłuszności stawianych zastrzeżeń, Zamawiający obciąży wykonawcę karami umownymi, zgodnie z odpowiednimi zapisami § 12 Umowy.

§ 12. [Kary pieniężne, odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości (§ 2 ust. 2 pkt. 1) lub w terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości (§ 2 ust. 2 pkt. 2), określonym w obowiązującym Harmonogramie, w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie przedłożenia nieposiadającego błędów i braków Sprawozdania, wynikającym z zapisów w § 11 ust. 4 Umowy, w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie przedłożenia harmonogramu, wynikającym z zapisów w § 3 ust. 3 i 5 Umowy, w wysokości **200,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, **za każdy stwierdzony przypadek wykonania usługi w sposób niezgodny z zapisami SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa**, a w szczególności za:
 - 1) każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu określonego w § 2 ust. 2 pkt. 5 to jest nieprzekazanie w terminie właścicielom nieruchomości kompletu kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu, określonego w § 7 ust. 13 Umowy to jest nie zeskanowanie kodu kreskowego;
 - 3) każdy stwierdzony przypadek niespełnienia któregośkolwiek wymaganego, określonego w § 7, w tym również każdy stwierdzony przypadek braku wymaganego wyposażenia samochodu, o którym mowa w § 7 ust. 8 lub 12 Umowy,
 - 4) każdy przypadek złożenia miesięcznego sprawozdania o wykonaniu umowy bez dokumentów potwierdzających: wagowych i kart przekazania odpadów (z wyjątkiem szkła, dla którego karty przekazania odpadów należy dostarczyć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego karta ma dotyczyć);
 - 5) każde złożenie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, bez dokumentów potwierdzających DPR,w wysokości w wysokości **500 zł**.

5. Wykonawca za niez uzyskanie deklarowanych w ofercie poziomów recyklingu, o których mowa w § 8 ust. 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości kary nałożonej na Gminę wynikającej z art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*jeżeli zasadne – dotyczy wykonawcy który złożył oświadczenie o osiągnięciu odpowiednich poziomów recyklingu*).
6. Za odebranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych w ilości przekraczającej zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych od właścicieli tych nieruchomości Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn liczby odebranych pojemników oraz stawki opłaty za te pojemniki (wynikającej z obowiązującej uchwały).
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek, jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełni wymogu wynikającego z zapisów § 14 ust. 1 i 4 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, pomimo że przepisy art. 22 § 1 Kodeksu pracy wymagały tego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca z winy Wykonawcy, w wysokości zł (*5 % wartości oferty z dokładnością do zł*).
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zł (*5 % wartości oferty, obliczonej wzorem 26.1. SIWZ*) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy oraz świadczenia usług objętych zakresem niniejszej Umowy z sposób niezgodny z warunkami określonymi w Umowie i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
 - 1) utratę uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) nieprzystąpienie lub przerwanie wykonywania odbioru odpadów na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) jeżeli w danym miesiącu opóźnienie odbioru odpadów, z co najmniej 15 nieruchomości, będzie dłuższe niż 5 dni, w stosunku do harmonogramu,
 - 4) mieszanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami z innej gminy – trzy udokumentowane przypadki w ciągu 12 miesięcy.
 - 5) jeżeli podmiot trzeci nie będzie wywiązywał się z wymogów, określonych w § 9 ust. 5 niniejszej Umowy [*jeżeli zasadne*]
11. W sytuacjach, o których mowa w ust. 10, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 8 i ust. 9 oraz § 13.

§ 13. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14. [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia, aby czynności związane z:
 - 1) obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
 - 2) wykonywaniem prac porządkowych,były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji usługi.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
4. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15. [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości zł
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni, licząc od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 16. [Poufność informacji. Ochrona danych osobowych]

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Strony mają zawartą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 17. [Cesja praw i obowiązków]

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)