1. KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA – KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

…………………………………………………………………………………………………………………...

\*Zgodnie z art.158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych
(Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.).

1. Dane kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2. | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3. | Imiona rodziców |  |
| 4. | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5. | Obywatelstwo |  |
| 6. | Numer PESEL |  |
| 7. | NIP |  |
| 8. | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 9. | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 10. | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany) |  |
| 11. | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 12. | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13. | Doświadczenie w pracy społecznejnp. członkostwo w organizacjach społecznych) |  |
| 14. | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 15. | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 16. | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |  |
| 17. | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wrazze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych (w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę ) |  |

1. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\* |  |
| 2. | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3. | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji  |  |
| 4. | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5. | Dane teleadresowe do korespondencji; adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\*Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, ze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym
do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

 Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

………………………………. .…..………………………………

 (miejscowość i data wypełnienia) czytelny podpis kandydata na ławnika

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

............................................... ………………………..……………………………

(miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej

 podmiot określony 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.

 - Prawo o ustroju sądów powszechnych, upoważnionej

 do zgłaszania kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu

 obywateli zgłaszających kandydata)

Pouczenie:

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy
z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydata, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni. Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu. W razie zaistnienie jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.