

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,
47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: 77/404-93-00 do 06,

faks. 77/461-22-88.

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 12 500 000 złotych (ZP.271.1.9.2020)***

Zatwierdzam

Strzelce Opolskie, 8 września 2020 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: *Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 12 500 000 złotych.*

Zawartość SIWZ

Tabela 1 - części SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	7
4.	Opis i zakres zamówienia	7
5.	Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia	7
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	9
7.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	10
8.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP	10
9.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP	10
10.	Dokumentacja, udostępnione wykonawcom	11
11.	Nazwa i adres Zamawiającego	13
12.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	13
13.	Termin wykonania zamówienia	13
14.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP	13
15.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	14
16.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	16
17.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	16
18.	Wymagania dotyczące wadium	17
19.	Termin związania ofertą	18
20.	Opis sposobu przygotowania oferty	18
21.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	19
22.	Opis sposobu obliczenia ceny	19
23.	Zasady i warunki płatności	21
24.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	21
25.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	21
26.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
27.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
28.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	23
29.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
30.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	24
31.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	24

32.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	24
33.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	24
34.	Inne istotne postanowienia	24

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.1.9.2020 lub numerem ogłoszenia (TED).

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- (3) **Ustawa Prawo Bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2019, poz. 2357 i późn. zm.).
- (4) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- (5) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
- (6) **Ustawa Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- (7) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- (8) **Prawo restrukturyzacyjne** – ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 8143, z późn. zm.);
- (9) **Ustawy o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1781);
- (10) **Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 2479);
- (11) **Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261);
- (12) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
- (13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

- (14) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
oraz
- (15) **Zamawiający/Kredytobiorca** – Gmina Strzelce Opolskie;
- (16) **Wykonawca/Bank** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;
- (17) **WIBOR 1M** – Warsaw Interbank Offer Rate) - stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11⁰⁰.
- (18) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (19) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również **JEDZ**) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- (20) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;
- (21) **Środków komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (22) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (23) **miniPortal** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
- (24) **ePUAP** – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;
- (25) **Klucz publiczny** – klucz generowany przez miniPortal służący do zaszyfrowania ofert;
- (26) **Klucz prywatny** – klucz generowany przez miniPortal służący do deszyfrowania ofert;
- (27) **ID Postępowania** – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;
- (28) **Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty** – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2 CPV

Główny przedmiot	
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Strzelce Opolskie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 12 500 000 zł, przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2020 i spłatę zaciągniętych zobowiązań.
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 12 500 000 zł, pobieranego w transzach, w zależności od potrzeb z dostępnością do 31 grudnia 2020 r. Spłata kredytu u przez okres do 10 lat z karencją do 31 stycznia 2021 roku.

5. Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia

- 5.1. Wartość kredytu.
Wybrany w postępowaniu bank zobowiązany będzie udzielić kredyt w wysokości zależnej od rzeczywistych potrzeb Gminy, jednak nie większy niż 12 500 000 zł. Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich (PLN).
- 5.2. Rodzaj kredytu.
Kredyt długoterminowy, złotówkowy, na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2020 i spłatę zaciągniętych zobowiązań.
- 5.3. Sposób uruchomienia kredytu.
Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach o łącznej wartości nieprzekraczającej 12 500 000 zł. Wartość i termin uruchomienia transzy, zależęć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Zamawiającego w dyspozycji złożonej bankowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bank przeleje środki na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Zamawiającego, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
- 5.4. Okres dostępności kredytu.
Zamawiający będzie miał prawo uruchomić transze kredytu w terminie **do 31 grudnia 2020 roku**.
- 5.5. Niewykorzystanie kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia przyznanego kredytu (niewykorzystania kredytu) lub prawo do wykorzystania tylko części kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.
- 5.6. Wcześniejsza spłata kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.

5.7. Okres karencji w spłacie kapitału.

Spłata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się od **31 stycznia 2021 roku**, tj. spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi nie później niż w terminie do 31 stycznia 2021 r.

5.8. Spłaty kredytu.

Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2021 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż 31 grudnia 2030. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, przy czym przyjmuje że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.

Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 części pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku wątpliwości bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak zgody Banku, nie wymaga uzasadnienia.

5.9. Źródło spłaty kredytu.

Źródłem spłaty kredytu będą dochody podatkowe, pozostałe dochody własne, a także przychody Gminy Strzelce Opolskie.

5.10. Prowizja za udzielenie kredytu.

Bankowi przysługiwać będzie prowizja od rzeczywistej wartości udzielonego kredytu. Wartość prowizji obliczona zostanie, jako określony w ofercie procent wartości kredytu (transzy). Płatność nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania danej transzy kredytu.

5.11. Oprocentowanie kredytu.

Kredyt będzie oprocentowany zmienną stopą procentową, której wysokość zależeć będzie od zaoferowanej w ofercie marży z uwzględnieniem zmian wskaźnika WIBOR 1M.

Oprocentowanie na dany miesiąc obliczone zostanie z uwzględnieniem średniej wartości wskaźnika WIBOR 1M za poprzedni miesiąc według następującej formuły:

Wzór 1

$$Sp_x = M_i + \overline{(WIBOR\ 1M)}$$

gdzie:	Sp_x [%] –	wysokość stopy procentowej na dany miesiąc;
	M_i [%] –	marża, zaoferowana przez bank
	$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ [%] –	wyrażona w procentach średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M obliczona za okres poprzedniego miesiąca (obliczona z dokładnością do setnych części, przyjmując w przypadku dnia wolnego stawkę obowiązującą w poprzednim dniu).

W przypadku, gdy stawka bazowa ($\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$) (wartość średnia za dany miesiąc) będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00 %?

Średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M

Wzór 2

$$\overline{(WIBOR\ 1M)} = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie: $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] –	wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań na rynku międzybankowym w Warszawie, przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia;
n [-] –	ilość dni w miesiącu.

5.12. Odsetki od kredytu.

Odsetki naliczane będą na ostatni dzień danego miesiąca, od faktycznie zaciągniętego kredytu, za każdy dzień w danym okresie. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku. Zatem odsetki naliczane będą za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (obciążenia rachunku bankowego banku) do dnia spłaty ostatniej raty (uznania rachunku bankowego banku). Odsetki za dany okres obliczone zostaną zgodnie z poniżej przedstawioną formułą:

Wzór 3

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie: Ods_x [%] –	wartość odsetek za dany okres;
Kp_x [zł] –	wielkość kapitału do spłaty w danym okresie;
Sp_x [%] –	wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca;
dni [-] –	rzeczywista ilość dni w danym okresie;
rok [-] –	rzeczywista ilość dni w danym roku.

Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

5.13. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie tylko i wyłącznie weksel własny „*In blanco*” wraz z deklaracją wekslową. Bank ma prawo wypełnić otrzymany weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie umowy kredytowej, na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

Weksel będzie opatrzone klauzulą zapłaty „*bez protestu*” i datą płatności według swego uznania. Weksel będzie podpisany przez Burmistrza Strzelec Opolskich, upoważnionego do reprezentowania Gminy Strzelce Opolskie, natomiast umowa kredytowa jak i deklaracja wekslowa dodatkowo zostanie opatrzone kontrasygnatą skarbnik gminy. Nie przewiduje się dodatkowych form zabezpieczenia. Projekt deklaracji wekslowej przedstawiono w załączniku do SIWZ⁽¹⁸⁾.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾.

9. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

- 9.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾ wymaga, aby osoby, które będą prowadzić obsługę udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy⁽⁴⁾, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 9.2. Wykonawca w terminie do 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w punkcie 9.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana
- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w punkcie 9.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 9.3.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 9.3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 9.1,
 - 9.3.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 9.4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu, stosowny dokumentu, w szczególności:
 - 9.4.1. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 9.4.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 9.4.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
- 9.4.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych⁽⁸⁾ (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 9.5. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 9.6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Dokumentacja, udostępnione wykonawcom

- 10.1. Na stronie internetowej pod adresem: http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html dostępne są informacje dotyczące Budżetu Gminy Strzelce Opolskie, w tym opinie RIO, Wieloletnia Prognoza Finansowa, sprawozdania roczne z wykonania budżetu.
- 10.2. Oświadczenia Gminy.
- 10.2.1 Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (forfaiting, e-financing).
- 10.2.2 Na rachunkach w bankach Gminy nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- 10.2.3 Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 10.2.4 W ostatnich dwóch latach w Gminie nie był prowadzony program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 10.2.5 W ostatnich dwóch latach wobec Gminy nie były prowadzone działania windykacyjne za pośrednictwem komornika sądowego.
- 10.2.6 Zamawiający nie posiada wymagalnych zobowiązań ani zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 10.2.7 W ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium Burmistrzowi Strzelce Opolskich.
- 10.3. Na wniosek banku, którego oferta została wybrana, Zamawiający przedłoży przed zawarciem umowy kredytowej:
- 10.3.1 potwierdzone za zgodność z oryginałem: akt o wyborze burmistrza, uchwałę o powołaniu skarbnika, zaświadczenie o nadaniu gminie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- 10.3.2 aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami w ZUS i US, o ile wniosek taki zostanie złożony z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 10.3.3 łączne zadłużenie według tytułów dłużnych na dzień 30 czerwca 2020 r. wynosi 12 359 031,85,
- 10.3.4 wartość nominalna niewymagalnych (potencjalnych) zobowiązań z tytułu z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec II kwartału 2020 r. wyniosła 0 zł,
- 10.3.5 należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST na dzień 30 czerwca 2020 r. wynoszą 0 zł,

- 10.3.6 zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty) 0 zł,
- 10.3.7 łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych na dzień 30 czerwca 2020 r. wynosi 0 zł,
- 10.3.8 wartość zobowiązań wymagalnych na dzień 30 września 2020 r. wyniosła 0 zł, z tytułu dostaw towarów i usług,

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

11. Nazwa i adres Zamawiającego

- 11.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 11.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 11.3. Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku: od 8³⁰ do 15⁰⁰.**
- 11.4. Telefon: **77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.**
- 11.5. Regon: **531413277**; NIP: **7561858899.**
- 11.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
- 11.7. Adres ePUAP: **UM_Strzelce_Opolskie/skrytka.**
- 11.8. Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>** lub **<http://bip.strzelceopolskie.pl>.**

12. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 12.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1).
- 12.2. Procedura wyboru wykonawcy, prowadzona jest odpowiednio dla zamówień, których szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów.
- 12.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

13. Termin wykonania zamówienia

- 13.1. Termin wykonania zamówienia, rozumiany jako termin spłaty kredytu: **31 grudnia 2030 r.**
- 13.2. Okres dostępności kredytu: do 31 grudnia 2020 roku.
- 13.3. Termin uruchomienia danej transzy kredytu: wskazany w dyspozycji uruchomienia transzy, nie krótszy niż 3 dni.

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

- 14.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 14.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 14.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 14.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 14.2.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 14.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 14.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

- 14.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie oraz wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, wymagane przepisami ustawy Prawo bankowe.
- 14.3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 14.3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową niezbędne do realizacji zamówienia.
- 14.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP
- 14.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 14.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, że spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w rozdziale 14 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa winno zostać przedłożone w formie JEDZ.
- 15.2. JEDZ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.7 oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.
- 15.3. JEDZ musi mieć postać elektroniczną i może zostać utworzony z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów określonych w pkt 17.7 SIWZ oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, sporządzone w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.7 oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 15.5. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, wymaganych, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - 15.5.1 zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo Bankowe (w szczególności art. 36 tej ustawy) lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia czynności bankowych na terytorium RP (udzielania kredytów);
 - 15.5.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 15.5.3 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 15.5.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamienne, zgodnie z zapisami § 7 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów*.
- 15.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów tj. należy je złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 25.6., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 15.9. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 15.10. Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4) do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw.
- 15.11. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

16. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 16.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 16.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia warunek określony w punkcie 14.3.1 SIWZ, musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę.
- 16.4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielny dokument JEDZ, przy czym każdy z tych dokumentów musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału oraz potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania danego wykonawcy;
- 16.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców;
- 16.6. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 16.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 17.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*), z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów.
- 17.2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 17.3. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i JEDZ) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.pl. W takim przypadku Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i oświadczeń na adres nadawcy.
- 17.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym (ZP.271.1.9.2020) lub numerem ogłoszenia (TED).
- 17.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

- 17.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 17.7. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych przesyłanych drogą elektroniczną:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods”(ISO/IEC 26300), oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 17.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 17.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku poczty elektronicznej datę potwierdzenia otrzymania przez Zamawiającego.
- 17.10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 17.11. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 17.12. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3 – osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	<u>przetargi@strzelceopolskie.pl</u>
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **20 000 zł**
- 18.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

- 18.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Strzelce Opolskie.
- 18.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela.
- 18.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 1) musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 - 2) zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą,
 - 3) zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania gwaranta (dodatkowo należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika upoważnienie osoby lub osób, które podpisały gwarancję do reprezentowania gwaranta).
- 18.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP w szczególności art. 46.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
- 19.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 85 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

20. Opis sposobu przygotowania oferty

- 20.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 20.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
 - 20.1.2 wyrażoną w procentach wysokość jednorazowej prowizji od wysokości zadysponowanego kredytu,
 - 20.1.3 wyrażoną w procentach marżę banku, na podstawie której obliczane będzie oprocentowanie kredytu (zgodnie z wzorem 1i 2 z pkt. 5.11 SIWZ⁽¹⁸⁾).
 - 20.1.4 **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 20.1.5 oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
 - 20.1.6 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia.
 - 20.1.7 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.

- 20.2. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych, wymienionych w pkt. 17.7 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 20.4. Oferta i wszystkie inne wymagane dokumenty muszą zostać złożone za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal.
- 20.4.1 Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.
- 20.5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.6. Zaleca się wszelkie dokumenty i informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie zostały skompresowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 20.7. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej - <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

21. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 21.1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 października 2020 r.** o godzinie 10¹⁰.
- 21.2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 21.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego o godz. 10³⁰ w dniu upływu terminu składania ofert.
- 21.4. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Wynagrodzenia banku za usługę stanowią dwa składniki: jednorazowa prowizja zależna od wysokości faktycznie udzielonego kredytu oraz wypłacane miesięcznie odsetki, określone za pomocą zmiennej stopy procentowej, uzależnionej od notowań WIBOR 1 M (marża + $(WIBOR1M)_x$). Szczegóły zostały określone w pkt. 5.11 SIWZ.

- 22.2. Zamawiający przyjął „koszt” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiany jako prognozowanego całkowitego zobowiązanie finansowe wobec banku, związane z udzielonym kredytem.
- 22.3. Całkowite prognozowane wynagrodzenie za udzielony kredyt, oceniane w kryterium „koszt”, wyliczone zostanie na podstawie zaoferowanej w ofercie wysokości prowizji oraz marży. Miesięczne oprocentowanie, na potrzebę porównania ofert, zostanie obliczone z uwzględnieniem średniej wartości WIBOR 1M z okres jednego miesiąca. Założenie to obowiązuje wyłącznie przy obliczeniach „kosztu oferty”.
- 22.4. Przyjmuje się następujące założenia, służące wyłącznie do obliczenia „kosztu” danej oferty:
- 22.5. kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzach w pełnej wysokości tj. 12 500 000 zł w dniu 1 -12-2020,
- 22.6. wskaźnik WIBOR 1M będzie niezmienny i będzie wynosić 0,20 % (średnia wartość wskaźnika obliczona za sierpień 2020 r.).
- 22.7. Koszt dla danej oferty, zostanie obliczona według formuły:

Wzór 4

$$C_i = \underbrace{K \cdot P_i}_{\text{Prowizja}} + \underbrace{K \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za grudzień 2020 r.}} + \underbrace{\left(\sum_{n=0}^{119} (K - n \cdot \Delta K) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za kolejne miesiące od 31-01-2021 r. (10 lat = 120 m-cy)}}$$

lub po przekształceniu:

Wzór 5

$$C_i = 12\,500\,000 \cdot \left(P_i + \frac{Sp_i}{12} \right) + \left(\sum_{n=0}^{119} (12\,500\,000 - n \cdot 104\,166,67) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}$$

gdzie:

C_i [zł]	koszt danej oferty;
K [zł]	wysokość kredytu [$K=12\,500\,000$ zł];
P_i [-]	zaoferowana, przez danego wykonawcę, prowizja od kredytu, wyrażona w liczbie bezwzględnej ($P_i = P_i [\%] / 100\%$);
Sp_i [-]	oprocentowanie kredytu w skali rocznej, obliczone na podstawie zaoferowanej marży i średniej WIBOR 1M: $Sp_i = \text{marża} + (\overline{WIBOR\ 1M})_{sr}$ wyrażony w wartościach bezwzględnych $Sp_i = Sp_i [\%] / 100$;
$(WIBOR\ 1M)_{sr}$	średnia wartość wskaźnika obliczona za sierpień 2020 r. ($(WIBOR\ 1M)_{sr}=0,20\%$)
ΔK [zł]	wysokość raty ($\Delta K=12\,500\,000 / 120$) = 104 166,67 zł)

23. Zasady i warunki płatności

- 23.1. Prowizja za pobraną transze zostanie przelana bankowi w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania przez Zamawiającego danej transzy.
- 23.2. Odsetki od kredytu zostaną przebrane bankowi najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

25. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 25.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 25.1.1 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 25.1.2 Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 może, o ile w toku badania ofert zaistnieje taka potrzeba, żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub na wskazany w SIWZ adres poczty elektronicznej.
- 25.1.3 W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 25.1.4 Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 25.2.1 Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Koszt udzielenia kredytu	100 %

- 25.2.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – Pi

Wzór 6 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – koszt realizacji zamówienia obliczony dla danej oferty, zgodnie z formułą z pkt. 22.7;

C_{min} – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100.

- 25.3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6.
- 25.4. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
- 25.5. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, a w szczególności należy podkreślić, że:
- opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanych składników cenowych (prowizja i marża),
 - w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego⁽³⁾;
 - ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego⁽³⁾.
- 25.6. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek inne koszty, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 91 ust. 3c ustawy PZP⁽¹⁾ obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.
- 25.7. Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „kosztów”, jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z odpowiednimi przepisami art. 91 ustawy PZP⁽¹⁾.

26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 26.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym dopuszcza się, na wniosek Banku, zawarcie umowy w formie „papierowej”. W takim przypadku miejscem zawarcia (podpisania) umowy będzie Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 26.2. Weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową może zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub na wniosek Banku w wersji „papierowej”.
- 26.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca (bank) zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) dane osoby lub osób, które w imieniu banku przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony banku za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej);
 - 2) nr rachunku na którym ewidencjonowany będzie kredyt.
- 26.4. Informację, o której mowa w pkt. 26.3 należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną.
- 26.5. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 28.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach.
- 28.2. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 28.3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości rat w określonym okresie przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 28.4. Dopuszcza się możliwość przewalutowania kredytu, w przypadku wejścia Polski do strefy Euro.
- 28.5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 28.6. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają zgody Stron.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 29.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP i wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 29.3. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP, w szczególności:
 - 29.3.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 29.3.2 w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,
 - 29.3.3 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.3.1 i 29.3.2 SIWZ.

29.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

33. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

34. Inne istotne postanowienia

34.1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu.

34.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

34.2.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);

34.2.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);

34.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

34.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

34.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

34.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

34.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

34.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

34.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

34.2.10 dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część IV SIWZ – Projekt Umowy

Umowa

Nr Gminy: 1/9/ZP/2020

Nr Banku:

na zamówienie pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 12 500 000 złotych**” (ZP.271.1.9.2020), zawarta w dniu **2019 roku** w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Kredytobiorcą**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w, wpisanym przez Sąd Rejonowy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS (NIP 000-00-00-000, kapitał zakładowy w wysokości PLN), zwaną w dalszej treści Umowy „**Bankiem**”, reprezentowanym przez **Zarząd Banku** w imieniu którego występują:

- 1) –,
- 2) –,

Bank i Kredytobiorca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę o zamówienie publiczne (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 2357 z późn. zm.);
- 3) **Ustawa Prawo Bankowe** – Ustawa z dnia 29-08-1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2018, poz. 2187 i późn. zm.);
- 4) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
oraz
- 5) **Zamawiający/Kredytobiorca** – Gmina Strzelce Opolskie;
- 6) **Wykonawca/Bank** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;
- 7) **WIBOR 1M** – Warsaw Interbank Offer Rate) - stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11⁰⁰.
- 8) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP.

§ 2. [Przedmiot i zakres umowy]

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty **12 500 000 zł** (słownie: dwanaście milionów pięćset tysięcy złotych), zwanego w dalszej części Umowy „kredytem”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak również w SIWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.

2. Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt przeznaczony będzie na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2020 i spłatę zaciągniętych zobowiązań.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy, kredyt o którym mowa w ust. 1, w okresie: od zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku, a Kredytobiorca może tylko w tym okresie uruchomić poszczególne transze kredytu.
4. Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach, których suma nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Wartość i termin uruchomienia danej transzy, zależą będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej Bankowi.
5. Określony w dyspozycji termin uruchomienia danej transzy kredytu, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 3 dni, licząc od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku dyspozycji, chyba że Strony uznają inaczej.
6. Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
7. Kredytobiorca ma prawo do:
 - 1) spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w Umowie;
 - 2) do wykorzystania tylko części przyznanego kredytu;
 - 3) do rezygnacji z uruchomienia kredytu (niewykorzystania udzielonego kredytu);bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Bank zobowiązany jest uruchomić (przekazać) daną transzę kredytu w terminie określonym w dyspozycji Kredytobiorcy, złożonej zgodnie z warunkami określonymi w § 2 Umowy.
3. Raty kredytowe będą spłacane przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż 31 stycznia 2021 roku, natomiast ostatnia rata zostanie spłacona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2030 roku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
4. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3, przy czym wniosek Kredytobiorcy musi zostać zaakceptowany przez Bank. Bank zobowiązany jest rozważyć złożony wniosek i przekazać swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Kredytobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
5. Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję za udzieloną transzę kredytu w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania danej transzy kredytu.
6. Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi należne odsetki od kredytu najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym Bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
7. Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 6 nie zostanie przekazana w określonym tam terminie, Kredytobiorca dokona zapłaty należnych odsetek w czasie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przedmiotowych informacji.
8. Bank przekaze Kredytobiorcy informacje, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 15 ust. 4 Umowy. Kredytobiorca zwrotnie potwierdzi Bankowi fakt otrzymania informacji drogą elektroniczną.

§ 4. [Rachunek kredytowy]

1. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym nr **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.

2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnie inne rachunki otwarte w związku z udzielonym kredytem, będą prowadzone przez Bank bez dodatkowych kosztów, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5. [Spłata kredytu]

1. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać pobrany kredyt w miesięcznych ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona w stosownej wysokości najpóźniej do dnia 31 grudnia 2030.
2. Za zgodą Banku wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż stanowią to zapisy ust. 1, przy czym Kredytobiorca zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć odpowiednią decyzję i powiadomić o niej Kredytobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku. W razie konieczności Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W takiej sytuacji Bankowi nie będą przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
4. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje poprzez przelew środków przez Kredytobiorcę na rachunek techniczny w Banku przeznaczony do obsługi spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania przelewu środków na ten rachunek.

§ 6. [Odsetki od kredytu i oprocentowanie kredytu]

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana zmienną stopą procentową, obliczoną na podstawie zaoferowanej w ofercie przetargowej marży wynoszącej %.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu: naliczane będą w ostatnim dniu danego miesiąca od wartości faktycznie niespłaconego kredytu, za każdy dzień w danym okresie, przy czym:
 - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia obciążenia rachunku Banku pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca,
 - 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu w którym nastąpiła całkowita spłata kredytu (uznanie rachunku banku),
 - 3) jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przy czym Strony przyjmują że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi odsetki od wysokości wykorzystanego kredytu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z poniższą formułą:

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok}\right)$$

gdzie:

Ods_x – wartość odsetek za dany okres [%];
 Kp_x – wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
 Sp_x – wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
 dni – rzeczywista ilość dni w danym okresie;
 rok – rzeczywista ilość dni w danym roku.

4. Wysokość oprocentowania kredytu Sp_x (stopa procentowa) na dany miesiąc jest stała i obliczona będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$Sp_x = \text{marża} + \overline{(WIBOR\ 1M)}_x$$

przy czym

- 1) zaofferowana w postępowaniu przetargowym marża wynosi: %
- 2) $\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ – to średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M z wszystkich notowań na rynku międzybankowego w Warszawie w okresie poprzedniego miesiąca (przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia), wyliczana jako:

$$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:

- 1) $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] - wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań (w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia),
 - 2) n [-] – ilość dni w danym miesiącu.
5. Zmiana oprocentowania następować będzie z każdym pierwszym dniem miesiąca.
 6. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku.
 7. Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

§ 7. [Prowizje i opłaty]

Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w wysokości % uruchomionej transzy, w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej Umowy. Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 8. [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾ wymaga, aby osoby, które będą prowadzić obsługę udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedni dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. [Osoby do kontaktu Kredytobiorcy i Banku]

1. Ze Strony Kredytobiorcy osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest: **Renata Janczura** – kierownik referatu Budżetowego.
2. Ze Strony Banku osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:–
.....
3. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Kredytobiorca: **Gmina Strzelce Opolskie**
47-100 Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca nr 1;
tel. 77/404-93-28, fax. 77/461-22-88;
adres poczty elektronicznej (e-mail): **r.janczura@strzelceopolskie.pl** oraz do wiadomości: **p.szuba@strzelceopolskie.pl**;
 - 2) Bank:
.....
tel.lub, fax.;
adres poczty elektronicznej (e-mail):

§ 10. [Zabezpieczenie udzielonego kredytu]

1. Kredytobiorca w związku z otrzymanym kredytem, w celu zabezpieczenia roszczeń Banku, udzieli Bankowi prawnego zabezpieczenia w postaci weksla własnego „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia uruchomienia pierwszej transzy.
3. Bank zobowiązany jest po spłacie zobowiązań kredytowych, umożliwić odebranie Kredytobiorcy złożonego weksla, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w 30 dniu, licząc od dnia ustania zobowiązań kredytowych.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 11. *[Zadłużenie przeterminowane]*

1. Od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego, rozumianego jako niezapłacony kapitał, odsetki i prowizje, do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę zobowiązań wobec Banku, od kwoty zadłużenia przeterminowanego, Kredytobiorca zapłaci odsetki w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
2. Zadłużenia, o których mowa w ust. 1, Bank w dniu następnym po terminie spłaty wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnienia (monitu).

§ 12. *[Kara za nieudostępnienie kredytu]*

Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 0,02 % transzy wnioskowanej w dyspozycji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie jej przekazania, wynikającego z zapisów § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 13. *[Rozwiązanie Umowy]*

1. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielania kredytu określonych w Umowie, to jest: opóźnienie Kredytobiorcy w spłacie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy o czas dłuższy niż 2 miesiące, o ile Bank skutecznie poinformował Kredytobiorcę, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie rozwiązania Umowy z winy Kredytobiorcy.
2. W przypadku nie spłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 14. *[Zobowiązania Stron]*

Kredytobiorca zobowiązany jest, w terminie do 21 dni, na wniosek Banku:

- 1) dostarczyć przyjęty przez Radę Miejską Budżet Gminy oraz sprawozdanie z realizacji Budżetu Gminy za dany rok oraz inne informacje umożliwiające Bankowi ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- 2) niezwłoczne poinformować o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy.
- 3) udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty dotyczące kredytowanego przedsięwzięcia oraz swojej sytuacji finansowej.

§ 15. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

1.

.....
(pieczęć firmowa i podpis osoby działającej
w imieniu Kredytobiorcy)

2.
(pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Banku)

Kontrasynata Skarbnika Gminy Strzelce Opolskie

.....
(pieczęć i podpis)

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności

.....
(czytelny podpis pracownika Banku)

Część V SIWZ – Załączniki

Do SIWZ załączono następujące dokumenty Wzór deklaracji, który może zostać wykorzystany przez Strony, niemniej dopuszcza się również inny wzór za zgodą Stron,

Nazwa banku
adres banku

Deklaracja wypełnienia 1 szt. (słownie: jeden) weksla in blanco wystawionego przez Gminę Strzelce Opolskie, z siedzibą w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie posiadającą NIP nr 7561858899, REGON nr 531413277, którą reprezentuje:

..... – Burmistrz Strzelec Opolskich (PESEL),

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy (PESEL)

W załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 szt. (słownie: jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowa Nr Gminy 1/14/ZP/2018; Nr Banku z dnia (zwanej dalej *Umową kredytową*), na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami oraz weksel ten opatrzyć klauzulą zapłaty „bez protestu” i datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym o wypełnieniu weksla. List ten powinien być wysłany na wskazany wyżej adres przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową bez protestu na żądanie posiadacza weksla, jako pokrycie długu wobec Banku, wynikającego z Umowy kredytowej.

Jako miejsce płatności wskazujemy Bank.

Jednocześnie informujemy, iż po spłacie w/w kredytu wystawiony, w celu zabezpieczenia spłaty weksel, zostanie odebrany osobiście przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

stempel i podpisy wystawcy weksla