

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw kontroli zarządczej i nadzoru właścicielskiego
w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw kontroli zarządczej i nadzoru właścicielskiego w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe w zakresie audytu, kontroli zarządczej lub posiadanie kwalifikacji dla członków organów nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kontroli lub audytu,
- 3) znajomość przepisów prawa, w tym: ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks Spółek Handlowych, zagadnień z zakresu kontroli zarządczej,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- 5) odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, zaangażowanie, samodzielność i umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) opracowywanie projektów procedur kontroli zarządczej w Urzędzie,
- 2) opracowywanie rocznych planów kontroli w zakresie kontroli zarządczej przeprowadzanej w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych gminy,
- 3) rzetelne i obiektywne prowadzenie czynności kontrolnych zgodnie z planem kontroli oraz na zlecenie Burmistrza, zastępców Burmistrza, Sekretarza oraz Skarbnika,
- 4) opracowywanie materiałów kontroli: projektów upoważnień do przeprowadzenia kontroli, zawiadomień, projektów programów kontroli, protokołów i sprawozdań z kontroli,
- 5) przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych oraz monitorowanie wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniach,
- 6) opracowywanie analiz z przeprowadzonych kontroli oraz propozycji działań naprawczych,
- 7) prowadzenie ewidencji kontroli oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania planu kontroli zarządczej,
- 8) dokonywanie identyfikacji i analizy ryzyka w odniesieniu do celów i zadań,
- 9) weryfikacja materiałów przedkładanych przez spółkę gminy Strzelce Opolskie, opracowywanie uwag, opinii i wniosków,
- 10) opracowywanie projektów sprawozdań z działań w zakresie prowadzonego nadzoru właścicielskiego nad spółkami gminnymi,
- 11) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem właścicielskim nad spółkami gminnymi,
- 12) monitorowanie działalności spółek pod względem ekonomiczno-finansowym, w których gmina Strzelce Opolskie jest udziałowcem,
- 13) opracowywanie sprawozdań rocznych w zakresie prowadzonego nadzoru właścicielskiego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich ul. Plac Myśliwca 1, II piętro, brak windy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie,
- 2) w miesiącu lipcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl).
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1**, lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze ds. kontroli zarządczej i nadzoru właścicielskiego**” **w terminie do dnia 30.09.2021r. do godziny 15³⁰.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(77/404 93 56).

* W przypadku osób niepełnosprawnych.


Burmistrz Strzelce Opolskich
Tadeusz Goc