

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag (ZP.271.3.8.2022)***

Burmistrz
Tadeusz Goc

Strzelce Opolskie; 13 maja 2022 r.

Termin składania ofert: **23 maja 2022**

Adres ePUAP (Urząd Miejski w strzelcach Opolskich): **/UM_Strzelce_Opolskie/skrytka**

Osoba do kontaktów: **Hubert Waloszek** (przetargi@strzelceopolskie.pl; 77/404-93-38)

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji)**.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wadium: **Nie jest wymagane**.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Wzory oferty

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
Rozdział 2	Numer referencyjny	5
Rozdział 3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
Rozdział 4	Wyjaśnienia treści SWZ.	5
Rozdział 5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
Rozdział 6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	9
Rozdział 7	Opis i zakres zamówienia	9
Rozdział 8	Rozwiązania równoważne.....	10
Rozdział 9	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	10
Rozdział 10	Warunki gwarancyjne	10
Nie dotyczy	10	
Rozdział 11	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	10
Rozdział 12	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	10
Rozdział 13	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	10
Rozdział 14	Informacje dotyczące ofert częściowych	11
Rozdział 15	Informacje dotyczące oferty wariantowej	11
Rozdział 16	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	11
Rozdział 17	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	11
Rozdział 18	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.....	11
Rozdział 19	Informacje o dofinansowaniu zadania	12
Rozdział 20	Czynności związane z odbiorem zamówienia	12

Rozdział 21	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	13
Rozdział 22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	13
Rozdział 23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	13
Rozdział 24	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	13
Rozdział 25	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
Rozdział 26	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
Rozdział 27	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	14
Rozdział 28	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	14
Rozdział 29	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	16
Rozdział 30	Termin wykonania zamówienia	16
Rozdział 31	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
Rozdział 32	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	17
Rozdział 33	Termin związania ofertą	18
Rozdział 34	Sposobu obliczenia ceny	18
Rozdział 35	Zasady i warunki płatności	18
Rozdział 36	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	19
Rozdział 37	Opis sposób przygotowania oferty	19
Rozdział 38	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	20
Rozdział 39	Wymagania dotyczące wadium	20
Rozdział 40	Sposób oraz termin składania ofert	20
Rozdział 41	Termin otwarcia ofert	20
Rozdział 42	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	21
Rozdział 43	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny	21
Rozdział 44	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział 45	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział 46	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	22
Rozdział 47	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Rozdział 48	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	23
Rozdział 49	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	23
Rozdział 50	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	23
Rozdział 51	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	23
Rozdział 52	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	23

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 1.7. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny);
 - http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie_objete_ustawa_o_zamowieniach_publicznych.html (adres szczegółowy);oraz
 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji).
- 1.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny),
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Rozdział 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.3.8.2022 lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

Rozdział 4 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2021 Nr 2351 z późn. zm.);*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (5) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (6) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);*
- (7) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (8) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (9) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (10) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – ustawa dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299);*
- (11) *Prawo przedsiębiorców - ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*
- (12) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247 z późn. zm.);*
- (13) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (14) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 roku poz. 2452);*
- (15) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (16) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*

- (17) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji (M.P.2021.6);*
oraz
- (18) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (19) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (20) *Dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;*
- (21) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (22) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (23) *ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal;*
- (24) *Identyfikator potwierdzenia/ ID oferty – numer identyfikacyjny generowany przez ePUAP.*
- (25) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (26) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (27) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;*
- (28) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (29) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (30) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (31) *Specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;*
- (32) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (33) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*

- ⁽³⁴⁾ *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- ⁽³⁵⁾ *Zamawiający, Inwestor – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Rozdział 7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Nazwa zamówienia: Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie gminy Strzelce Opolskie
- 7.3. Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia:
- 7.3.1 folie rolnicze: 192 MG;
- 7.3.2 siatki do balotów: 25 MG;
- 7.3.3 sznurek do balotów: 4 MG;
- 7.3.4 opakowania po nawozach: 30 MG;
- 7.3.5 Big Bag: 40 MG
- 7.4. Zamawiający wskaże 4 miejsca na terenie gminy Strzelce Opolskie do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady lub ich poszczególne frakcje we własnym zakresie w uzgodnionej dacie ich odbioru.
- 7.5. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
- 7.5.1 Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
- 7.5.2 Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów.
- 7.5.3 Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 7.5.4 Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 7.6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- 7.6.1 spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Wzór protokołu przygotowuje Zamawiający.
- 7.6.2 Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 r. poz. 779 tj., ze zm.).
- 7.6.3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami

wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

Rozdział 8 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

Rozdział 9 *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP*

Nie dotyczy

Rozdział 10 Warunki gwarancyjne

Nie dotyczy

Rozdział 11 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 12 *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP*

Nie dotyczy

Rozdział 13 *Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

- 13.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 13.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 13.4. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 13.5. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie.

- 13.6. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 13.7. Zasady obowiązujące, w przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w szczególności określone są w przepisach art. 464 ust. 8 – 11 ustawy PZP.

Rozdział 14 *Informacje dotyczące ofert częściowych*

- 14.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Nie dotyczy
- 14.2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:
Nie dotyczy
- 14.3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
Nie dotyczy
- 14.3.1 Powody niedokonania podziału – nie dotyczy

Rozdział 15 *Informacje dotyczące oferty wariantowej*

- 15.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 15.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
Nie dotyczy
- 15.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Nie dotyczy.

Rozdział 16 *Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania*

Nie dotyczy

Rozdział 17 *Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP*

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 18 *Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP*

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 19 *Informacje o dofinansowaniu zadania*

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział 20 *Czynności związane z odbiorem zamówienia*

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa o zamówienie publiczne (część V SWZ);
- SWZ w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 21 *Kwalifikacja podmiotowa wykonawców*

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 21.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 21.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 21.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 22 *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP*

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 23 *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP*

Nie dotyczy.

Rozdział 24 *Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 24.1.1 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 24.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 24.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków „uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej luba zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 24.3. Sposób oceny spełnienia warunków „sytuacja techniczna i zawodowa”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 24.4. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności techniczna lub zawodowa”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.

Rozdział 25 *Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania*

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie

jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 26 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 26.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy. Zamawiający nie będzie wymagać złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 26.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 26.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.

Rozdział 27 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 27.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 27.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 27.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.
- 27.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 27.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 27.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

Rozdział 28 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 28.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 28.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).

- 28.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym określać:
 - 28.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 28.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 28.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 28.4. Zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.
- 28.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 29 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 29.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 29.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 29.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 30 Termin wykonania zamówienia

- 30.1. Termin odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy, jednak nie później niż **22 czerwca 2022 r.**
- 30.2. Harmonogram odbiorów odpadów przez Wykonawcę, będzie ustalony pomiędzy stronami umowy. Niniejszy dokument będzie zawierać informacje o terminach i punktach odbioru odpadów.
- 30.3. Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zmawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania.

Rozdział 31 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 31.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego <https://epuap.gov.pl/wps/porta/> oraz poczty elektronicznej.
- 31.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 31.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 31.4. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 31.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.eu. W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 31.6. W przypadku gdy przedłożony dokument został wystawiony:

- 31.6.1 przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 31.6.2 przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 31.6.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 31.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 31.8. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 31.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 31.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 31.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 31.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo w załączniku do niniejszej SWZ.
- 31.13. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 32 *Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP*

Nie dotyczy

Rozdział 33 Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **8 czerwca 2022 r.**

Rozdział 34 Sposobu obliczenia ceny

- 34.1. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług i szacowanych wielkości, określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Szacowana wielkość [Mg]
1	O_{fr}	Odbiór, transport i zagospodarowanie foli rolniczej	192
2	O_{sia}	Odbiór, transport i zagospodarowanie siatki do balotów	25
3	O_{szn}	Odbiór, transport i zagospodarowanie sznurka do balotów	4
2	O_{op}	Odbiór, transport i zagospodarowanie opakowań po nawozach	30
5	O_{big}	Odbiór, transport i zagospodarowanie Big Bag	40

Cena oferty:

$$C_{of} = C_1 \cdot O_{fr} + C_2 \cdot O_{sia} + C_3 \cdot O_{szn} + C_4 \cdot O_{op} + C_5 \cdot O_{big}$$

gdzie: C₁; C₂; C₃; C₄; C₅ – ceny jednostkowe określone w ofercie

- 34.2. Wykonawca w oferowanych zryczałtowanych cenach jednostkowych, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem danej części zamówienia.
- 34.3. Podana ilość wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez rolników w formie inwentaryzacji. Ilość ta może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości oraz może ulec zwiększeniu w przypadku wytworzenia przez zinwentaryzowanych rolników dodatkowych odpadów lub zgłoszenia się do udziału rolników, którzy do tej pory nie wzięli udziału w inwentaryzacji.
- 34.4. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 34.5. Ceny jednostkowe za 1 Mg powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 35 Zasady i warunki płatności

- 35.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane po odebraniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanej usługi.
- 35.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 35.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 36 *informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych*

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 37 *Opis sposób przygotowania oferty*

- 37.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 37.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentujących występujących wspólnie wykonawców;
- 37.1.2 ofertę cenową tj. ryczałtowe ceny jednostkowe:
- odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg folii rolniczej,
 - odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg siatki do balotów,
 - odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg sznurka do balotów,
 - odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg opakowań po nawozach,
 - odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg Big Bag,
- 37.1.3 norma emisji spalin pojazdu, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów, przy czym:
- minimalna norma emisji spalin pojazdu to EURO 3;
 - maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że odpady komunalne będą odbierane pojazdem spełniającym normę EURO 5;
 - w przypadku wskazania pojazdów o różnych normach emisji uwzględniany będzie najniższa norma.
- 37.1.4 adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 37.1.5 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 37.2. Do oferty należy dołączyć również:
- 37.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 37.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 11 SWZ);
- 37.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 37.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 37.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 37.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 37.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

- 37.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.9 SWZ.
- 37.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 37.7. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 38 *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93*

Nie dotyczy

Rozdział 39 *Wymagania dotyczące wadium*

Nie dotyczy

Rozdział 40 *Sposób oraz termin składania ofert*

- 40.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności Rozdział 37 SWZ).
- 40.2. Oferta, wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą, musi zostać złożona za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na *miniPortal*, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 40.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 40.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 40.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*”, o której mowa w 40.3 SWZ
- 40.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 40.7. Termin składania ofert upływa w dniu 23 maja 2022 o godzinie 10⁰⁰.

Rozdział 41 *Termin otwarcia ofert*

- 41.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert (23 maja 2022), poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortal*.

- 41.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

Rozdział 42 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy

Rozdział 43 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 43.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 43.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	60 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wag 60 pkt)
2	Aspekty środowiskowe	40 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 40 pkt)

- 43.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – oferowana cena badanej oferty,

C_{min} – najniższy, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

- 43.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Aspekty środowiskowe” Gi.
- W przedmiotowym kryterium oceniana będzie aspekty środowiskowe świadczenia usługi, to jest „przyjazność dla środowiska” pojazdu, który będzie wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oceniana za pomocą normy emisji spalin.

Punkty w tym kryterium przydzielane będą według następującej reguły (Gi):

Norma emisji spalin pojazdu, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów komunalnych	Ilość przydzielonych punktów
Pojazd spełniający normę EURO 3	0 pkt.
Pojazd spełniający normę EURO 4	50 pkt.
Pojazd spełniający normę EURO 5 lub lepszy	100 pkt.

W przypadku wskazania pojazdów o różnych normach emisji uwzględniany będzie najniższa norma.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że odpady komunalne będą odbierane pojazdem spełniającym normę EURO 5.

Oferty deklarujące realizację odbioru odpadów pojazdem o normie niższej niż EURO 3 zostaną odrzucone.

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot D_i$$

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

D_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Aspekty środowiskowe”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Rozdział 44 *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- 44.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 44.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 44.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP),
 - dane samochodów planowanych do realizacji zadania (marka, nr rejestracyjny, norma EURO).
- 44.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 44.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych (pok. Nr 22), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag (ZP.271.3.8.2022) – informacje do umowy.*

Rozdział 45 *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 46 *Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy*

- 46.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.
- 46.1.1 Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto w przypadkach, o których mowa w art.439 ust. 1 oraz art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 46.1.2 Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania.

Rozdział 47 *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Nie dotyczy

Rozdział 48 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy*

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

Rozdział 49 *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 50 *Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową*

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 51 *Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 52 *Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania*

- 52.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 52.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 52.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 52.2.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani Karolina Kozołup (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 52.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 52.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 52.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 52.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 52.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 52.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

52.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

52.2.10 dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część VI SWZ – projekt umowy

Umowa nr 3/8/ZP/2022

na zamówienie pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” i oznaczone (ZP.271.3.8.2022),

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),
zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „**Umową**”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub „**Stronami Umowy**”, bądź każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stroną Umowy**”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) *Ustawa PZP* – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- (2) *Kodeks Cywilny* lub *KC* – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- (3) *Prawo budowlane* – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 Nr 1333 z późn. zm.);
- (4) *Ustawa o podatku VAT* – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- (5) *Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* – ustawy z dnia października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- (6) *Ustawa o pracowniczych planach kapitałowych* – ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);
- (7) *RODO* – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
oraz
- (8) *faktura częściowe* – faktura za wykonaną i odebraną część Umowy, poza częścią ostatnią;
- (9) *faktura końcowa* – faktura za wykonaną i odebraną ostatnią część i całości zakresu Umowy;
- (10) *normy* – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;
- (11) *Specyfikacja warunków zamówienia* (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP.

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.

2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i przekazanie do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Strzelce Opolskie z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów na terenie gminy Strzelce Opolskie.
3. Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia:
 - 1) folie rolnicze: 192 MG;
 - 2) siatki do balotów: 25 MG;
 - 3) sznurek do balotów: 4 MG;
 - 4) opakowania po nawozach: 30 MG;
 - 5) Big Bag: 40 MG
4. Zamawiający wskaże 4 miejsca na terenie gminy Strzelce Opolskie do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady lub ich poszczególne frakcje we własnym zakresie w uzgodnionej dacie ich odbioru.
5. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
 - 2) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów.
 - 3) Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - 4) Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Wzór protokołu przygotowuje Zamawiający.
 - 2) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 r. poz. 779 tj., ze zm.).
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

§ 3. *[Termin wykonania Umowy]*

1. Termin odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy, jednak nie później niż **22 czerwca 2022 r.**
2. Harmonogram odbiorów odpadów przez Wykonawcę, uwzględniający dni w które będzie świadczona usługa odbioru odpadów (w każdym z punktów), będzie ustalony pomiędzy stronami umowy.
3. Niniejszy dokument będzie zawierać informacje o terminach i punktach odbioru odpadów.

§ 4. *[Wynagrodzenie i zasady płatności]*

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową są następujące ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie:

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Cena brutto za 1 Mg
1	O_{fr}	Odbiór, transport i zagospodarowanie foli rolniczej	
2	O_{sia}	Odbiór, transport i zagospodarowanie siatki do balotów	
3	O_{szn}	Odbiór, transport i zagospodarowanie sznurka do balotów	
4	O_{op}	Odbiór, transport i zagospodarowanie opakowań po nawozach	
5	O_{big}	Odbiór, transport i zagospodarowanie Big Bag	

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi, których dotyczą, wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto, określone w ust. 1. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy w przedmiotowym zakresie wystąpi zainteresowana Strona.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako iloczyn ceny jednostkowej za Mg danego rodzaju usługi i odebranej ilości odpadów, stwierdzonej przez Strony Umowy w stosownym protokole.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu, w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 9 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.
8. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP nabywcy: 7561858899.
 - 3) adresat, odbiorca faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest :
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest :

§ 6. [Podwykonawcy i podmioty trzecie]

1. Wykonawca może, zgodnie z zamiarem określonym w złożonej ofercie, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części usług, stanowiących przedmiot Umowy:
 - 1),
 - 2),
 na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz w ustawie PZP (w szczególności w art. 464) oraz Kodeksie Cywilnym (w szczególności w art. 647¹).
lub Wykonawca nie przewidywał na etapie złożenia oferty zlecenia podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów SWZ.

2. Określony w ust. 1 zakres usług stanowiących przedmiot umowy, wykonanie których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może zostać rozszerzony.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
4. Wobec Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, a w szczególności odpowiednio art. 462, 463, 464 i 465 tej ustawy, w tym również obowiązek przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) projektu umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany celem akceptacji lub zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartą umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę.na zasadach określonych w wymienionych przepisach.
5. Zgodnie z przepisem art. 463 ustawy PZP umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy, w szczególności umowa o podwykonawstwo zawarta na czas dłuższy niż 12 miesięcy musi zawierać klauzule waloryzacyjne, co najmniej tak korzystne jak w niniejszej Umowie.
6. Zgodnie z przepisem art. 464 ust. 10 ustawy PZP, jeżeli określony w umowie podwykonawczej termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający wezwie do doprowadzenia zmiany tej umowy, we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
8. Wykonawca będzie polegał na: wiedzy i doświadczeniu // potencjale technicznym // osobach zdolnych do wykonania zamówienia // zdolnościach finansowych, [nazwa podmiotu trzeciego]..... na następujących zasadach:
 - 1)
 - 2)zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym w takim przypadku obowiązują szczegółowe regulacje ustawy PZP w tym zakresie, w tym art. 462 ust. 7 tej ustawy.

[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów].

§ 7. [Odbiory usługi]

1. Odbiór usługi będzie polegał na potwierdzeniu należytego i zgodnego z umową wykonania usługi na podstawie:
 - 1) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu MG w rozbiciu na frakcje;
 - 2) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą podstawą do wystawienia faktury.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego wskazujących na niezgodne z umową zrealizowanie usługi, może to skutkować obniżeniem wynagrodzenia cząstkowego.

§ 8. *[Zmiana Umowy]*

1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie
2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ustalony termin odbioru może ulec zmianie za wspólną zgodą Wykonawcy i Zmawiającego w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej sprawne oraz bezpieczne zrealizowanie zadania.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

§ 9. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **500 zł** za każdy przypadek zaniechania lub niezgodnego z Umową wykonania przez wykonawcę czynności co do której był zobowiązany, w szczególności nieodbierania odpadów w dniu wyznaczonym w harmonogramie;
 - 2) w wysokości **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku:
 - a) nieterminowej zapłaty: wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - b) niedotrzymanie terminu zmiany tej umowy, o którym mowa § 6 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości **200 zł** za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - c) braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa, przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane w zakresie terminu zapłaty w wymaganym przez Zamawiającego terminie;
 - d) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 4) w wysokości **12 000 zł** w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, przy czym Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości **12 000 zł** w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP;
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi **20 000 zł**.
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i ust. 2 oraz § 10 ust. 2 Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, w szczególności zgodnie z zapisami działu X ustawy PZP, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)