

Regulamin pracy zespołu do spraw rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu

§ 1. Do zadań zespołu należy rozpatrzenie oraz dokonanie oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym z zakresu rozwoju sportu zgodnie z kryteriami zawartymi w naborze wniosków, a także sporządzenie dokumentacji na poszczególnych etapach rozpatrywania wniosków i przedstawienie Burmistrzowi wyników końcowych celem podjęcia stosownych decyzji.

§ 2. 1. Zespół pracuje w składzie powołanym przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

2. Pracami zespołu kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Strzelec Opolskich, który jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym a nie uregulowanych w niniejszym regulaminie.

3. Obrady zespołu są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu zespołu.

4. Udział w pracach zespołu jest nieodpłatny.

5. Z posiedzeń zespołu rozpatrującego wnioski sporządza się protokoły, w których zawiera się informację dot.:

1) kompletności złożonych wniosków i wymaganych załączników,

2) oceny złożonych wniosków,

3) wykazu klubów sportowych wraz z wysokościami wnioskowanych kwot dotacji i proponowanym podziałem środków finansowych na realizację zadań.

§ 3. Przewodniczący zespołu:

1) wyznacza terminy posiedzeń zespołu,

2) powiadamia członków zespołu o terminach posiedzeń,

3) kieruje pracami zespołu,

4) przedstawia Burmistrzowi protokoły z posiedzeń zespołu wraz z propozycją podziału środków finansowych na realizację zadań w formie dotacji dla klubów sportowych.

§ 4. 1. Członek zespołu podlega wyłączeniu od oceny wniosku, w przypadku, gdy pozostaje z wnioskodawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

2. Członkowie Zespołu po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 5. 1. Zespół obraduje podczas posiedzeń.

2. Podczas posiedzenia zespół dokonuje oceny formalno – prawnej złożonych wniosków a w szczególności:

1) sprawdza terminowość złożenia wniosków,

2) sprawdza kompletność wniosków i wymaganych załączników pod względem formalnym,

3) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i/lub błędów rachunkowych we wniosku, zespół wzywa do ich bezzwłocznego usunięcia (telefonicznie lub w formie e-mail).

4. W przypadku nie usunięcia przez klub sportowy braków formalnych i/lub błędów rachunkowych w terminie określonym przez zespół, wniosek o udzielenie dotacji pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Zespół dokonuje oceny wniosków zgodnie z zakresem wymienionym w § 7 ust. 8 Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków w trybie konkursowym.

6. Zespół przedstawia Burmistrzowi w protokołach końcowych propozycję wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 6. Prace zespołu rozpatrującego wnioski kończą się w momencie zatwierdzenia przez Burmistrza Strzelce Opolskich protokołów końcowych.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Tadeusz Goc