

ZARZĄDZENIE Nr6/2014.....

BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia10 stycznia 2014r.

w sprawie ustalenia wzorów wniosku i sprawozdania o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie § 7 ust.2 oraz §10 Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urzęd. Woj. Op. poz. 2719) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania publicznego z zakresu sportu – załącznik Nr 1,
- 2) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego z zakresu sportu – załącznik Nr 2.

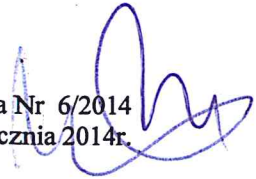
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Sportu i Rekreacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Górcz

RADCA PRAWNY
mgr Waldemar Piórek

23



WZÓR

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU SPORT

(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PRZEZ
GMINĘ STRZELCE OPOLSKIE

I. Dane wnioskodawcy

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
Miejscowość: ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
a)
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w wniosku:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczącego wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

--

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

--

3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

--

4. Miejsce realizacji zadania publicznego:

--

5. Harmonogram realizacji zadania publicznego:

<i>Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....</i>			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Liczba osób objętych realizacją zadania w szczególności określenie skali działań realizowanych w ramach zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek*	Koszt jednostkowy (w zł)*	Rodzaj miary *	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania, i środków finansowych z innych źródeł (w zł)	z tego z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
1								
2								
3.								
Ogółem								

*nie wypełniać w przypadku braku możliwości określenia

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2.	Środki finansowe własne zł%
3.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
4.	Środki finansowe z innych źródeł zł%
5.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
6.	Ogółem zł	100.%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Inne wybrane informacje, dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

--

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

V. Inne informacje:

1. Poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskane przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z Gminą Strzelce Opolskie).

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/nie pobieranie opłat od wnioskodawców zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia
- 4) dane określone w części niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ;
- 5) wszystkie podane w wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Data.....

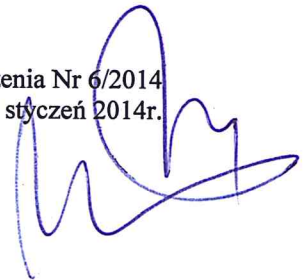
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. Dokument potwierdzający upoważnienie osób do działania w imieniu oferenta (tylko w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji.
3. Kopia aktualnego statutu
4. Dokumenty i oświadczenia o spełnieniu warunków ogłoszonych w konkursie. (w przypadku naboru wniosków w formie otwartych naborów ofert).

Adnotacje urzędowe:

Data i godzina złożenia oferty:

WZÓR



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*
z wykonania zadania publicznego z zakresu sport

określonego w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)
a
(nazwa Zleceniobiorcy)

realizowanego w okresie od do

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt.3 wniosku – w jaki sposób? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania określonego w części II pkt.5 .

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Liczba osób objętych realizacją zadania w szczególności określenie skali działań realizowanych w ramach zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis osiągniętych rezultatów

*Niepotrzebne skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową				Poprzednie okresy sprawozdawcze łącznie				Bieżący okres sprawozdawczy			
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania i środków finansowych z innych źródeł	Z tego z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania i środków finansowych z innych źródeł	Z tego z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania i środków finansowych z innych źródeł	Z tego z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy
I													
II													
III													
IV	Ogółem												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania zgodnie z umową		Bieżący okres Sprawozdawczy*	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł				
Koszty pokryte wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem		100%		100%

*W przypadku zadania końcowego za okres realizacji zadania

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania i środków finansowych z innych źródeł (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów księgowych do wglądu
2. Materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (między innymi: listy uczestników zadania, ulotki, plakaty i dyplomy, dokumentacja fotograficzna, informacje prasowe itp.)

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Zleceniobiorcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

Adnotacje urzędowe:

Data złożenia sprawozdania