

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>                                                                 | 3  |
| <b>ROZDZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU</b>                                     | 3  |
| <b>ROZDZIAŁ III. ZADANIA REFERATÓW I RÓWNORZĘDNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU</b>                   | 11 |
| Biuro Architekta Miejskiego (symbol A)                                                                  | 11 |
| Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności (symbol USC)                                                 | 12 |
| Referat Organizacji (symbol OR)                                                                         | 14 |
| Referat Administracyjno – Gospodarczy (symbol AG)                                                       | 14 |
| Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właściwieckiego (symbol RKZ)                                | 5  |
| Referat Budżetowy (symbol FB)                                                                           | 16 |
| Referat Podatkowy (symbol FP)                                                                           | 17 |
| Referat Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (symbol GOK)                                  | 19 |
| Referat Infrastruktury Technicznej i Inwestycji (symbol ITI)                                            | 20 |
| Referat Zamówień Publicznych (symbol RZP)                                                               | 22 |
| Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska (symbol ROŚ)                                                     | 22 |
| Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych (symbol ZKW)                                         | 24 |
| Biuro Informatyki (symbol OI)                                                                           | 26 |
| Referat Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy (symbol RSG)                                                  | 27 |
| Biuro Rady Miejskiej (symbol BRM)                                                                       | 28 |
| Referat Promocji i Turystyki Gminy (symbol RPT)                                                         | 29 |
| <b>ROZDZIAŁ IV. ZADANIA STANOWISK SAMODZIELNYCH</b>                                                     | 30 |
| Pion Ochrony (symbol PO)                                                                                | 30 |
| Główny Specjalista ds. Polityki Informacyjnej Urzędu (symbol GSPI)                                      | 31 |
| Stanowisko ds. BHP i P.POŻ. (symbol BHP)                                                                | 32 |
| Audytór Wewnętrzny (symbol AW)                                                                          | 33 |
| Główny Specjalista ds. Współpracy z Inwestorami (symbol GSW)                                            | 33 |
| <b>ROZDZIAŁ V. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI</b>                                                   | 34 |
| <b>ROZDZIAŁ VI. ZASADY OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH WYDAWANYCH PRZEZ RADĘ ORAZ BURMISTRZĄ</b> | 35 |
| <b>ROZDZIAŁ VII. OGÓLNE ZASADY ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</b>  | 35 |
| <b>ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA SYSTEMU KONTROLI</b>                                                      | 36 |
| <b>ROZDZIAŁ IX. PRZEDSTAWICIELSTWO ZAŁOGI</b>                                                           | 38 |
| <b>ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>                                                                | 38 |

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ STANOWISK”.**