

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU	3
ROZDZIAŁ III. ZADANIA REFERATÓW I RÓWNORZĘDNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU	11
Biuro Architekta Miejskiego (symbol A)	11
Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności (symbol USC)	12
Referat Organizacji (symbol OR)	14
Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścielskiego (symbol RKZ)	15
Referat Budżetowy (symbol FB)	16
Referat Podatkowy (symbol FP)	17
Referat Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (symbol GOK)	19
Referat Infrastruktury Technicznej i Inwestycji (symbol ITI)	20
Referat Zamowień Publicznych (symbol RZP)	22
Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska (symbol ROŚ)	22
Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych (symbol ZKW)	24
Biuro Informatyki (symbol OI)	26
Referat Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy (symbol RSG)	27
Biuro Rady Miejskiej (symbol BRM)	28
Referat Promocji i Turystyki Gminy (symbol RPT)	29
ROZDZIAŁ IV. ZADANIA STANOWISK SAMODZIELNYCH	30
Pion Ochrony (symbol PO)	30
Główny Specjalista ds. Polityki Informacyjnej Urzędu (symbol GSPI)	31
Stanowisko ds. BHP i P.POŻ. (symbol BHP)	32
Audytór Wewnętrzny (symbol AW)	33
Główny Specjalista ds. Współpracy z Inwestorami (symbol GSW)	33
ROZDZIAŁ V. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI	34
ROZDZIAŁ VI. ZASADY OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH WYDAWANYCH PRZEZ RADĘ ORAZ BURMISTRZA	35
ROZDZIAŁ VII. OGÓLNE ZASADY ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	35
ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA SYSTEMU KONTROLI	36
ROZDZIAŁ IX. PRZEDSTAWICIELSTWO ZAŁOGI	38
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38
<u>ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:</u>	
ZAŁĄCZNIK NR 1 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA	
ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ STANOWISK”.	