

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

Referat

Data

Harmonogram realizacji zamówień w roku

do Planu postępowań zamówień publicznych Gminy Strzelce Opolskie, w roku

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia ¹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ²⁾	Przewidywany tryb lub procedura udzielania zamówienia	Przewidywany termin wszczęcia procedury zamówienia ³⁾
1.					
2.					
...					

¹⁾ Rodzaj zamówienia według podziału na zamówienia na: roboty budowlane, dostawy lub usługi.

²⁾ Orientacyjna wartość zamówienia to kwota przyjęta w budżecie i przyporządkowana do wydatku na podstawie wiedzy referatu (zamawiającego), która nie musi powstać w wyniku szacowania.

³⁾ Przewidywany termin wszczęcia postępowania należy określić w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym.

Podpis Kierownika referatu

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

Notatka z oszacowania wartości zamówienia

1.	Nazwa zadania:
2.	Krótki opis przedmiotu zamówienia:
3.	<p>Szacowana wartość:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia (podstawowego):</p> <p>Wartość netto: <input type="text"/> zł Wartość brutto: <input type="text"/> zł</p> <p><input type="checkbox"/> opcji:</p> <p>Wartość netto: <input type="text"/> zł Wartość brutto: <input type="text"/> zł</p> <p><input type="checkbox"/> poszczególnych części zamówienia (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych):</p> <p>1. zł netto;</p> <p>2. zł netto;</p> <p>łącznie: zł netto.</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia częściowego: zł netto, stanowiącego przedmiot odrębnego postępowania, udzielanego jako część zamówienia o wartości: zł netto.</p> <p><input type="checkbox"/> Do ustalenia wartości zamówienia zastosowano przepisy, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>
4.	Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia (podstawowego + opcji): zł.
5.	Termin ustalenia wartości zamówienia:
6.	Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia:
7.	<p>Podstawa ustalenia wartości zamówienia:</p> <p>W przypadku robót budowlanych (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane):</p> <p><input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski (dotyczy wykonania robót budowlanych)</p> <p><input type="checkbox"/> planowane koszty prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych „zaprojektuj-wybuduj”)</p> <p>* Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.</p> <p>W przypadku dostaw i usług:</p> <p><input type="checkbox"/> rzeczwiśta łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie</p> <p><input type="checkbox"/> analiza cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe, katalogi, cenniki, sklepu internetowe, itp.);</p> <p><input type="checkbox"/> analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających, a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia (dotyczy usług bankowych lub innych usług finansowych)</p> <p><input type="checkbox"/> należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia (dotyczy usług ubezpieczeniowych)</p> <p><input type="checkbox"/> wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia (dotyczy usług projektowania)</p> <p><input type="checkbox"/> inna:.....</p>
Podpis osoby odpowiedzialnej za ustalenie wartości zamówienia	

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

Jednostka organizacyjna

Data

Wniosek o wyborze trybu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia podprogowego, którego szacowana wartość nie przekracza wartości 170 000 zł netto.

1.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa nadana zamówieniu:</p> <p>Krótki opis przedmiotu zamówienia:</p>
2.	<p>Szacowana wartość zamówienia:</p> <p>Wartość zamówienia ustalona została w wysokości _____ zł (netto).</p> <p>Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu _____.</p> <p>Środki przeznaczone w Budżecie Gminy na realizację zadania: _____.</p> <p>W załączeniu notatka z szacowania wartości zamówienia.</p>
3.	<p>Rodzaj zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> Robotą budowlaną <input type="checkbox"/> Usługa <input type="checkbox"/> Dostawa</p>
4.	<p>Tryb udzielenia zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> zapytanie ofertowe z publikacją na BIP</p> <p><input type="checkbox"/> zapytanie ofertowe z publikacją na BIP oraz skierowane do wybranych wykonawców</p> <p><input type="checkbox"/> zapytanie ofertowe skierowane do co najmniej 3 wybranych wykonawców</p> <p><input type="checkbox"/> zlecenie po rozeznaniu rynku</p> <p><input type="checkbox"/> negocjacje z wybranym wykonawcą lub wykonawcami</p> <p>Uzasadnienie wybranego trybu w przypadku trybu: „zlecenie po rozeznaniu rynku” lub „negocjacji cenowych”</p>
5.	<p>Pożądany lub wymagany termin realizacji zamówienia</p> <p>Termin realizacji zamówienia:</p>
6.	<p>Warunki realizacji zamówienia i kryteria oceny ofert (jeżeli zasadne)</p> <p>Warunki realizacji zamówienia:</p> <p>Kryteria oceny ofert:</p>
7.	<p>Nazwa i adres podmiotu lub podmiotów:</p> <p><input type="checkbox"/> których planuje się zaprosić do złożenia ofert</p> <p><input type="checkbox"/> których ofertę planuje się sprawdzić w trybie „zlecenia po rozpoznaniu rynku”</p> <p><input type="checkbox"/> którego planuje się zaprosić do negocjacji</p>
8.	<p>Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>lub</p> <p><input type="checkbox"/> Wnoszę, zgodnie z § 7 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim, o zlecenie przeprowadzenia procedury wyboru oferty przez Referat Zamówień publicznych (w załączeniu dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania)</p>

Podpis Wnioskodawcy

Akceptacja Burmistrza
lub Z-cy Burmistrza

Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia
podprogowego**

(szacowana wartość poniżej 170 000 zł netto)

**Gmina
Strzelce Opolskie**

9.	Zamawiający: Gmina Strzelce Opolskie ; Plac Myśliwca 1; 47-100 Strzelcach Opolskich REGON 531413277; NIP 7561858899						
10.	Przedmiot zamówienia						
	Nazwa nadana zamówieniu:						
	Krótki opis przedmiotu zamówienia:						
11.	Szacowana wartość zamówienia:						
	Wartość zamówienia ustalona została w wysokości _____ zł (netto). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu _____. Środki przeznaczone w Budżecie Gminy na realizację zadania: _____. W załączeniu notałka z szacowania wartości zamówienia.						
12.	Rodzaj zamówienia:						
	<input type="checkbox"/>	Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Usługa	<input type="checkbox"/>	Dostawa	
13.	Tryb udzielenia zamówienia:						
	<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe z publikacją na BIP					
	<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe z publikacją na BIP oraz skierowane do wybranych wykonawców					
	<input type="checkbox"/>	zapytanie ofertowe skierowane do co najmniej 3 wybranych wykonawców					
	<input type="checkbox"/>	zlecenie po rozeznaniu rynku					
	<input type="checkbox"/>	negocjacje z wybranym wykonawcą lub wykonawcami					
14.	Otrzymane oferty:						
	Lp.	Wykonawca	Adres	Kryteria oceny ofert			Ocena łączna
				Cena			
	1.						
	2.						
	3.						
4.							
15.	Wybrana oferta (najkorzystniejsza)						
	Wyniku przeprowadzonego postępowania wybrana została następująca najkorzystniejsza oferta: nr oferty nazwa firmy miejscowość Uzasadnienie wyboru:						
	Unieważnienie postępowania						
	Uzasadnienie unieważnienia postępowania:						

16.	Załączniki do propokołu	
	<input type="checkbox"/> dokumenty z szacowania wartości zamówienia <input type="checkbox"/> protokół z wyboru trybu <input type="checkbox"/> zapytanie ofertowe <input type="checkbox"/> złożone oferty <input type="checkbox"/> notatka z przeprowadzonej negocjacji <input type="checkbox"/> inny dokument	
17.	Podpis osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie postępowania:	
	1	
	2	
	3	
Procedura została zakończona w dniu:		
18.	Opinia Referatu Zamówień Publicznych	
	Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim (sprawdzono poprawność formalną dokumentacji)	
	Uwagi do przeprowadzonej procedury	
<i>Potwierdzenie Referatu RZP</i>		
8	Zatwierdzenie wyników postępowania	
	_____	_____
		<i>data</i>
		<i>podpis Burmistrza lub Z-cy Burmistrza</i>

Strzelce Opolskie,

Nr sprawy:....

Zlecenie wykonania

Gmina Strzelce Opolskie zleca Wykonawcy:(pełne dane Wykonawcy)

wykonanie usługi / zakup, dostawę

1. Szczegółowy opis przedmiotu zlecenia:
.....
2. Łączna wartość za wykonanie przedmiotu Zlecenia:
..... netto w tym VAT tj.brutto
3. Termin wykonania:
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przedmiot zlecenia własnymi środkami.
5. Inne istotne wymagania / warunki realizacji zlecenia / okres gwarancji:
6. Należne wynagrodzenie jest wynagrodzeniem (ryczałtowym/ilościowym/kosztorysowym) i płatne będzie po odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie
7. Zlecenie zostanie sfinansowane z Dział..... Rozdział.....§...

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(zatwierdzenie Skarbnika Gminy)

Sprawę prowadzi:, tel.: 77; mail:@strzelceopolskie.eu

Zgłoszenia o zamiarze realizacji zamówienia publicznego	Data przyjęcia wniosku	
	Nr postępowania:	
	<i>Wypełnia Referat Zamówień Publicznych</i>	

Komórka wnioskująca:

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Nazwa zadania** (zgodna z zestawieniem zakupów i zadań inwestycyjnych oraz zadań remontowych przyjętych do budżetu):

- 2) **Podział zamówienia na części**

Przewiduje się podział na części:

tak

nie

Uzasadnienie braku podziału na części:

.....

Oferty można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

jednej części

maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę):

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy:

- 3) **Rodzaj zamówienia**

Roboty budowlane

Dostawa

Usługa

- 4) **Prawo opcji**

Przewiduje się zastosowanie opcji:

Nie

Tak

Jeśli tak, należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

.....

- 5) **Zamówienia uzupełniające***

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Nie

Tak

Przedmiot, wielkość i zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia uzupełniające:

.....

* dotyczy zamówień, dla których zamówienie podstawowe udzielone zostało w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego i zostały one przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu.

6) Oferty wariantowe

Przewiduje się dopuszczenie zaoferowania ofert wariantowych:
<input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> Tak:
Należy podać informacje, o których mowa w art. 92 ustawy PZP, w tym w szczególności minimalne wymagania dla oferty wariantowej oraz wymagania dotyczące jej składania oraz wskazanie, czy złożenie oferty wariantowej jest wymagane albo dopuszczone tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej:

W załączeniu szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP w formie papierowej i elektronicznej.

2. Szacowana wartość zamówienia

<input type="checkbox"/> zamówienie podstawowe:		
Wartość zamówienia (netto):	<input type="text"/>	VAT (%): <input type="text"/>
Wartość zamówienia netto w EURO:	<input type="text"/>	Wartość zamówienia (brutto): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Wartość opcji netto (jeśli dotyczy):	<input type="text"/>	Wartość opcji (brutto): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> zamówienie realizowane w częściach (dopuszcza się składanie ofert częściowych):		
Wartość części 1 zamówienia (netto)	<input type="text"/>	Wartość brutto <input type="text"/>
Wartość części 2 zamówienia (netto)	<input type="text"/>	Wartość brutto <input type="text"/>
Wartość części 3 zamówienia (netto)	<input type="text"/>	Wartość brutto <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> zamówienie częściowe, stanowiące część większego zamówienia:		
Wartość zamówienia (netto):	<input type="text"/>	Wartość zamówienia brutto: <input type="text"/>
Wartość realizowanej części zamówienia (netto):	<input type="text"/>	Wartość realizowanej części brutto: <input type="text"/>
Termin sporządzenia szacunku:		

W załączeniu notatka z ustalenia wartości zamówienia.

3. Informacje dotyczące dofinansowania zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:
--

nie
 tak, udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany)
w ramach (wskazać projekt/program):

Wytyczne dla sporządzenia dokumentów zamówienia, w tym projektu umowy lub inne istotne informacje niezbędne do uwzględnienia podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające z umowy o dofinansowanie:
.....

Inne źródła dofinansowania zamówienia:
 nie
 tak:
udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać o ile jest znany)
w ramach (wskazać projekt/program):

Wytyczne dla sporządzenia dokumentów zamówienia, w tym projektu umowy lub inne istotne informacje niezbędne do uwzględnienia podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające z umowy o dofinansowanie:
.....

4. Termin realizacji

1) Termin realizacji zamówienia lub data zakończenia (pożądany/wymagany):

<input type="checkbox"/> Czas realizacji		dni/tygodnie/miesiące/lata (zasada)
<input type="checkbox"/> Data zakończenia		termin określony datą jest uzasadniony obiektywną przyczyną (wyjątek)
Uzasadnienie		

2) Dodatkowe informacje lub uwagi dotyczące terminu realizacji zamówienia

5. Procedura

1) **Proponowany tryb zamówienia**

<p>Procedura krajowa – <u>tryb podstawowy</u>:</p> <input type="checkbox"/> bez negocjacji (art. 275 pkt 1) <input type="checkbox"/> z fakultatywnymi negocjacjami (art. 275 pkt 2) <input type="checkbox"/> z obligatoryjnymi negocjacjami (art. 275 pkt 3) <p>Pozostałe tryby:</p> <input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne <input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki	<p>Procedura unijna - <u>tryby podstawowe</u>:</p> <input type="checkbox"/> przetarg nieograniczony <input type="checkbox"/> przetarg ograniczony <p>Pozostałe tryby:</p> <input type="checkbox"/> negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/> dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne <input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki
<p>Liczba wykonawców którzy zostaną zaproszeni do składania ofert (jeżeli zasadne)</p>	

W przypadku trybów innych niż podstawowy należy szczegółowo uzasadnić wystąpienie przesłanek umożliwiających zastosowanie proponowanego trybu w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.

Uzasadnienie prawne:

Uzasadnienie faktyczne:

Wykonawcy, których proponuje się zaprosić do złożenia oferty lub do negocjacji:

a)

b)

c)

2) Wadium

nie

tak w wysokości:.....(do **3%** wartości zamówienia)

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

nie

tak w wysokości:% (od **5%**, a w przypadkach uzasadnionych do 10% wartości wybranej oferty)

4) Kryteria oceny ofert

Cena %
Pozostałe kryteria:	
..... %	Sposób oceny:
..... %	Sposób oceny:
..... %	Sposób oceny:
Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (wypełnić jeżeli kryterium ceny jest wyższe niż 60%):	

Uwaga! kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostaną określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

6. Proponowane warunki udziału w postępowaniu

Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

nie przewiduje się precyzowania warunku w tym zakresie

tak

Określenie warunku:

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie przewiduje się precyzowania warunku w tym zakresie

tak

Określenie warunku:

Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

nie przewiduje się precyzowania warunku w tym zakresie

tak

Określenie warunku:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

nie przewiduje się precyzowania warunku w tym zakresie

tak

Określenie warunku:

POZOSTAŁE INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

W zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (<i>art. 95 ustawy PZP – dotyczy usług i robót budowlanych</i>):	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Wymagania, które obejmują aspekty środowiskowe, w tym zastosowanie środków zarządzania środowiskowego:	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Wymagania, które obejmują aspekty społeczne, w tym związane z zatrudnieniem osób z grupy zagrożonych wykluczeniem, w szczególności osób bezrobotnych, poszukujących pracy, niepełnosprawnych:	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Wymagania, które obejmują aspekty związane z innowacyjnością:	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Wymagania, które obejmują aspekty związane z zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia:	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Czy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy PZP (<i>zamówienia zastrzeżone</i>):	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie

2. Analiza potrzeb i wymagań (* dotyczy postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne)

Przed wszczęciem postępowania sporządzono „Analizę potrzeb i wymagań”, zgodnie z art. 83 ustawy PZP:
<input type="checkbox"/> tak, data sporządzenia dokumentu:
<input type="checkbox"/> nie

3. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Proponuje się fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ustawy PZP?
<input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> Tak, wskazane poniżej spośród określonych w art. 109 ust. 1:
pkt 1 <input type="checkbox"/> pkt 2 <input type="checkbox"/> pkt 3 <input type="checkbox"/> pkt 4 <input type="checkbox"/> pkt 5 <input type="checkbox"/>
pkt 6 <input type="checkbox"/> pkt 7 <input type="checkbox"/> pkt 8 <input type="checkbox"/> pkt 9 <input type="checkbox"/> pkt 10 <input type="checkbox"/>

4. Przesłanki unieważnienia postępowania

Czy dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane?
--

<input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> Tak

5. **Osoby odpowiedzialne za realizację procedury**

Osoby proponowane do komisji przetargowej:

- a)
- b)
- c)
- d)

Osoba odpowiedzialna za współpracę z referatem RZP:

6. **Inne istotne informacje, niezbędne do przygotowania dokumentacji**

7. **Wykaz załączników**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Projektowane postanowienia umowne
- Notatka z ustalenia wartości zamówienia
- Dokumentacja projektowa
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
- Program funkcjonalno-użytkowy
- inne:

ZATWIERDZENIE WNIOSKU

Potwierdzenie finansowe, podpis Wnioskodawcy oraz zatwierdzenie wniosku

Zapewnienie środków finansowych			
Źródło finansowania:		<input type="checkbox"/> Budżet Gminy Strzelce Opolskie <input type="checkbox"/> inne:	
Kwota jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota odczytana przed otwarciem ofert):		Zamówienie podstawowe: zł Opcja (jeśli dotyczy): zł	
Klasyfikacja budżetowa:			
Dział	Rozdział:	Paragraf	Dysponent

<i>Potwierdzenie pod względem finansowym</i> <hr/> <i>Podpis Skarbnika lub Z-cy Skarbnika Gminy</i>	<i>Podpis wnioskodawcy</i> <hr/> <i>Wnioskodawca</i>
ZATWIERDZAM WNIOSEK <hr/> <i>Akceptacja Burmistrza lub Z-cy Burmistrza</i>	

Załącznik nr 7

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

Informacja o wykonaniu umowy	Nr postępowania:	
Komórka merytoryczna:		

7) **Nazwa zadania:**8) **Wykonanie umowy**

1. Umowa została wykonana:
<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> nie
2. Termin wykonania umowy (data dokonania odbioru zadania):
3. Czy umowa została wykonana w pierwotnym terminie:
<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> nie
4. Czy umowa została wykonana należyście:
<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> nie
5. Zamawiający kontrolował podczas realizacji zamówienia przewidziane w umowie wymagania:
a) <input type="checkbox"/> w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP
b) obejmujące, zgodnie z art. 95 PZP:
<input type="checkbox"/> aspekty społeczne,
<input type="checkbox"/> aspekty środowiskowe,
<input type="checkbox"/> aspekty innowacyjne.
c) w zakresie żądania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 PZP:
<input type="checkbox"/> etykiety społecznej,
<input type="checkbox"/> etykiety środowiskowej (tzw. ekoetykieta).
d) <input type="checkbox"/> nie dotyczy

9) **Informacje o zmianach umowy:**

Czy dokonano zmian umowy:
<input type="checkbox"/> tak (jeśli zaznaczono, proszę uzupełnić informacje poniżej dla każdej zmiany osobno)
<input type="checkbox"/> nie
Podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy:
Przyczyna dokonania zmian:
Krótki opis zamówienia po zmianie:
Wartość zmiany (wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy):

10) **Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy**

Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy wyniosła:

11) **Informacje dodatkowe**

Na realizację zamówienia była wydatkowana kwota wyższa od wartości ceny ofertowej:
<input type="checkbox"/> tak (jeśli zaznaczono, proszę uzupełnić informacje poniżej)
<input type="checkbox"/> nie
Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy zł, co jest kwotą wyższą od wartości ceny ofertowej o%

Na wykonawcę zostały nałożone kary umowne:
<input type="checkbox"/> tak (jeśli zaznaczono, proszę uzupełnić informacje poniżej)
<input type="checkbox"/> nie
Wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę zł, co stanowi% wartości ceny ofertowej

Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy:
<input type="checkbox"/> tak (jeśli zaznaczono, proszę uzupełnić informacje poniżej)
<input type="checkbox"/> nie
Liczba dni opóźnienia w realizacji umowy

Zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części:
<input type="checkbox"/> tak (jeśli zaznaczono, proszę uzupełnić informacje poniżej)
<input type="checkbox"/> nie
Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy* w części/w całości* miało miejsce w dniu

..... <i>Data</i> Kierownik referatu
----------------------	-----------------------------